



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi  
degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 ago-  
sto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta  
in Segreteria:

il 13-12-2012

prot. 44061

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DELLA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 14 DIC. 2012 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA VI**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 517 del 13-12-2012

Del Registro Generale n. 1802 del 14 DIC. 2012

OGGETTO: DITTA L'ORIZZONTE SOCIETA' COOP. SOCIALE.  
SERVIZIO DI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI - MESE DI NOVEMBRE 2012.  
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 07/2012

## IL RESPONSABILE DELL'AREA VI

**Visto** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la deliberazione di G. C. n. 313 del 26/10/2012 di approvazione della nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

**Vista** la deliberazione di G. C. n. 360 del 28/11/2012 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 con affidamento del PEG ai Responsabili delle Aree e dei Servizi con programmi, progetti e gli stanziamenti previsti fino al 31/12/2012, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 31/03/1999 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del PEG 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art. 9, del succitato contratto di lavoro.

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 44135 del 10/12/2012 di affidamento per la posizione organizzativa ai Responsabili di Aree e dei Servizi del Comune, così come stabilito nella delibera di G. C. n. 360 del 28/11/2012, secondo quanto in premessa stabilito senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2012, salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto.

**Visto** la deliberazione di C. C. n. 64 del 25/09/2012 di approvazione del Bilancio Esercizio Finanziario 2012

**Visto** il D. Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

### Premesso

- Che il Consiglio Comunale con atto n. 30 del 27/03/2008 ha costituito la Società in House "Capaccio Paestum Servizi", approvando l'Atto Costitutivo e lo Statuto;
- Che con atto notarile del 21/05/2008 Repertorio n. 62978, Raccolta n. 25498, è stata approvata la Costituzione della Società a Responsabilità Limitata, per la durata di anni 50;
- Che con rapporto convenzionale sottoscritto in data 12/06/2008 sono stati affidati per anni 5, alla su indicata Società, i servizi e disciplinati i rapporti;
- Che il Consiglio comunale con atto n. 73 del 30/06/2009 ha deliberato il mantenimento della partecipazione nella suddetta società;
- Che l'Amministratore Unico della Società Capaccio Paestum Servizi, con nota assunta al protocollo generale del Comune al n. 30788 dello 05/09/2012, ha comunicato che a causa della mancata ricapitalizzazione del capitale sociale, la società non è assolutamente in grado di poter svolgere i servizi affidati e né assumere impegni rivenienti da piani di gestione in corso e/o di nuovo affidamento, ed ha chiesto di provvedere, entro il termine perentorio di gg.10, ad effettuare la gestione diretta dei servizi affidati in convenzione.
- Che il Sindaco con direttiva del 05/09/2012, ha chiesto ai Responsabili dei servizi interessati di adottare ogni utile provvedimento organizzativo e gestionale per assicurare la continuità dei servizi, anche secondo gli indirizzi operativi che saranno adottati dalla Giunta Comunale nella prossima seduta;
- Che la Giunta Comunale con atto deliberativo n. 198 dello 06/09/2012, preso atto della nota dell'Amministratore Unico della Società e della direttiva del Sindaco, ha deliberato:
  - di assumere dal 16 settembre 2012 la gestione diretta dei servizi affidati alla Soc. Capaccio Paestum Servizi con atto convenzionale del 12/06/2008, in attesa di determinazione da parte del Consiglio Comunale sulle modalità di gestione futura degli stessi;
  - di procedere con urgenza, al fine di assicurare la gestione dei servizi istituzionali

fino al 31/12/2012, con le procedure previste dal D.Lgs. n. 163/2006 dove applicabili, all'affidamento esterno dei servizi, tra i quali anche quello relativo al servizio di pulizia degli uffici;

- di demandare ai responsabili dei servizi gli adempimenti consequenziali;
- Che nel rispetto della deliberazione della Giunta Comunale, con determinazione n. 395 del 20/09/2012 del Responsabile dell'Area VI, si è provveduto all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici (Identificativo CIG Z0106743AB) alla Cooperativa Sociale "L'Orizzonte Società Cooperativa Sociale" con sede in Via Eduardo De Filippo n. 6 - Castelcivita (SA) per l'importo di € 30.206,61 oltre IVA al 21%, al fine di garantire il servizio in questione fino al 31/12/2012 e nel rispetto delle norme vigenti in materia;

**Vista** la fattura n. 07 del 03/12/2012 dell'importo di € 11.313,10 IVA inclusa al 21%, emessa dalla Cooperativa Sociale "L'Orizzonte Società Coop. Sociale" e relativa al servizio di pulizia degli uffici svolto nel mese di novembre 2012;

**Vista** la copia del "Giornale dei lavori" compilato e vidimato dal sig. Giuseppe Impemba, quale figura di supporto agli uffici comunali per il coordinamento dei servizi di pulizia degli uffici, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area VI con nota prot. n. 35433 dell'11/10/2012;

**Visto** il DURC prot. n. 21660312 del 12/11/2012 acquisito agli atti del Comune in data 13/11/2012 riportante l'esito positivo della regolarità contributiva della Cooperativa Sociale "L'Orizzonte Società Coop. Sociale" a tutto il 12/11/2012;

**Visto** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 163/2006;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

## DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente che qui s'intende richiamata integralmente;
2. Di dare atto che la Cooperativa Sociale "L'Orizzonte Società Coop. Sociale" ha regolarmente svolto il servizio di pulizia degli uffici per il periodo dal 01/11/2012 al 30/11/2012;
3. Di liquidare, come liquida, la fattura n. 07 del 03/12/2012 dell'importo di € 11.313,10 IVA inclusa al 21%, emessa dalla Cooperativa Sociale "L'Orizzonte Società Coop. Sociale", per il pagamento del servizio di pulizia degli uffici svolto a tutto il 30 novembre 2012;
4. Di far gravare la spesa complessiva di € 13.923,82 IVA inclusa sull'intervento n. 1010503 cap. 25 del bilancio 2012 (giusto impegno n. 1952/2012);
5. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti;

A/R

il Responsabile dell'AREA VI  
dott. Ing. Carmine Greco

