

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Domenico Nese

IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore



COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 91 del 29/11/2012

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 14 DIC. 2012

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

14 DIC. 2012

ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 14 DIC. 2012

IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore

OGGETTO: Regolamento Albo Associazioni - Approvazione.

L'anno duemiladodici il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 19,30 al "Palazzo Bellelli ex asilo" del Comune di Capaccio. Alla prima convocazione, in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
VOZA Italo	SI		LONGO Francesco	SI	
NESE Domenico	SI		MONTEFUSCO Marilena	SI	
CIUCCIO Roberto	SI		CETTA Pasquale	SI	
MAZZA Pasquale	SI		SICA Francesco	SI	
PAOLILLO Maurizio	SI		VOZA Roberto	SI	
SABATELLA Luca	SI		TOMMASINI Arenella Giuseppe	SI	
PAGANO Carmelo	SI		DE CARO Gennaro	SI	
MARANDINO Leopoldo		SI	TARALLO Franco	SI	
FARRO Luciano	SI				

Sono presenti gli assessori: RAGNI, BARRETTA, DI LUCIA, PALUMBO, VOZA.

Consiglieri

Presenti n. 16
Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. dott. Domenico Nese, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore. La seduta è pubblica.

Relaziona l'argomento il Consigliere Sica che evidenzia l'importanza dell'associazionismo per una comunità, così come ricordato dal Sindaco in un recente convegno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che l'art.8 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che i Comuni valorizzano le libere forme associative e che promuovono organismi di partecipazione popolare all'Amministrazione locale. I rapporti di tale forme sono disciplinate dallo Statuto Comunale;

Visti gli artt. 45 e segg. del vigente Statuto Comunale relativi alla partecipazione popolare nelle iniziative politico-amministrative per fini sociali, culturali, sportivi o comunque di interesse collettivo;

Che con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 25/02/2009 è stato approvato il regolamento comunale che disciplina le attività delle Associazioni Culturali operanti nel territorio comunale di Capaccio;

Che a seguito di un approfondito esame del suddetto regolamento ed alla luce dello Statuto Comunale vigente, nonché delle nuove norme legislative, si ritiene opportuno apportare delle modifiche al regolamento esistente;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visti il parere del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2012;

Visti il parere del Responsabile Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2012;

Visti i verbali delle competenti Commissioni consiliari;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri Comunali:

VOZA ROBERTO: Ringrazia i cittadini di Capaccio per iniziative private per illuminazioni natalizie, atteso che l'Amministrazione ha scelto di destinare quest'anno più soldi alle famiglie bisognose. Plaude impegno del Consigliere Sica.

LONGO: Invita la Segreteria a rivedere regolamenti presenti sul sito web del Comune.

Proceduto alla votazione, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n. 16, astenuti n. ///, votanti n. 16, voti favorevoli n. 16, voti contrari n. ///.

DELIBERA

1) Di revocare, come revoca, la delibera di C.C. 13 del 25/02/2009

2) Di riapprovare - come riapprova - l'allegato regolamento comunale delle Associazioni Culturali operanti nel settore sociale, culturale, sportivo e turistico o comunque di interesse collettivo del territorio comunale di Capaccio.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: Consiglieri presenti n. 16, astenuti n. ///, votanti n. 16, voti favorevoli n. 16, voti contrari n. ///, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.



COMUNE DI CAPACCIO
PROVINCIA DI SALERNO

REGOLAMENTO

PER

**L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE
ASSOCIAZIONI**

ART. 1 - Finalità

- 1.1 Il Comune di Capaccio, incoraggia e sostiene, in attuazione dell'art. 45 e seguenti dello Statuto Comunale, le iniziative e progetti di Associazioni ed Enti pubblici finalizzati a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale e sportivo, volti alla realizzazione di progetti per attività utili e meritorie di interesse generale della collettività o diffusi nella comunità locale.

Art. 2 – Forme Associative

- 2.1 Ai fini del presente regolamento è considerata forma associativa ogni organismo liberamente costituito allo scopo di perseguire finalità varie, purché senza fine di lucro ed apprezzabili sotto il profilo del pubblico interesse, quali: quelle culturali, religiose, ambientali, scientifiche, artistiche, sociali, ricreative, sportive o che nascano su base territoriale, di quartiere o di frazione.
- 2.2 Le Associazioni possono assumere la forma giuridica che ritengono più adeguata al perseguimento dei loro fini, purché la loro costituzione risulti da atto pubblico o costituita a norma di legge.
- 2.3 Il Comune valorizza le esperienze associative di cui sopra, riconoscendole quali interlocutrici nelle proprie iniziative politico-amministrative.
- 2.4 - Il Comune promuove e sostiene altresì la formazione e lo sviluppo delle Associazioni con facoltà di affidare alle stesse anche compiti di pubblico interesse, secondo i criteri di efficacia e solidarietà sociale. Nel presente regolamento sono previsti i requisiti e le adeguate forme di controllo e verifica dei risultati.

Art. 3 - Albo Comunale delle Associazioni

- 3.1 In applicazione dell'art. 48 dello Statuto Comunale è istituito l'Albo Comunale delle Associazioni di cui all'art.1, che non hanno scopi di lucro, finalità sindacali o di partito.
- 3.2 Il presente Regolamento disciplina le procedure d'iscrizione e cancellazione delle Associazioni.
- 3.3 L'iscrizione nel registro è condizione necessaria per stipulare convenzioni e per usufruire dei benefici previsti dalle Leggi, dallo Statuto o dai Regolamenti del Comune di Capaccio.

Art. 4 - Procedimento per l'iscrizione all'Albo

- 4.1 Il procedimento finalizzato all'iscrizione dell'Associazioni nell'Albo Comunale consta delle seguenti fasi:
- a) Istanza dell'Associazione utilizzando il modulo "A", predisposto per il caso, allegato al presente.
 - b) Istruttoria del funzionario responsabile;
 - c) Adozione del provvedimento da parte della Giunta Comunale;

Art. 5 – Istanza delle Associazioni

- 5.1 L'istanza, su firma del legale rappresentante dell'Associazione, deve essere diretta al Comune di Capaccio – *Ufficio Cultura, Sport -Turismo e Spettacolo – Piazza Basilica Paestum*. All'istanza, compilata sul modulo "A" va allegata la seguente documentazione:
- a. Copia dello Statuto dell'Associazione o di altro atto costitutivo pubblico, che prevede di riconoscere a tutti i cittadini il diritto di diventare soci alle condizioni richieste dallo Statuto;
 - b. Relazione illustrativa delle attività svolte e/o programmate;
 - c. Copia del bilancio preventivo e/o consuntivo dell'ultimo esercizio;
 - d. Elenco dei soci in casi particolari o per particolari esigenze motivate garantendo il rispetto della privacy;
 - e. Organigramma aggiornato come previsto dallo statuto e dal regolamento delle Associazioni.
 - f. Verbale di nomina del Comitato dei garanti, composto da tre membri in possesso dei requisiti previsto dall'art. 48 dello Statuto Comunale;
 - g. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante legale;
 - h. Numero di codice fiscale e di Partita IVA dell'Associazione;
 - i. Attestazione di Regolarità contributiva;
 - j. Iscrizione, eventuale, a Federazioni o Associazioni Nazionali;
 - k. Codice IBAN, intestato all'Associazione, per la gestione dei flussi finanziari
 - l. Dichiarazione di accettare tutte le norme previste dal Regolamento approvato dall'Ente;
 - m. Dichiarazione d'impegno a comunicare tempestivamente modifiche statutarie ed organizzative dell'Associazione.
- 5.2 Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite e registrate, operanti nell'ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede.
- 5.3 Possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere Nazionale e Regionale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.
- 5.4 Nell'atto costitutivo o nello Statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche, che l'associazione assume devono essere espressamente previste
- a. l'assenza di scopi di lucro;
 - b. l'elettività e gratuità delle cariche associative;
 - c. i criteri di ammissioni e di esclusione degli associati
- 5.5 Per le Associazioni già iscritte il funzionario del Comune, provvede d'ufficio a verificare la permanenza dei requisiti necessari;
- 5.6 Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale dell'Albo stesso, in previsione della quale le associazioni, allo scadere di ogni anno dalla data d'iscrizione, inviano al Comune:
- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) , con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono restati immutati;
 - b) una relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare con riferimento ai dati finanziari di acquisizione e riferimento delle risorse;
- 5.7 Ogni altra variazione dello statuto dell'associazione è comunicato all'Ufficio in epigrafe entro tre mesi.

Art.6 – Istruttoria del Funzionario Responsabile

- 6.1 Il responsabile del procedimento istruisce l'istanza, ed in particolare:
- a. Valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo;
 - b. Accerta d'ufficio i fatti e le circostanze dichiarati nella domanda, chiedendo se del caso, il rilascio di dichiarazioni integrative e/o di rettifica;
 - c. Chiede l'eventuale esibizione di documenti relativi all'Associazione;
 - d. Cura le comunicazioni previste dalla legge 241/90 e successive integrazioni e modificazioni;
 - e. Cura l'aggiornamento dell'Albo;
 - f. Chiede l'elenco dei soci in casi particolari o per particolari esigenze motivate garantendo il rispetto della privacy;

Art. 7 – Provvedimento della Giunta Comunale

- 7.1 La G.C. adotta il provvedimento relativo all'iscrizione all'Albo. Di questa iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo Comunale e sul sito.

Art. 8 – Prerogative della Associazioni iscritte all'Albo

- 8.1 Le Associazioni iscritte all'Albo godono delle seguenti prerogative, il cui esercizio è disciplinato nei successivi articoli del presente regolamento:
- a. utilizzo delle strutture ed dei servizi del Comune, secondo le modalità del successivo art.9, messe a disposizione dell'Ente;
 - b. consultazione ed informazione in occasione dell'adozione di provvedimenti relativi a materie connesse alle finalità statutarie proprie dell'Associazione;
 - c. patrocinio da parte del Comune per le iniziative programmate;
 - d. contributi, se consentiti dalla normativa vigente, per il cofinanziamento del programma annuale (subordinato dalle disponibilità logistiche ed economiche dell'ente comune); .

Art. 9 – Accesso alle Strutture ed ai Servizi

- 9.1 Alle Associazioni iscritte nell'Albo Comunale si applicano le disposizioni di cui al cap.V della legge 7 agosto 1990, nr. 241 e successive integrazioni e modificazioni;
- 9.2 Le Associazioni godono del sostegno e della consulenza degli uffici comunali in relazione alla elaborazione di progetti di rilevanza sociale e culturale;
- 9.3 Le Associazioni esercitano il diritto di accesso agli atti amministrativi previsto dalla legge nr. 241/1990, nonché D.Lgs. nr. 267/2000;
- 9.4 L'orario di accesso alle strutture ed ai servizi, per tale finalità e le modalità sono concordate direttamente dal legale rappresentante dell'Associazione con il responsabile della struttura e del servizio.
- 9.5 L'accesso alle strutture comunali viene regolamentato mediante la stipula di convenzione con le Associazioni, indicate dalla G.C., sulla base del criterio della rilevanza sociale dell'attività esercitata in ambito territoriale.
- 9.6 Nelle convenzioni che disciplinano i rapporti di concessione si regolarizzano i rapporti economici individuando il canone di conduzione dovuto dalle Associazioni all'Ente Comune e l'eventuale impegno dell'Ente stesso per la partecipazione alle spese di gestione delle strutture.
- 9.7 La durata del rapporto di concessione, di cui al precedente comma, è fissato annualmente e può essere revocato dall'Amministrazione Comunale, per la perdita dei requisiti previsti dal presente regolamento. Il canone di concessione viene calcolato secondo criteri di mercato ed è soggetto ad aggiornamenti annuali in base alle variazioni ISTAT tenendo conto dei costi di gestione e manutenzione a carico dell'Ente.

Art. 10 – Consultazione della Associazioni

- 10.1 Al momento dell'adozione di provvedimenti relative alle finalità statutarie proprie di taluna Associazione iscritta all'Albo Comunale, il funzionario che istruisce la pratica è tenuto a sottoporre l'istanza al parere della Consulta delle Associazioni. Tale parere va allegato alla proposta di deliberazione e non ha carattere vincolante.

Art. 11 – Patrocinio del Comune

- 11.1 La concessione dei benefici di cui al precedente art.8.3 è regolata secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e contributi, sulla base di criteri oggettivi preventivamente determinati e resi pubblici nell'ambito del Programma annuale delle attività dell'Associazione.

Art. 12 - Cancellazione

- 12.1 La cancellazione dall'Albo verrà pronunciata dalla G.C. in presenza di una delle seguenti circostanze:
- a. Richiesta da parte dell'Associazione;
 - b. Accertata cessazione anche di uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione.
 - c. Mancata consegna annuale della documentazione richiesta nell'art.3 del presente Regolamento;
- 12.2 La cancellazione opera dal momento dell'assunzione della deliberazione di G.C e comporta la perdita di tutti i diritti e benefici connessi all'iscrizione.
- 12.3 Contro il provvedimento di cancellazione è ammesso ricorso al Sindaco, che si avvarrà della Consulta delle Associazioni per la decisione.
- 12.4 La G.C. riferisce annualmente al C.C. circa le avvenute cancellazioni.

Art. 13 - Pubblicità

- 13.1 Il Presente Regolamento sarà pubblicato:
- a) all'Albo on line del Comune per giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione.
 - b) sul sito internet del Comune, a cura del Responsabile Informatico;
 - c) su manifesti pubblici nel territorio;
 - d) con comunicati stampa.



COMUNE DI CAPACCIO

(PROVINCIA DI SALERNO)
ASSESSORATO CULTURA-SPORT-TURISMO-SPETTACOLO
 Telefono 0828722374 – e-mail : c.migliorino@comune.capaccio.sa.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Al Sindaco del Comune di Capaccio
Ufficio Sport Turismo e Spettacolo e Cultura
P.zza Basilica- Paestum

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

Via/Piazza _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione _____

con sede legale a via/piazza _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Natura giuridica dell'Associazione* _____

Con la presente, chiede l'iscrizione dell'associazione da me rappresentata *all'Albo Comunale*,
 A tal fine si allega:

- Copia dell'atto costitutivo;
- Copia dello Statuto;
- Eventuali verbali che contengono modifiche dell'atto costitutivo;
- Curriculum vitae dell'Associazione;
- Copia del bilancio consuntivo dell'anno 2012;
- Copia del bilancio preventivo dell'anno 2013;
- Organigramma dell'Associazione;
- Verbale riportante la nomina del Comitato dei Garanti;
- Copia Documento di riconoscimento del Rappresentante Legale
- Numero di Codice Fiscale e di Partita IVA dell'Associazione;
- Attestazione Regolarità Contributiva;
- Iscrizione, eventuale, a Federazioni o Associazioni Nazionali;
- Codice IBAN intestato all'Associazione per la gestione dei flussi finanziari.

Inoltre, il/la sottoscritto/a _____ dichiara di accettare tutte le norme previste dal Regolamento emanato con delibera n. _____ del _____ e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche statutarie e organizzative dell'Associazione.

Il Legale Rappresentante

Ai sensi della Legge 31/12/96 n. 675, autorizzo il comune di Capaccio a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità Istituzionali.

*Specificare se trattasi di Associazione di volontariato, di promozione sociale, culturale - turistica, sportiva dilettantistica o altro.



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: B. REGOLAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI -
APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE

Data _____

COMUNE DI CAPACCIO
21 NOV. 2012
Prot. N. 47223

COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di Salerno

Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 40 del 21/11/2012

Oggetto: Parere in ordine alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto : "Regolamento Albo comunale associazioni - Approvazione Regolamento".

Oggi 21 ottobre 2012 , alle ore 09,45, presso l'ufficio del Servizio Ragioneria del Comune di Capaccio, si è riunito l'organo di revisione nelle persone del Presidente, dott. Fabio Spagnuolo e dei componenti, dott.ssa Donatella Raeli e rag. Roberto Antonio Mutalipassi.

Il Collegio

-) Visti gli atti predisposti dagli Uffici competenti in ordine alle proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di cui all'oggetto;
-) visto il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
-) visto lo Statuto e il regolamento di contabilità;

esaminato

il predetto atto così come proposto, esprimono il parere favorevole in ordine all'approvazione del medesimo.

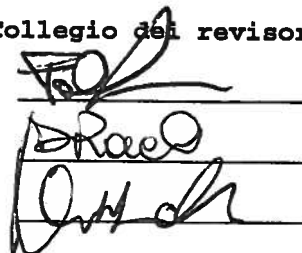
Non essendovi altro da deliberare, la seduta si scioglie alle ore 10,25.

Il presente viene trasmesso al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario.

Capaccio, 21 novembre 2012.

IL Collegio dei revisori

Dr Fabio Spagnuolo
Dr.ssa Donatella Raeli
Rag Roberto Antonio Mutalipassi



ordine del giorno, del ele e verbale.

Il Segretario

Tracco

Il Presidente

Baroncelli

Il Capogruppo

Don Sottile

Baroncelli
Il Segretario
Tracco
Il Presidente
Baroncelli

L'anno 2012 il giorno 28 del mese di novembre come da convocazione prot. 41308 del 24/11/2012 alle ore 13,00.

Compimento all'ordine del giorno esame conclusivo dell'atto comunale dell'Associazione

Sono presenti i componenti:

- Presidente Franco Sica
- Flavio Sciallino, Tommasini Lucilla,
- Marilena Montefusco Luciano Ferro con delega di Theodora Sabatella Luca del 28/11/2012 prot. 42517

Presiede il Presidente il Cons. Franco Sica e il segretario Lucio Migliorino di persona espone le sedute alle ore 13,20

Il Presidente ^{in persona} approva il regolamento delle commissioni "Statuto e Regolamenti" sentito il funzionario dell'Assessorato Carmela insieme ai componenti.

approvano e inseriscono all'ordine del giorno del C.C. L'atto, confermato e sottoscritto terminando la seduta alle ore 13,30.

Club Italia
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Il Segretario
 E. Migliorino

Il giorno ventotto del mese di novembre
 dell'anno in cui si legge, presso la
 sede Comunale del Comune di
 Anversa la Commissione Bilancio-
 Finanze, appositamente convocata con
 nota prot. n. 1483 del 21-11-2012.
 Alle ore 11.00 sono presenti i componenti:
 Preside: Nino, Fano, Montezzo, Uta,
 Tommasini, De Caro, Parollo.
 Verificata la presenza del numero
 legale, il presidente preside l'ordine
 dell'agenda, del resto e pone alla
 discussione degli argomenti all'ordine
 del giorno:
 punto 4) in materia di assunzione del
 Comune - assunzioni;
 si approva la proposta con come da
 deliberata dalla Commissione Bilancio-
 Finanze territoriale -
 punto 5): richiesta di assunzione Titolo
 Art. 17 - assunzioni;
 si approva la proposta con come deliberata
 dalla Commissione Bilancio-Finanze territoriale
 punto 6): istituzione mercati e punti
 vendita di prodotti propri. Da una delibera
 la Commissione Bilancio-Finanze
 punto 7): regolamento segue - approvazione
 si approva la proposta con come
 deliberata dagli atti e con
 approvata dalla Commissione Bilancio-
 Finanze -

Atteso che nelle sedute del 14/10/2017
 e del 20/10/2017 è stato deliberato
 di ripartire la trattazione del progetto
 senza richiesta della Corte Costituzionale
 in quanto un'eventuale specificazione
 transattiva attesa che alle date suddette
 degli atti non si rinviene la presenza
 di principi relativi transattivi, si
 chiede il voto dell'Assemblea
 dell'Assemblea del segretario generale
 e dell'Assemblea Consulare la
 formulazione di principi transattivi
 con la formulazione che tale
 e che deve essere conosciuta da
 analitici contenuti in una
 nota finale delle sessioni tributarie
 da Commissione Asse in ogni caso
 si è ipotizzato che la Commissione
 si occupi in modo adeguato e
 di una riunione di cui si fa la
 eventuale transattiva, ma si sottolinea
 i requisiti di legge per la
~~Commissione Asse tributarie Asse~~
 generale di bilancio tributario e
 di bilancio in C.C. di bilancio e
 di bilancio tributarie e debiti fuori bilancio
 con come proposta dell'A.C.
 punto 16) art. 175 D.Lgs. 162/2002
 generale del bilancio tributario 2017.
 di bilancio tributarie e di bilancio
 tributarie. Da Commissione
 di bilancio di non si ha altri documenti

COMMISSIONE

seduta del 12/11/2012

Dalla seduta del giorno il presidente ha dichiarato
fatta la seduta. Alle ore 12,30

Al presidente
G. C. C.

Il segretario
G.

A Benvenuti

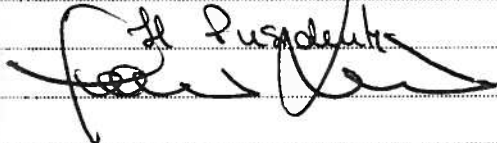
~~Roberto~~
~~...~~
G. C. C.
G. C. C.
G. C. C.

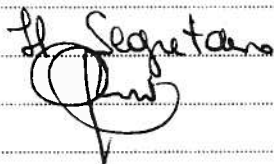
programma annuale (subordinato dalle disponibilità logistiche ed economiche dell'Ente Comune.

La lettera a) va soppressa. La domanda in allegato al regolamento va approvata secondo il modello proposto e pervenire in data odierna.

Si passa al punto 9 all'ord. d. g. "Istituzione Consulta Diversamente abili". Si approva la bozza pervenuta in data odierna.

Del che è verbale

Il Presidente


Il Segretario


L'anno 2012 il giorno 21 del mese di Novembre alle ore 9.15, nella sede municipale del Comune di Capriago, con regolare convocazione sono presenti:
 Fano, Pazzi, Paolo, Vozz, Tonfusso, Bonasso
 Murelli, Banti

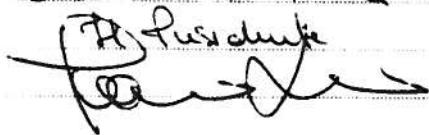
Il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.
 Viene proposta di passare alla discussione del Regolamento comunale delle Sagre e feste tradizionali. Viene proposta la modifica dell'art 51 avente il seguente tenore: 1° invariato; 2° la somma prevista di € 300,00 per i diritti d'istruzione passa a € 600,00 quest'ultimo viene maggiorato con ogni fine complessive e per i costi sostenuti dall'Ente; 3° la cifra di € 1000,00 passa ad € 1.000,00 per le stesse motivazioni precedenti.

Il regolamento con le modifiche proposte viene sottoscritto dal Presidente e dai fatti. Compilato in Commissioni foglio per foglio e allegato al presente verbale. Viene sottoposto all'attenzione della Comm. in la legge del regolamento "Atto delle Associazioni" datato 24/10/2012. Considerato che dalla lettura si evincono alcune imperfezioni di natura tecnico-giuridica, tali da essere opportunamente e opportunamente, il Presidente invita i componenti al massimo approfondimento e cura per il confronto e la discussione alla prossima seduta della Comm. in che si terrà presumibilmente martedì o mercoledì prossimo e comunque prima del C.C.

Viene discussa il regolamento delle Consulte delle Associazioni del Comune di Capriago sui diritti delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

Dopo opportuno approfondimento la Commissione ha
la proposta del Regolamento favorevolmente e ne
viva la discussione e l'approvazione al
competente organo che, nella fattispecie, è il P.C.
non avendo nell'atto su cui si discute la
scelta viene scelta

Det che è Verbale

Il Presidente


Il Segretario
