



AREA III

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 13 del 17/12/2012

Del Registro Generale n. 1858 del 20 DIC. 2012

OGGETTO: Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001- Indizione e Pubblicazione.

**IL RESPONSABILE
DELL' AREA FINANZIARIA**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20/12/2012

prot. 45593

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione dal 20 DIC. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto Sindacale di nomina prot. 44135 del 10/12/2012)

PREMESSO

- Che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

- Che con deliberazione della Giunta n. 360 del 28/11/2012, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione dei PEG ai Responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31/12/2012;

- Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Atteso che con delibera di G.C. n. 313 del 26/10/2012 si è proceduto all' approvazione della dotazione organica e modifica struttura organizzativa;

Che con delibera di G. C. n. 314 del 26/10/2012 di modifica programma triennale del fabbisogno del personale e piano annuale assunzioni 2012;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 344 del 23/11/2012 con la quale si è attivata la procedura e si è proceduto all'approvazione dell'avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di operatore di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso l'Area VII Polizia Locale ai sensi dell'art. 30, del D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G. C. n.89 del 02/07/2012, in particolare l'art. 102, al punto 1, demanda al responsabile del servizio personale l'adozione dei provvedimenti necessari all'attivazione della mobilità esterna;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m. e i. ed in particolare l'art. 30;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

DETERMINA

1) di indire, come indice, ai sensi dell'art.55 del vigente regolamento, apposito avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di operatore di polizia municipale a tempo pieno ed indeterminato;

2) di pubblicare l'allegato avviso di selezione per n. 30 giorni a decorrere dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, l'avviso integrale, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.capaccio.sa.it all'Albo Pretorio on Line e nella sezione bandi e concorsi.

Il Responsabile del Servizio
Renna Rita



COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 1

Tel. 0828/812101 – fax 0828/812239

www.comune.capaccio.sa.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30. COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C - DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA VII POLIZIA LOCALE .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26/10/2012 , con cui è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2012-2014;

Visto il "Regolamento "DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI" approvato con deliberazione di G.C. n. 89 del 02/07/2012, in particolare l'art. 101 e ss.;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. per la copertura di n. 1 posto di Operatore di Polizia Municipale - categoria giuridica C - da assegnare all'Area VII "Polizia Locale" .

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Area Affari Generali Gestione del Personale della Regione Campania, di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria C, spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 del D.lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e in profilo professionale e/o in attività professionale uguale a quella da ricoprire.
- Essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Certificato di servizio dell'ente di appartenenza;
- 2) Nulla osta preventivo alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- 3) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 4) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Capaccio Servizio Personale Corso Vittorio Emanuele, 1 – 84047 Capaccio (SA) deve essere prodotta entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale- della Repubblica Italiana a **pena di esclusione**. Qualora il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Dalla medesima data di pubblicazione nella gazzetta ufficiale, il presente bando è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune e reso disponibile presso l'Ufficio Personale e al seguente indirizzo telematico: www.comune.capaccio.sa.it

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita al Comune di Capaccio Servizio Personale Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 CAPACCIO (SA) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando, a **pena di esclusione**, solo a mezzo servizio Poste Italiane s.p.a. con raccomandata ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. La busta deve contenere la dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C"**

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente presso questa Amministrazione, si osservano le modalità di cui all'art. 104:

" ... Qualora le richieste di mobilità superino i posti da ricoprire attraverso tale procedura, il Responsabile del Servizio Personale predispone un'apposita graduatoria in base ai seguenti criteri:

- *Posizione soprannumeraria o equiparata punti 3,00;*
- *Posizione di comando o distacco presso l'Ente(per ogni anno o frazione - superiore a sei mesi) punti 1,0;*

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

- *Necessità di ricongiungersi al proprio nucleo familiare già residente a Capaccio da almeno un anno, e comunque da sei mesi precedenti la pubblicazione dell'avviso di mobilità punti 2,0;*
- *Carichi di famiglia (per ogni persona a carico) punti 0,5;*
- *Necessità legate alla cura di particolari patologie, adeguatamente documentate, del richiedente o dei prossimi congiunti conviventi punti 2,0;*
- *Distanza del luogo di lavoro dal nucleo familiare di origine già residente a Capaccio o Comuni limitrofi(per ogni 100 Km o frazione) punti 0,2;*
- *Necessità di studio del richiedente, del coniuge o dei figli punti 1,0;*

TITOLI DI STUDIO

- *Attribuibili secondo la tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi massimo punti 3,0;*

ANZIANITA' DI SERVIZIO

- *Attribuibili secondo i criteri previsti dalla tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi massimo punti 10,0;*

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- *Corsi con esame finale(per ogni giorno di corso) punti 0,1;*
- *Corsi o seminari senza esame(per ogni giorno di corso) punti 0,05;*

COLLOQUIO ATTITUDINALE

- *Massimo punti 10,00.*

Il colloquio attitudinale sarà valutato da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale, lo stesso si intende superato ottenendo un punteggio minimo di punti 5,00.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva il responsabile del servizio personale formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

La graduatoria di merito viene pubblicata esclusivamente sul sito Internet indicato nel bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, in special modo all'esito della procedura di cui agli artt. 33-34-34 bis del D.Lgs 165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Capaccio Lì ___ / ___ / 2012

IL RESPONSABILE

**AL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI CAPACCIO
Corso Vittorio Emanuele, 1
84047 Capaccio (SA)**

...I...sottoscritt.....
nat.....a.....(prov.....) il.....
residente a.....(Prov.....)
Via.....n°.....CAP.....
Tel.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA C – PRESSO L'AREA VII "POLIZIA LOCALE"**.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere dipendente a tempo indeterminato dal presso con il profilo professionale di cat..... posiz economica presso il settore/servizio
- 2) Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando di selezione;
- 3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso con la votazione di
- 4) *(Eventuale)* - La mobilità comporta avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza - *(In tal caso indicare il carico familiare)*.
- 5) *(Eventuale)*- di avere necessità di cure per patologie proprie o dei prossimi congiunti conviventi.
- 6) Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:; impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

FIRMA

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1. Nulla Osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;**
- 2. Certificato di servizio;**
- 3. Curriculum datato e firmato;**
- 4. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;**
- 5. Documentazione medica (eventuale).**