



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I°

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coordinamento

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA R.O. n. **86** del 11 dicembre 2012
e del Registro Generale n. **1866** del **21 DIC. 2012**

OGGETTO: Progetto 'Mettiamoci la faccia' - Adempimenti.

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai
sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo
18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Attesta che la presente determina è
pervenuta in Segreteria:

il 20-12-2012

prot. 45556

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 21 DIC. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

IL COORDINATORE AREA II^

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale/Commissariale nr.1/03.01.12 , e s.m.i.,sono stati assegnati i capitoli di bilancio per l'anno in corso, e che con decreto commissariale consequenziale, prot. n.1096/2012, e successivo sindacale nr. 18600 del 28/05/20/2012 e s.m.i.sono stati individuati i responsabili dei servizi autorizzati ad adottare atti di gestione finanziaria relative alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa in materia di appalti e con le modalità previste dal regolamento di contratti;

Considerato che , tra gli obiettivi assegnati, con relativa dotazione finanziaria necessaria all'acquisizione dei beni e servizi, vi è pure il progetto di 'gradimento dei servizi comunali', da effettuare tramite questionari da distribuire tra gli utenti/cittadini che usufruiscono di un servizio ;

-che , la rilevazione della customer satisfaction tramite gli emoticon si rende utile all'Amministrazione al fine di verificare eventuali insoddisfazioni degli utenti per un servizio comunale, e capirne consequenzialmente i motivi al fine di poter attivare i processi di miglioramento;

Accertato che al momento è possibile attivare la rilevazione del giudizio degli utenti solo su modelli cartacei, in quanto la riorganizzazione degli uffici e servizi ha comportato una dislocazione massiccia delle sedi e questo non consente l'acquisto, con relative installazioni , delle apparecchiature elettroniche necessarie, essendo il costo molto elevato;

-che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola, previa verifica del catalogo CONSIP a norma di legge finalizzata all'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

Visto l'art.24 della legge 289/2002 e successive modificazioni;

visto il bilancio esercizio finanziario in corso;
visto il regolamento di contabilità;
visto il vigente statuto comunale;
VISTO l'art.107 del D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

- (1) Impegnare la somma complessiva di € 6.500,00= occorrente per la stampa dei questionari e per la realizzazione dei raccoglitori in materiale pesante da posizionare agli ingressi principali delle sedi municipali, sui seguenti interventi:
-nr.1010202,32 , per euro 5.000,00
-nr.1010203,54 , per euro 1.500,00
- (2) Di dare atto che si procederà all'affidamento del materiale indicato al punto 1. Previa verifica del catalogo Consip, ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
(dr.ssa M. Velia PETRAGLIA)