



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

AREA VI: Lavori Pubblici – Espropri –
Tecnologici – Ecologia – Cimitero

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 812.111 Facsimile +39 (0828) 812.239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa

**RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20-12-2012

prot. 45545

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 21 DIC. 2012 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

AREA VI: Lavori Pubblici – Espropri –
Tecnologici – Ecologia – Cimitero

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 812.111 Facsimile +39 (0828) 812.239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE AREA VI**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 548 del 20/12/2012

Del Registro Generale n. 1884 del 21 DIC. 2012

Oggetto: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL DEPURATORE COMUNALE E LE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO FUNZIONALMENTE CONNESSE NEL COMUNE DI CAPACCIO" - PROROGA INCARICO DI DIREZIONE TECNICA. - - G.I.C. Z1B07DCBE9 - -

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI

(Decreto Sindacale prot. n. 44135 del 10-12-2012)

OGGETTO: "Servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio". **Proroga incarico di Direzione Tecnica. CIG: Z1B07DCBE9**

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 115 del 13/07/2012, come integrata dalla deliberazioni di Giunta Comunale n. 313 del 26/10/2012 e n. 360 del 28/11/2012, di assegnazione dei PEG ai responsabili di Aree, Servizi ed uffici, ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e degli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/1999 e dei servizi e ai responsabili delle Aree e all'approvazione dei PEG per l'anno 2012 con i programmi, di progetti e gli stanziamenti previsti nel bilancio 2012 salvo revoche anticipate con il procedimento di cui all'Art. 9 del suddetto contratto di lavoro;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 44135 del 10/12/2012 di proroga dei PEG ai responsabili di Aree, Servizi ed uffici del Comune, come stabilito nella delibera di G.C. n. 360 del 28/11/2012;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

PREMESSO

- Che il "Servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio" è svolto direttamente dal Comune di Capaccio con affidamento, previa procedura di gara informale, ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., all'Impresa SEA S.p.A. con sede in Trento (TN), giusto contratto Rep. N. 3900 del 12/12/2012, con scadenza al prossimo 31/12/2012;
- Che per la gestione del suddetto servizio, come previsto nel Capitolato d'onori, con determina n. 410 del 27/09/2012 si conferì apposito incarico tecnico esterno per la Direzione Tecnica all'Ing. Alfonso SERIO per la durata di mesi tre, dal 1° Ottobre al 31 Dicembre 2012, cui seguì la sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in data 1 ottobre 2012;
- Che in previsione della suddetta scadenza contrattuale si è provveduto, in base alla disponibilità di tempo a partire dalla data di trasferimento del servizio medesimo, ad avviare la procedura di gara della durata di mesi 12 con propria determinazione a contrarre n. 531 del 17/12/2012 prevedendo la trasmissione alla GUCE per il prossimo 31/12/2012;
- Che l'avviata procedura di gara (gara aperta con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso) sopra richiamata, affidamento di servizio sopra soglia comuni-

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;
2. Di prorogare l'incarico tecnico per la Direzione Tecnica per la gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio ai sensi del Capitolato d'onori approvato con determina n. 531 del 17/12/2012 all'Ing. SERIO Alfonso, nato a Corbara (SA) il 10/03/1972, residente in Corbara (SA) alla Via De Vito n. 6, c.f. SRE LNS 72C10 C984X, con studio corrente in Capaccio (SA) alla Via Gromola-Varolato n. 44, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. A5909, per l'anno 2013 che si è dichiarato disponibile ad assumere la prestazione professionale richiesta per la somma netta complessiva di € 25.200,00, onnicomprensiva di InarCassa ed IVA come per legge pari ad € 31.711,68;
3. Di dare atto che il presente incarico non è frazionabile ed è urgente in quanto propedeutico all'affidamento della gestione;
4. Di dare atto che il servizio in parola è finanziato con fondi propri del comune e che l'importo complessivo è allocata sull'intervento 1090403.26 bilancio pluriennale, previsione 2013, come da deliberazione di G.C. n. 360 del 28/11/2012 e meglio precisato con determinazione n. 531 del 17/12/2012;
5. Di approvare l'allegato disciplinare tecnico di incarico;
6. Di dare atto, altresì, che con successiva determinazione si impegnerà la suddetta somma relativamente all'anno 2013 come meglio precisato con determinazione n. 531 del 17/12/2012;
7. L'immediata esecutività della presente determinazione.

IL RESPONSABILE AREA VI
dott. ing. Carmine GRECO



taria, prevede una pubblicazione del bando di 52 giorni e, nel caso di offerte definite anormalmente basse ai sensi dell'Art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., occorrono ulteriori 15 giorni per richiedere la giustificazione delle offerte medesime, oltre ai tempi necessari per le operazioni di gara, sicchè occorrono almeno 90 giorni per l'espletamento delle operazioni di gara;

- Che per l'espletamento della gara suddetta si è reso necessario effettuare una proroga del servizio di gestione per mesi tre all'Impresa SEA S.p.A. con determinazione n. 538 del 20/12/2012;
- Che si rende assolutamente necessario, onde garantire la continuità del servizio di *manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio*, ed adempiere a quanto riportato nel Capitolato d'oneri provvedere alla nomina del tecnico per la Direzione Tecnica della gestione e per gli adempimenti del citato Capitolato.

DATO ATTO che per lo svolgimento del servizio per la Direzione Tecnica previsto nel Capitolato d'oneri approvato con determina n. 531 del 17/12/2012 si richiede la competenza di un ingegnere specie con competenze idraulica ed elettriche e meccaniche per la gestione degli apparati elettromeccanici installati da gestire;

VISTO il verbale prot. n. 41533 del 22/11/2012 sottoscritto dai Responsabili delle tre Aree tecniche dal quale si evince che in dette Aree vi è carenza cronica in organico di personale tecnico e l'inesistenza di specifiche figure professionali per cui nessuna di essa è in grado di effettuare alcuna progettazione o altri incarichi tecnici specialistici per le altre Aree;

DATO ATTO, per tutto quanto sopra detto, che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico in parola a tecnico esterno specialistico in materia onde consentire la gestione del servizio senza soluzione di continuità;

RITENUTO di dover affidare ad un professionista esterno l'incarico suddetto, dato sia la carenza del personale tecnico specialistico dell'Amministrazione in materia elettro-meccanica sia per il fatto che il personale interno è insufficiente e già impegnato in altri compiti istituzionali, e che si necessita, altresì, di adeguati programmi tecnici non in dotazione a questo comune, e considerata anche l'urgenza di provvedere all'attività di cui trattasi in tempi brevi, in quanto il servizio deve essere garantito a partire dal 1° Gennaio 2013, ai sensi dell'Art. 90, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 (codice dei contratti);

DATO ATTO che per le mansioni sopra necessarie il compenso netto del servizio da affidare non supera gli € 40.000,00 sicché si può procedere all'affidamento in modo diretto secondo il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato;

RITENUTO di procedere mediante affidamento del servizio ai sensi dell'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTA altresì la Determinazione n. 4/2007 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, che prevede per le stazioni appaltanti, in coerenza all'Art. 91, comma 2, e all'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, la possibilità di procedere in relazione alle proprie specifiche esigenze di attività, alla scelta del tecnico mediante affidamento diretto, per prestazioni nette ora inferiori ad € 40.000,00;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento di quanto sopra mediante affidamento esterno e diretto, trattandosi di importo netto inferiore ad € 40.000,00, al fine di garantire le mansioni richieste nel Capitolato d'oneri approvato con determina n. 531 del 17/12/2012 nel più breve tempo possibile;

DATO ATTO che l'Ing. Alfonso SERIO, nato a Corbara (SA) il 10/03/1972, residente in Corbara (SA) alla Via De Vito n. 6, c.f. SRE LNS 72C10 C984X, con studio corrente in Capaccio (SA) alla Via Gromola-Varolato n. 44, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. A5909, dal cui curriculum acquisito in data 19/03/2012 al prot. n. 9366, C.F. SRE LNS 72C10 C984X, P.IVA 04900720964, già incaricato del medesimo servizio con determina n. 410 del 27/09/2012, si rileva aver acquisito profonda esperienza e conoscenza in materia di impianti di depurazione e stazioni di sollevamento funzionalmente connesse ed è dotato dei necessari programmi specialistici per assolvere al compito di cui in parola, il quale, all'uopo contattato, ha dato la propria disponibilità ad assumere detto incarico in proroga senza soluzione di continuità per il 2013;

DATO ATTO, altresì, che l'Ing. Alfonso SERIO, ha praticato adeguato ribasso rispetto all'importo di cui all'attuale incarico di cui alla determina n. 410 del 27/09/2012, dichiarandosi disponibile ad assumere la prestazione professionale richiesta per la somma netta di € 25.200,00, complessiva ed omnicomprensiva di € 31.711,68 compreso InarCassa ed IVA come per legge;

Visto il Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

Visto l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

D E T E R M I N A



OGGETTO: Disciplinare di incarico professionale per servizio di Direzione Tecnica relativamente al “**Servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio**”. CIG: Z1B07DCBE9.

Determinazione Area VI - Servizio LL.PP. di incarico professionale: n. ____ del 20/12/2012

Il Responsabile unico del Procedimento è l’Ing. Carmine GRECO – Area VI - LL.PP..

L’anno 201__ – addì – ____ del mese di _____, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell’art. 1372 del codice civile,

tra

Dott. Ing. Carmine GRECO, nella sua qualità di responsabile del servizio LL.PP. dell’Area VI e rappresentante del comune di Capaccio (SA), di seguito denominato ente committente, codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusto Decreto Sindacale prot. n. 44135 del 10-12-2012,

e

Dott. Ing. Alfonso SERIO, nato a Corbara (SA) il 10/03/1972, residente in Corbara (SA) alla Via De Vito n. 6, c.f. SRE LNS 72C10 C984X, con studio corrente in Capaccio (SA) alla Via Gromola-Varolato n. 44, iscritto all’albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. A5909, in seguito denominato professionista,

i quali convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il comune di Capaccio, come sopra rappresentato, affida al Dott. Ing. Alfonso SERIO, come sopra generalizzato, l’incarico tecnico di Direzione Tecnica relativamente al “**Servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio**”, ai fini della gestione di detti impianti oltre ai compiti amministrativamente connessi, in stretta collaborazione e sotto la direzione del Responsabile unico del Procedimento (di seguito chiamato semplicemente Responsabile del Procedimento = RuP).

L’incarico ha ad oggetto la verifica ed il rispetto del Capitolato d’oneri sottoscritto con l’impresa affidataria della gestione degli impianti di cui in oggetto in collaborazione con il Direttore dell’esecuzione del contratto e in tutte le mansioni che ne derivano nel rispetto del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici) nonché in conformità al D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito chiamato Regolamento; le prestazioni da rendere sono tutte quelle scaturenti dall’applicazione di detta richiamata normativa. L’incarico prevede anche l’aggiornamento dei rilievi degli impianti affidati in gestione man mano che sugli stessi si eseguono gli interventi autorizzati.

Detti grafici dovranno essere resi su supporto informatico Cdrom con i file dwg, o come di volta in volta concordato col Responsabile del Procedimento specie in ordine al tipo di software.

L'incarico deve essere espletato sui luoghi degli impianti con particolare riferimento al deputatore di Varolato e presso l'ufficio tecnico dell'Area VI. Gli spostamenti dal deputatore di Varolato agli impianti di sollevamento avverranno con l'auto messa a disposizione dall'impresa affidataria della gestione degli impianti come previsto nel Capitolato d'oneri.

Per le perizie da predisporre rimane fermo che dovranno essere osservate le norme del Regolamento e delle altre norme in materia di LL.PP. e della normativa di settore all'uopo necessaria, oltreché le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

Art. 2 - Prestazioni professionali di Direzione Tecnica

Art. 6 del Capitolato d'oneri: "L'Area VI dell'Ente Appaltante all'atto della consegna degli impianti comunicherà all'Impresa appaltatrice il nominativo della Direzione Tecnica dell'impianto e questa nominerà il responsabile del cantiere e/o direttore tecnico di cantiere.

Il Tecnico designato della Direzione Tecnica collaborerà con il direttore dell'esecuzione del contratto rendendo relazioni mensili in ordine al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, sulle prestazioni contrattuali eseguite in conformità del contratto e al Capitolato e sulla regolarità esecutiva delle prestazioni medesime, avrà libero accesso agli impianti in qualsiasi momento e sarà responsabile del controllo di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e lavori di manutenzione ordinaria, programma, le fatture inerenti il servizio svolto dall'Impresa, i programmi di eventuali interventi ritenuti necessari, etc. per il miglior andamento della gestione. Il Tecnico designato alla Direzione Tecnica dell'impianto sarà inoltre responsabile della verifica degli oneri a carico dell'Impresa aggiudicataria di cui all'Art. 5.

La Direzione Tecnica, qualora l'Impresa appaltatrice non osservi le condizioni previste nel presente Capitolato invierà alla stessa degli ordini di servizio che l'Impresa appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare ed adempiere entro il termine perentorio indicato nel provvedimento. Nel caso di mancato adempimento, entro i termini fissati, l'Ente appaltante eseguirà quanto disposto dalla Direzione Tecnica dell'impianto in danno della Impresa appaltatrice decurtandolo dalle somme dovute fino a quel momento facendo ricorso alla garanzia, oltre all'applicazione delle sanzioni previste.

La Direzione Tecnica dell'impianto potrà dare al personale dell'Impresa, in servizio presso gli impianti, le disposizioni che si renderanno necessarie per verificare o migliorare la funzionalità degli impianti in questione o per ogni altro scopo correlato alla gestione medesima. Il personale della Impresa appaltatrice dovrà, scrupolosamente, osservare le disposizioni impartite dalla Direzione Tecnica dell'impianto senza bisogno di attendere ulteriori ordini: in mancanza si applicheranno le sanzioni previste;

In generale deve assolvere direttamente a tutte le funzioni tecniche richieste nel Capitolato d'oneri sottoscritto dall'Impresa affidataria della gestione degli impianti ed in particolare modo alla verifica dell'Art. 5 dello stesso. Inoltre fanno parte dell'incarico anche le funzioni di controllo di cui si può avvalere anche di collaborazioni.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'Ufficio LL.PP. del comune che fornirà le necessarie indicazioni, circa la compilazione dei progetti, tramite il Responsabile del Procedimento.

Dovranno essere osservate le norme generali sui LL.PP. e in particolare il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

Le prestazioni da rendere sono tutte quelle sopra elencate, quelle richieste dalle normative succitate nonché tutte quelle che si dovessero rendere necessarie nella progettazione commissionata da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Responsabile del Procedimento e nei termini e modi da questi indicati.

Prestazioni tecniche.

Si dovrà provvedere al controllo **settimanale** dei quadri elettrici e relative schede e degli impianti elettrici in generale, compreso messa a terra ed illuminazione, per garantire il corretto funzionamento delle macchine dell'impianto di depurazione di Varolato e delle 16 stazioni di sollevamento.

In particolare sarà necessario provvedere alla sostituzione delle apparecchiature elettriche o componenti elettrici o di cavi o di schede guaste etc., nel più breve tempo possibile per cui si renderà necessario tenere una scorta in magazzino di detti componenti ed apparecchiature in esercizio che deve essere ripristinata ad ogni utilizzo. Di tale scorta deve essere tenuto apposito **registro di carico e scarico** con annotazione dello scarico in riferimento all'intervento eseguito.

Si dovrà altresì provvedere, con la medesima cadenza **settimanale**, al controllo degli impianti di distribuzione idrica, pompe, tubazioni, raccordi etc. con l'eventuale sostituzione di tubi, raccorderia, valvole, manicotti, giranti e qualsiasi altro componente ove necessitasse. In caso di bisogno e sotto la preventiva autorizzazione della Direzione Tecnica dell'impianto si potranno ampliare o modificare i percorsi della distribuzione o i punti di attingimento.

Si dovrà provvedere al controllo **settimanale** e manutenzione dell'impianto antincendio e degli accessori con le relative revisioni periodiche così pure per i gruppi elettrogeni con relative prove periodiche di partenza e rabbocco carburante.

Si dovranno curare **settimanalmente** le aree di pertinenza di ciascun impianto (depuratore e stazioni di sollevamento), ovvero si deve tagliare l'erba, fare le necessarie pulizie e manutenzioni ordinarie, in maniera che si presentino pulite ed in ordine per assolvere alle loro funzioni.

Impartire ordini di servizi laddove necessario.

Verificare il Piano Operativo di Gestione (POG) dell'impresa affidataria ed eventualmente integrarlo onde tener conto delle mansioni richieste nel Capitolato d'oneri e per la buona riuscita della gestione.

Verificare gli obblighi di cui all'Art. 3 del Capitolato d'oneri e predisporre, su ordinazione del RuP, le perizie tecniche necessarie anche ai fini del rispetto dell'Art. 13 ed Art. 18 del Capitolato d'oneri.

Verificare gli obblighi dell'impresa di cui all'Art. 5 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare la funzionalità della reperibilità di cui all'Art. 7 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare, laddove richiesto dall'impresa affidataria, la veridicità di furti ed atti vandalici di cui all'Art. 8 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare gli adempimenti in capo all'Impresa affidataria degli obblighi di cui all'Art. 9 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare gli adempimenti in capo all'Impresa affidataria degli obblighi di cui all'Art. 10 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare gli adempimenti in capo all'Impresa affidataria degli obblighi di cui all'Art. 11 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Sovrintendere ai prelievi di campioni da analizzare di cui all'Art. 12 del Capitolato d'oneri.

Verificare che l'Impresa rispetti scrupolosamente tutte le prescrizioni, in quanto applicabili e da applicare, di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, N° 81 (Testo Unico sulla Sicurezza) e ss.mm.ii. di cui all'Art. 16 del Capitolato d'oneri.

Verificare il personale in cantiere e relazionare al RUP.
Relazionare in ordine ad eventuali proposte migliorative del servizio.
Relazionare in ordine al rispetto degli ordini di servizi impartiti.
Relazionare in ordine ad eventuali sanzioni da applicare nel rispetto del Capitolato d'oneri.

Controlli.

Controlli relativamente all'esecuzione di ordini di servizi impartiti allo scadere del tempo concesso ad adempiere.
Controlli periodici circa la presenza in cantiere dei mezzi e del personale addetto specie di domenica e festivi.
Controlli degli interventi d'urgenza relativamente al servizio di reperibilità di cui all'Art. 7 del Capitolato d'oneri.
Controlli a campioni della funzionalità degli impianti.

Art. 3 - Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà prestare il proprio servizio per l'intera durata dell'affidamento della gestione in ottemperanza al Capitolato d'oneri e al precedente Art. 2.
L'incarico ha la durata di mesi dodici, dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2013.

Art. 4 - Onorari e Pagamenti

I compensi professionali, omnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette, sono quantizzate in netti € 25.200,00, complessiva ed omnicomprensiva di € 31.711,68 compreso InarCassa ed IVA come per legge. Il pagamento avviene mensilmente posticipate per la somma di € 2.100,00 oltre InarCassa ed IVA come per legge.

Art. 5 - Proprietà delle prestazioni rese

Gli elaborati ed i supporti informativi dovuti dal professionista incaricato resteranno di proprietà dell'amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione nonché introdurvi le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie ai fini dell'esecuzione, senza che il tecnico possa sollevare eccezioni.

Art. 6 - Compatibilità dell'incarico

Il professionista incaricato dichiara di non versare in situazioni di incompatibilità con il presente incarico secondo i principi dell'etica professionale né di essere dipendente di pubbliche amministrazioni.

Art. 7 - Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:
• D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
• D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;
• D.M. (L.T.P.P.) 145/00;

-
- Artt. 2229 e ss. del codice civile;
oltreché le norme in materia di opere pubbliche, impianti, sicurezza, cemento armato, sismica, idrogeologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e di contabilità di Stato etc..

Art. 8 - Soluzione delle controversie

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale di Salerno. Il collegio arbitrale giudicherà secondo i criteri di equità. Va applicato l'Art. 241 del Codice.

Art. 9 - Spese contrattuali

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il professionista incaricato.

Letto, confermato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA
Dott. Ing. Alfonso Serio

IL RESPONSABILE AREA VI
Dott. Ing. Carmine Greco

