



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario  
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali  
Servizio 2S  
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**AREA III**  
**SERVIZIO 2/S**  
**Ufficio 1**

**UFFICIO ECONOMATO**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 245 del 28.12.2012**

Del Registro Generale n. 1953 del 15 GEN. 2013

**OGGETTO: Impegno per acquisto scaffalatura occorrente presso  
l'Archivio.  
CIG n. Z300809091.**

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi  
degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 ago-  
sto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

[Signature]

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta  
in Segreteria:

il 28.12.2012

prot. 46346

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 15 GEN. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

# AREA III - UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**  
( Decreto di nomina del Sindaco del 10.12.2012 - Prot. 44135 )

**PREMESSO** che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Vista** la delibera di G.C. n. 313 del 26.10.2012, con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

**Vista** la delibera di G.C. n. 360 del 28.11.2012 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino al 31/12/2012;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** il progetto presentato dal Prof. Ugo della Monica, archivista invitato ad effettuare il sopralluogo di materiale archivistico rinvenuto in locali terranei di proprietà comunale siti in Capaccio Capoluogo, reg. al prot. in data 10,12,2012, con il n. 44057;

**Considerato**, che bisogna predisporre, presso l'archivio comunale la scaffalatura idonea alla sistemazione e la catalogazione del citato materiale;

**Visto** l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

**"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.**

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

**Visto** l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

*"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.*

*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";*

Dato atto che trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 40.000,00 euro;

**Ritenuto** pertanto di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto sopra descritto;

**Visto** l'art. 73 dello statuto vigente;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

## DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma complessiva di € 2.500,00 Iva Inclusa, sull'intervento 2010505,7 del bilancio in corso;
3. di procedere all'affidamento della fornitura, del materiale occorrente, in seguito a gara informale, appena si avrà la regolare richiesta del responsabile dell'archivio, alla ditta che rispetterà le caratteristiche tecniche richieste e produrrà l'offerta più conveniente per l'Ente;
4. di dare atto che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **Z300809091**;
5. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L.18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita

