

PER LA REGOLARITA' TECNICA
 Si esprime parere **FAVOREVOLE**
 Capaccio (SA) **0110212013**

UFFICIO PERSONALE:
 Il Responsabile del Servizio
 RENNA RITA

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:
 Si esprime parere **FAVOREVOLE**
 Capaccio (SA) **0110212013**

UFFICIO DI RAGIONERIA
 Il Responsabile del Servizio

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'
 Si esprime parere _____
 Capaccio (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
 Andrea D'Amore

Il Sindaco
 ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **04 FEB. 2013** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data _____
 Il Segretario Generale
 ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata:
 dal _____
 al _____
 che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
 Data _____
 Il Segretario Generale
 ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
 con nota del **04 FEB. 2013**
 Il Segretario Generale
 ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
 Data **04 FEB. 2013**
 Il Segretario Generale
 ANDREA D'AMORE



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 DEL 01/02/2013

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2013.

L'anno duemilatredici il giorno **uno** del mese di **febbraio**, alle ore **11,00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	Ragni Nicola Vice - Sindaco	SI	
2	Barretta Rossana Assessore	SI	
3	Di Lucia Vincenzo Assessore	SI	
4	Palumbo Maria Rosaria Assessore	SI	
5	Voza Eustachio Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale. .

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come successivamente modificato ed integrato, con il quale stabilisce che i Comuni devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio di Previsione annuale, deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione e le risorse di cui potranno disporre i responsabili delle aree e dei servizi per poter realizzare gli obiettivi particolari ad essi assegnati;

Considerato che:

- il C.C. con atto n. 12 del 29/01/2013 ha approvato il Bilancio preventivo dell'esercizio 2013 con allegati-relazione previsionale e programmatica - bilancio triennale 2013-2015;
- il C.C. con atto n.5 del 29/01/2013 ha approvato il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- che l'art.107 del Dlgs.267/2000 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'ente;
- che il Dlgs .n. 165/2001 , come modificato ed integrato dal Dlgs 150/2009, attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art.109, comma 2, del citato dlgs 267/2000, prevede la possibilità, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000 ai Responsabili degli uffici o dei servizi con provvedimento motivato del Sindaco;
- che il Sindaco con proprio decreto prot.n. 548 del 07/01/2013 ha individuato e affidato il Peg 2013, ai Responsabili delle Aree e dei servizi, ai quali attribuire i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- che il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere: gli obiettivi della gestione ordinaria, unitamente alle dotazioni finanziarie che realizzano in base alle direttive approvate dall'Amministrazione i seguenti principali collegamenti:
 - a) bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi ed alle funzioni;
 - b) centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante riferimento a servizi e a centri di costo individuati nei servizi di supporto, operativi e di coordinamento;
 - c) profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al piano esecutivo di gestione e i programmi, ed eventuali progetti di cui alla relazione revisionale e programmatica al bilancio pluriennale ed annuale;

Rilevato che per consentire il controllo di gestione previsto dall'art.197 del T.U occorre definire il piano di dettaglio degli obiettivi riferiti ai singoli servizi e centri di costo, che permetta di valutare in maniera complessiva e per ciascun servizio:

- a) i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e per i servizi produttivi i ricavi;
- b) la coerenza rispetto ai programmi e ai progetti contenuti nei documenti previsionali e programmatici dell'Ente;
- c) la compatibilità rispetto alle strutture gestionali interne e ai condizionamenti tecnici e giuridici esterni;
- d) l'adeguatezza rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
- e) l'efficacia dei processi di attivazione e di gestione dei servizi;

Che le proposte degli obiettivi anno 2013 , contenute negli elaborati predisposti dal Servizio Finanziario che riportano il piano di dettaglio degli obiettivi da conseguire e i dati finanziari ed economici di attività dei singoli servizi, saranno predisposti e approvati successivamente ;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del T.U., parere del responsabile del servizio Personale e del servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti, resi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione del Bilancio 2013, contenente per singolo affidatario, gli stanziamenti riportati nel bilancio 2013, per singolo servizio e funzione, dotazioni finanziarie, risorse umane, attrezzature e mezzi;
- 3) di dare atto che le proposte degli obiettivi 2013, saranno predisposti e approvati successivamente;
- 4) di affidare conseguentemente la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi, individuati con successivo provvedimento del Sindaco , senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del Piano degli Obiettivi 2013;
- 5) di demandare al Responsabile del Servizio Personale Giuridico, la trasmissione di copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di area e servizio e relativo all'elaborato di sua competenza, nonché alla notifica del decreto sindacale di nomina;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.