



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

AREA IV – Pianificazione e Tutela del Territorio

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812245 – fax simile 0828.812239

indirizzo internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it);

---

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL' AREA IV**  
(Decreto Sindacale del 20-07-2012 – prot. n. 26115)

---

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107) T.U.E.L.

---

DETERMINA n.114 del 28/12/2012

Del Registro Generale n. 2006 del 29 GEN. 2013

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO E REVISIONE INVENTARIO BENI IMMOBILI.  
INCARICO.**

## IL COORDINATORE AREA IV

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 25/09/2012 di approvazione del bilancio 2012;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 13/07/2012 di proroga dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino all'approvazione del PEG 2012;

**Visto** il decreto sindacale n.26115 del 20/07/2012 di proroga dei PEG ai responsabili di settore e di servizi fino all'approvazione del PEG 2012;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa";

### **Premesso**

che ai sensi dell'art.230 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) i Comuni devono provvedere all'aggiornamento dell'inventario alla ricostruzione degli stati patrimoniali;

che si rende necessario procedere alla revisione dell'inventario mediante ricostruzione e rilevazione dei beni immobili del Comune di Capaccio;

**Visto** l'art. 91, commi 1 e 2, del codice dei contratti, che testualmente recita:

*"Art. 91 - Procedure di affidamento.*

*1. (Comma così modificato dall'art. 2, c. 1, lettera t.1), del D.Lgs. 31 luglio 2007, n. 113) Per l'affidamento di incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di importo pari o superiore a 100.000 euro si applicano le disposizioni di cui alla parte II, titolo I e titolo II del codice, ovvero, per i soggetti operanti nei settori di cui alla parte III, le disposizioni ivi previste.*

*2. (Comma così modificato dall'art. 2, c. 1, lettera t.2), del D.Lgs. 31 luglio 2007, n. 113) Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di importo inferiore alla soglia di cui al comma 1 possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), g) e h) dell'articolo 90, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 57, comma 6; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei."*

**Visto** l'art. 57, comma 6, del detto codice dei contratti che testualmente recita:

*"Art. 57 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.*

*6. Ove possibile, la stazione appaltante individua gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico - finanziaria e tecnico - organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e seleziona almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. Gli operatori economici selezionati vengono contemporaneamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta. La stazione appaltante sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta, o negoziata previo bando."*

**Visto** l'art. 125, comma 11, del detto codice dei contratti che testualmente recita:

*"Art. 125 - Lavori, servizi e forniture in economia*

*Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. **Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.***

**Visto** l'art.17 , comma 11, ultimo periodo, della L.R. 27 febbraio 2007 n.3 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" che testualmente recita " **per servizi o forniture il cui costo complessivo è inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento**";

**Rilevato** che con verbale prot. 41533 del 22/11/2012 i responsabili delle aree tecniche comunali hanno dato atto reciprocamente che per la cronica carenza in organico di personale interno e per l'inesistenza delle figure professionali interne oltre che per l'impossibilità a rispettare i tempi della programmazione dei lavori e di svolgere le funzioni di istituto, di non essere in grado di effettuare alcuna progettazione con personale tecnico interno né di direzione lavori o altri incarichi specialistici nelle aree di competenza degli altri responsabili;

**Visto** che, essendo l'importo stimato per l'incarico inferiore a 40.000 euro, può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato ed il comma 11 dell'art.17 della L.R. n.3/2007;

**Ritenuto** di dovere conferire l'incarico ad un professionista esterno che sia in possesso di idonea qualificazione professionale, previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare;

**Visto** il regolamento per gli incarichi esterni inferiore ai 100.000,00 euro, adeguato da ultimo con deliberazione consiliare n.92 del 30/10/2008

**Ritenuto** conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dagli artt. 91, c.2, e art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, al geom. Alessandro Orlotti, libero professionista, con studio in Capaccio, iscritto nell'albo dei tecnici costituito dal Comune, professionista di fiducia ed in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento di tale prestazione, che si è dichiarato disponibile a eseguire le prestazioni di cui sopra, per l'importo complessivo di € 4.767,96 IVA e contributi previdenziali esclusi;

**Accertato**, come da documentazione in atti, che il professionista in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;

**Visto** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**Visto** la L.R. 27 febbraio 2007 n. 3 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di contabilità

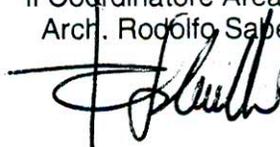
## D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di conferire l'incarico della revisione dell'inventario mediante ricostruzione e rilevazione dei beni patrimoniali e dei beni immobili di uso pubblico per destinazione del Comune di Capaccio al geom. Alessandro Orlotti, nato ad Eboli il 01/02/1975, codice fiscale RLTSR75B01D390N con studio in Capaccio, iscritto al collegio dei geometri di Salerno al n. 4475, partita IVA 03852830656 per l'importo complessivo di € 6.000,00 IVA e contributi previdenziali inclusi. **CIG:Z9C07E926B**
3. di disciplinare i rapporti giuridico – economici con il summenzionato professionista secondo l'accluso schema di disciplinare di incarico;
4. di assumere impegno di spesa € 6.000,00 sull'intervento n.1010603 cap.25 del bilancio del corrente esercizio.
5. di individuare, in relazione al combinato disposto degli articoli 20, 21 e allegato II A del codice dei contratti, come segue i servizi oggetto dell'incarico:

Categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPC (*)	Numero di riferimento CPV
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi	867	da 74200000-1 a 74276400-8, e da 74310000-5 a 74323100-0, e 74874000-6

6. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Coordinatore Area IV  
Arch. Rodolfo Sabelli



---

## Sommario

Comune di Capaccio.....	1
Premessa.....	1
Articolo 1	
Oggetto dell'incarico.....	1
Articolo 2	
Prestazioni professionali.....	1
Articolo 3	
Modalità e tempi di espletamento dell'incarico.....	1
Articolo 4	
Onorari.....	2
Articolo 5	
Garanzie.....	2
Articolo 6	
Pagamenti.....	2
Articolo 7	
Proprietà degli elaborati.....	2
Articolo 8	
Elaborati e dati a disposizione del Professionista.....	2
Articolo 9	
Incompatibilità.....	2
Articolo 10	
Norme applicabili.....	2
Articolo 11	
Soluzione delle controversie.....	2
Articolo 12	
Spese contrattuali.....	3



### **Premessa**

Disciplinare di incarico professionale per la revisione dell'inventario mediante ricostruzione e rilevazione dei beni patrimoniali e dei beni immobili di uso pubblico per destinazione del Comune di Capaccio

Importo dell'incarico: Euro 6.000,00 (euro seimila/00), Iva e oneri previdenziali inclusi

L'anno 2013 – addì – del mese di                      presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'Articolo 1372 del codice civile,  
tra

Arch. Rodolfo SABELLI, nella sua qualità di responsabile dell'Area IV e rappresentante del Comune di Capaccio (SA), di seguito denominato ente committente, codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650, autorizzato alla sottoscrizione del presente, in seguito denominato Responsabile,

e

Geom. Sandro Orlotti nato ad Eboli (SA), il 01/02/1975, codice fiscale RLTSR75B01D390N. Partita IVA: 03852830656, con studio corrente in Capaccio, iscritto al Collegio dei Geometri di Salerno, al n. 4475;  
in seguito denominati "Professionista" .

i quali convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1 Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Capaccio, come sopra rappresentato, affida al Professionista, come sopra generalizzato, l'incarico di eseguire la revisione mediante e aggiornamento inventario beni patrimoniali e dei beni immobili di uso pubblico per destinazione del Comune di Capaccio  
Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

### **Articolo 2 Prestazioni professionali**

L'incarico consiste nella revisione dell'inventario mediante ricostruzione e rilevazione dei beni patrimoniali e dei beni immobili di uso pubblico per destinazione del Comune di Capaccio  
Il Comune metterà a disposizione del tecnico incaricato tutta la documentazione esistente ai propri atti inerente l'intervento in oggetto e fornirà tutte quelle indicazioni ed informazioni che lo stesso richiederà al fine di ottimizzare l'intervento prestazionale commissionato.  
Il professionista oltre all'aggiornamento di cui al primo comma, rilascerà una relazione contenente per ogni cespite gli adempimenti necessari alla definitiva inclusione nell'inventario.

### **Articolo 3 Modalità e tempi di espletamento dell'incarico**

Il Professionista dovrà presentare il rilievo in 5 (cinque) copie firmate in originale e su supporto informatico entro giorni 30 (trenta) a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Il Professionista potrà avvalersi della consulenza di altri professionisti restando a suo carico le eventuali spese; in ogni caso resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista, sia nei confronti del Comune che di altri soggetti.

Dovranno essere osservate le norme vigenti, unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile, ed ogni altra disposizione di legge disciplinante l'oggetto dell'incarico. L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile che fornirà le necessarie indicazioni.

Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto

dal compenso dovuto al Professionista che costituirà economia.

Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 10, l'amministrazione, tramite il Responsabile, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

L'amministrazione, tramite il Responsabile, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

#### **Articolo 4**

##### **Onorari**

I compensi onnicomprensivi di tutte le prestazioni di servizi, sono pari a Euro 6.000,00 (duemilacinquecento/00).

Nei compensi sopra detti, sono inclusi:

- il contributo integrativo del 4% Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 21% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

#### **Articolo 5**

##### **Garanzie**

Della esattezza della operazioni di revisione e adeguamento alla normativa vigente degli elaborati necessari, il Professionista assume piena e personale responsabilità e garanzia.

#### **Articolo 6**

##### **Pagamenti**

Il pagamento delle competenze come calcolate all'art.4 del presente disciplinare sarà liquidato in un' unica soluzione, ad avvenuta presentazione degli elaborati relativi all'inventario ed entro 60 giorni dalla presentazione al protocollo generale del Comune della relativa fattura

#### **Articolo 7**

##### **Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà dell'amministrazione, la quale potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

#### **Articolo 8**

##### **Elaborati e dati a disposizione del Professionista**

Sono a disposizione del Professionista: il modello " B" contenente l'inventario dei beni immobili di uso pubblico per destinazione ed il modello "C" contenente l'inventario dei beni patrimoniali

#### **Articolo 9**

##### **Incompatibilità**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

#### **Articolo 10**

##### **Norme applicabili**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile.

#### **Articolo 11**

##### **Soluzione delle controversie**

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presi-

dente del Tribunale di Salerno. Il collegio arbitrale giudicherà secondo i criteri di equità.

**Articolo 12**  
**Spese contrattuali**

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, è a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il sottoscritto professionista

Letto, confermato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
geom. Sandro Orloff

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV  
Arch. Rodolfo SABELLI

---



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 28/12/2012

prot. 46195

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 29 GEN. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_