

Parei sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	Servizio CONTENZIOSO
Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b>	Il Responsabile del Servizio Dr.ssa <i>Maria Velia</i> PETRAGLIA
Capaccio (SA) ,il 06/09/2012	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA)	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale  
Dott. Andrea D'AMORE

Il Sindaco  
Dott. Italo VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 26 FEB. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :  
dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_  
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.  
Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

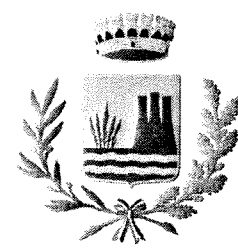
Trasmessa ai Capigruppo Consiliari  
con nota del 26 FEB. 2013 del \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data 26 FEB. 2013

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)  
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° *69* DEL 25 FEBBRAIO 2013

Oggetto: *Proc.Pen. 15154/09/21 (dip.Greco) - Presa d'atto.*

L'anno duemilatredecim il giorno *venti cinque* del mese di Febbraio , alle ore *14.30* con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza dott. **Italo VOZA**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	<b>RAGNI Nicola</b>	<i>SI</i>	
	<i>Vice - Sindaco</i>		
2	<b>BARRETTA Rossana</b>	<i>SI</i>	
	<i>Assessore</i>		
3	<b>DI LUCIA Vincenzo</b>	<i>SI</i>	
	<i>Assessore</i>		
4	<b>PALUMBO Maria Rosaria</b>	<i>SI</i>	
	<i>Assessore</i>		
5	<b>VOZA Eustachio</b>	<i>SI</i>	
	<i>Assessore</i>		

Assiste il Segretario Generale dott. Andrea D'AMORE incaricato della redazione del verbale. .

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

A cura del servizio Contenzioso;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con nota , prot. nr. 2959 del 24/01/2013, il dipendente comunale, ing. Carmine GRECO , ha comunicato di essere interessato nel procedimento penale, n. 15154/09/21 R.G. ( c/D'Antuono- reiterato silenzio su istanze di concessione demaniale ), dinanzi al Tribunale di Salerno ;

**Preso atto** che, con la succitata nota, il succitato dipendente, ha anche chiesto di nominare come proprio difensore l'avv. Maurizio Mastrogiovanni del foro di Salerno; -che, altresì, lo stesso ha dichiarato che i fatti sono scaturiti dall'esercizio delle proprie funzioni;

-che, ancora, non vi è conflitto di interessi;

**Visto** l'art. 28 CCNL 14/05/2000;

**Visto** vigente regolamento per il rimborso spese di assistenza e difesa in giudizio in favore di dipendenti comunali, approvato con delibera di G.C. nr. 207 del 06/09/2012;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n.173 del 09/06/2008, che espressamente prevede il ricorso ad incarichi esterni per la difesa di dipendenti;

**visto** l'art.49 del T.U. - D.L.267/00;

**Ad unanimità** di voti resi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

- (1) Di prendere atto del procedimento penale che ha visto coinvolto il dipendente comunale ing. Carmine GRECO , per fatti verificatosi nell'esercizio delle proprie funzioni;
- (2) Di prendere atto della nomina dell'avv. Maurizio Mastrogiovanni , con studio legale in Salerno, così come dichiarato dal succitato dipendente;
- (3) Di dare atto che in caso di sentenza definitiva di soccombenza l'ente ripeterà dai detti dipendenti tutti gli oneri sostenuti per la loro difesa in ogni stato e grado del giudizio.
- (4) Di dare atto che si procederà al rimborso delle spese ,sostenute per la difesa giudiziaria, solo a seguito di definizione del processo con la declaratoria di assoluzione con "formula piena";
- (5) Di incaricare il responsabile del servizio Contenzioso di disciplinare il rapporto economico con il legale succitato, entro il limite massimo di 3.000,00 euro per diritti ed onorari, alle condizioni esposte nei precedenti punti, e fatte salve le spese vive sostenute e debitamente documentate (verbali udienza- memorie- spese trasferte-domiciliazione-bolli-etc.).