



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)  
**Area III - Economato**  
Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640  
Codice Fiscale : 81001170653 - Partiva Iva : 00753770650  
E-Mail : f.manzi@comune.capaccio.sa.it

**AREA III**  
**SERVIZIO 2/S**  
**Ufficio 1**

**UFFICIO ECONOMATO**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 030 del 11.02.2013**

Del Registro Generale n. 257 del 22 FEB. 2013

**OGGETTO: INDUSTRIA GRAFICA LETIZIA S.r.l..**  
Affidamento fornitura di stampati vari.  
CIG n. ZF40893463.

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20.02.2013

prot. 6534

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 22 FEB. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

# UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**

( Decreto di nomina del Sindaco del 06.02.2013 – Prot. 4947 )

**Che** l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Che** con deliberazione di C.C. n. 12 del 29.01.2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013-2015;

**Vista** la delibera di G.C. n. 26 del 01.02.2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento dei PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013;

**Ritenuto** di dover affidare gli incarichi ai responsabili delle Aree e dei servizi ai sensi degli art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/99 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013, salvo revoca anticipata;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Viste** le varie richieste ricevute dai responsabili, come di seguito elencate:

- dal Resp. del cimitero Area VI, reg. al prot. in data 16.01.2013 con il n. 3126, intesa ad ottenere la stampa dei registri cimiteriali previsti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 197/2012, ovvero registro dei loculi, registro delle fosse, e registro degli ossari;
- dal Resp. della Segreteria Area I, reg. al prot. il 28.12.2012, con il n. 46157 e il 30.01.2013 con il n. 3748, per la fornitura di manifesti con stampa a 4 colori, di locandine a 4 colori, di biglietto inviti con relative buste, più la fornitura di carta intestata del sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale con le relative cartelle;
- e del resp. dell'area IV, Rodolfo Sabelli, di Resp. dell'elettorale, del Resp. di Segreteria, del Resp. del protocollo e del Responsabile dei Tributi, che richiedono timbri vari per i rispettivi uffici e i registri per le Commissioni;

**Tanto premesso**, considerato che si rende necessario, per assicurare il normale funzionamento degli uffici procedere all'acquisto di quanto richiesto;

**Che**, questo servizio ha ottenuto, dalla ditta "Industria Grafica Letizia Srl", già fornitrice di questo Ente una offerta ritenuta congrua;

**Visto** i preventivi di spesa ricevuti, n. 188-189-250-253-254-387, e registrati al nostro protocollo in data 07.02.2013 con i nn. 5144-5145, dai quali si rileva che la spesa complessiva di quanto richiesto ammonta ad € 2.274,20 Iva Inclusa, per la fornitura di:

- n. 250 + 250 copie di cartelle porta documenti con tasca;
- n. 500 + 500 copie di carte intestate;
- n. 10 registri composti da da 336 pagine con copertina cartonata stampata;
- n. 10 blocchi autocopianti composti da 25 fogli x 3 copie;
- n. 8 registri (2 copie x 4 soggetti);
- n. 26 timbri da realizzare secondo le indicazioni ricevute;
- n. 100 manifesti f.to 70 x 100 carta patinata opaca 90 gr. stampa 4+0;
- n. 70 locandine f.to 32 x 48 carta patinata opaca 170 gr. stampa 7+0;
- n. 500 biglietti invito 10 x 21 carta patinata opaca 300 gr. stampa 4+0;
- n. 500 buste 11 x 23 neutre;

**Visto** il comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

**Ritenuto** pertanto prenotare i relativi impegni finanziari per dare inizio al procedimento di acquisizione;

**Visto** il bilancio in corso;

**Visto** l'Art. 73 dello Statuto vigente;

**Visto** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma complessiva di € 2.274,20 Iva compresa sui seguenti interventi del bilancio in corso:

1010102.07.....€	674,20	-	1010202.02.....€	400,00	-	1010302.06.....€	300,00;
1010402.02.....€	300,00	-	1010602.02.....€	400,00	-	1110102.04.....€	200,00;
3. di liquidare alla "Industria Grafica Letizia S.r.l." l'effettivo importo a presentazione di regolare fattura;
4. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **ZF40893463**;
5. Di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita

