

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 02/03/2013

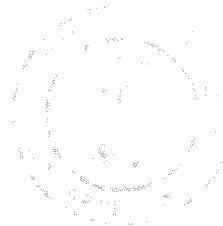
prot. 7872

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 04 MAR. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

AREA IV

Pianificazione e Tutela del Territorio

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 - fax 0828.812239
sito internet www.comune.capaccio.sa.gov.it

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE**

(Decreto del Sindaco del 06/02/2013 - prot. n. 4947)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 32 del 13 febbraio 2013

Del Registro Generale n. 335 del 04 MAR. 2013

OGGETTO: Incarico di supporto al RuP per servizio manutenzione beni immobili
CIG: ZA408A373D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2013 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

Visto il decreto sindacale prot. 4947 del 06/02/2013 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa";

Premesso

che il sottoscritto si occupa, tra i vari servizi assegnati, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.26 dell'01/02/2013 di assegnazione del PEG 2013;

che per l'effettuazione delle attività di competenza del RUP, sia durante la fase di progettazione che in quella di esecuzione degli interventi, nonché in fase di gestione del cantiere si rende necessaria tutta una serie di attività di supporto al RUP connesse ad adempimenti obbligatori;

che queste attività di supporto di norma devono essere svolte dal personale assegnato a questo servizio, personale che garantisce la continuità del procedimento coadiuvando il RUP nelle complesse attività connesse ai numerosi ed imprescindibili adempimenti a lui spettanti;

Preso atto che la struttura funzionale dell' Area IV – servizio manutenzione - ha concrete difficoltà a garantire il rispetto di tutti i servizi assegnati e che il personale addetto (n. 1 geometra) che segue i procedimenti relativi alla manutenzione degli immobili comunali è impegnato in attività di ufficio, direzione lavori connesse anche a procedimenti di appalti di servizi oltre che di lavori e, pertanto, necessità di maggiore unità di supporto esterno;

Rilevata la necessità di supportare l'attività tecnico – amministrativa svolta dal Servizio manutenzione per garantire la regolarità dello svolgimento dei vari iter procedurali di un'altra unità esterna;

Visto l'art.10, comma 7 del Codice dei contratti che prevede, nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate, che i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal codice stesso per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico – finanziario, amministrativo – organizzativo e legale;

Visto l'art.90 del D.Lgs. 163/06 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di conferire incarichi a professionisti esterni qualora sia stata certificata ed accertata dal responsabile del procedimento la carenza in organico di personale ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni d'istituto;

Constatato

che è stata accertata dal responsabile del procedimento la difficoltà di rispettare i tempi di cui al precedente punto e di svolgere i compiti di istituto, stante i rilevanti carichi di lavoro in essere; che l'art.91, comma 2 del D.Lgs. prevede che il responsabile del procedimento può procedere all'affidamento di incarichi di importo inferiore a € 100.000,00 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Considerato che l'onorario per l'attività professionale in questione da espletare fino al 28/08/2013, è stato calcolato in complessivi € 5.033,60 IVA e Cassa inclusi;

Visto l'art. 125, comma 11, del detto codice dei contratti che testualmente recita:

"Art. 125 - Lavori, servizi e forniture in economia

11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite

elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Visto che, essendo l'importo stimato per l'incarico inferiore a 40.000 euro, può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dagli artt. 91, c.2, e art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, al geom. Capo Giovanni, nato a Capaccio il 25/02/1969, C.F. CPAGNN69B25B644Y – P.I. 02914650656, iscritto al collegio dei geometri di Salerno al n. 3583 dal 28/06/1993, libero professionista, con studio in Agropoli. Via Vincenzo Monti, n. 9, in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento di tale prestazione, che si è dichiarato disponibile a eseguire l'attività di supporto tecnico amministrativa per l'importo sopramenzionato;

Visto il D.P.R. n.207/2010;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di conferire, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al professionista: sig. geom. Capo Giovanni nato a Capaccio il 25/02/1969 con studio in Agropoli via Vincenzo Monti n.9 iscritto al n. 3583, dell'albo/ordine di geometri, della provincia di Salerno, P.I. 02914650656, di fiducia di questa amministrazione e di comprovata esperienza e capacità professionale, l'attività tecnica amministrativa di supporto al RuP relativamente ai lavori di manutenzione immobili comunali, **CIG ZA408A373D**
Di stabilire che la durata dell'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento di incarico e regolamento di convenzione, è al 28/08/2013.
- 2) di dare atto che il compenso per tale incarico è stato stimato in € 5.033,60 comprensivo del contributo 4% e dell'IVA al 21% e che il pagamento dell'onorario sarà liquidato in 4 rate, previa presentazione di regolare fattura fiscale;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento ha valore, oltre come dispositivo, anche negoziale, mediante la sottoscrizione per accettazione dello stesso da parte del tecnico incaricato;
- 4) di impegnare la somma complessiva di € 5.033,60 sull'intervento n.1080103.17 del bilancio del corrente esercizio.
- 5) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

geom. Mario BARLOTTI

Per accettazione

Capaccio

28 FEB. 2013

Il TECNICO INCARICATO
Geom. Giovanni CAPO

