



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
dell' articolo 151 del Decreto Legislativo
18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in
Segreteria:

il 06/03/2013

prot. 8603

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all' Albo Pretorio dal 12 MAR. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

AREA III

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n° 03 del 04.03.2013

Del Registro Generale n. 309 del 12 MAR. 2013

OGGETTO: Impegno di spesa ed affidamento Attività di Notifica Atti Tributari.

Servizio: Tributi

DETERMINA n. 3 del 4/3/2013
Codice Responsabile: 09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(decreto di nomina del Sindaco del 6/2/2013 N° prot. 4947)

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 29/1/2013, dichiarato immediatamente esecutivo;

Che la G.C. con atto n. 26 del 1/2/2013 ha prorogato gli affidamenti dei PEG, assegnando ai Responsabili dei Servizi gli stanziamenti del Bilancio 2013;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale prot. n. 4947 del giorno 6/2/2013 con il quale il Sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2013;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto l'art 163, comma 3 del D.Lgs 267/2000;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso ancora che:

- Questo Ente con atto n. 240 del 25-05-2000, nello stabilire di gestire in proprio la riscossione dei tributi locali, in base a quanto stabilito dal C.C. con delibera n. 10 del 29-02-2000, si affidavano alla Società Mista Sistemi Sud, l'elaborazione e gestione dei dati informatici dei tributi comunali, con conseguente bollettazione e rendicontazione;
- Con atto di G.C. n. 110 dell'8/5/2002 venivano affidati alla Società Mista Sistemi Sud ulteriori servizi, tra cui la notifica degli atti tributari;
- Con atto di G.C. n. 352 del 24/11/2008 si procedeva alla revisione del compenso spettante per le attività di cui sopra ed in particolare per l'attività di notifica veniva stabilito il compenso di € 2.50 più iva per ogni atto notificato;
- Successivamente con delibera di C.C. n. 32 del 27/3/2008 detta attività è stata affidata alla Società del Comune "Capaccio Paestum Servizi srl";
- Con delibera di Giunta Comunale n. 427 del 23/11/2009 l'attività di notifica degli atti tributari comunali è stata affidata ancora alla Società del Comune "Capaccio Paestum Servizi srl";
- La G.C. con delibera n. 198 del 3/9/2012, nel prendere atto della decisione dell'Amministratore Unico della Società Capaccio Paestum Servizi di sospendere i servizi conferiti da questo Ente, ha stabilito di procedere all'affidamento esterno dei servizi affidati in modo da assicurare la continuità dei servizi, verificando la possibilità di affidare gli stessi alla Società Soget, nell'ambito delle attività di riscossione già contrattualizzata, al fine di non compromettere le iniziative intraprese per il raggiungimento del patto di stabilità;
- La Società Soget, appositamente interpellata, non ha dato la propria disponibilità a svolgere la gestione della banca dati tributaria, per il periodo ottobre-dicembre 2012.

- L'attività di lavoro per l'emissione degli atti tributari a tutto il 31/12/2012, in conseguenza di quanto esposto, con determina n. 6 del 3/10/2012 R.G. 1359 dell'8/10/2012, è stata affidata alla Società PLURIGEST;
- La Società PLURIGEST, a seguito delle attività affidate, ha predisposto un gran numero di atti (avvisi di accertamento- avvisi di liquidazione- solleciti- ingiunzioni fiscali- inviti- cartelle di pagamento ecc...);
- Per poter introitare le somme degli atti sopra indicati, occorre continuare nella notifica degli stessi ai contribuenti, attraverso i messi comunali o gli uffici postali;
- I messi comunali di ruolo sono oberati di lavoro istituzionale e non possono assicurare la consegna di tutti gli atti da notificare;
- Conseguentemente a tale attività, è opportuno ed indispensabile continuare nella notifica degli atti predisposti entro il 31/12/2012 e procedere all'affidamento dell'attività di notifica degli atti tributari;

Considerato, per quanto in premessa, opportuno predisporre un piano di notifica mirato che coinvolga il personale dipendente e della società Plurigest, in grado di assicurare la consegna nei tempi stabiliti a costi contenuti e sopperire alla lungaggine delle operazioni di notifica se effettuato dal solo personale dipendente ed alla rilevante spesa se consegnati agli uffici P.T (circa € 3.60 ad atto per raccomandate ar fino a 20gr e € 5.60 + 2.40 per gli atti giudiziari fino a 20 gr);

Constatato che nel bilancio 2013 è riportato un apposito stanziamento della somma di € 15.000,00 per tale attività, sull'intervento 1010403.02;

DETERMINA

La premessa è parte integrante della presente.

- 1) Di disporre che gli atti tributari e patrimoniali relativi al pagamento di tasse, tributi e proventi, che richiedono la consegna con attestazione di ricezione, sul territorio comunale, vengano affidati, vista l'urgenza, ai sensi dell'art 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006, a personale della Società Plurigest con sede in via Ortigara, 32 Tevisglio (BG), in possesso dei requisiti di legge previsti per tali operazioni;
- 2) Che la suddetta attività di notifica venga coordinata, per la parte operativa e di controllo, dal personale addetto al servizio di notifica, dipendente dell'Ente che a discrezione potrà riservarsi la notifica di parte degli atti agli stessi patti e condizioni di cui all'affidamento alla Società;
- 3) Che la Società espletterà l'incarico, con propri mezzi, secondo le direttive concordate con il Responsabile del Servizio Tributi. Il lavoro dovrà essere svolto nei tempi stabiliti, tenendo conto delle eventuali decorrenze di termini, con professionalità e giudizio. La Società provvederà a redigere elenco degli atti notificati mensilmente, al fine di consentire il corretto e tempestivo pagamento delle somme;
- 4) Che l'attività, ed i compensi, vengono stabiliti in conformità alle delibere di G.C.n 352 del 24/11/2008, n. 427 del 23/11/2009 e n. 1490 del 6/11/2012 in € 2.50 + iva per singola notifica tra il Comune e la Società;
- 5) Di impegnare la somma di € 15.000,00 sull'intervento 1010403.02 del bilancio corrente per far fronte alle spese di cui alla presente e della notifica in genere degli atti tributari;
- 6) Di demandare il Responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali;
- 7) Di trasmettere, per le proprie competenze, il presente atto al Responsabile del servizio Notifiche, in quanto interessato alle procedure;
- 8) Di trasmettere, per l'esecutività, il presente atto al Responsabile Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui all'art.151 del D.Lgs 267/2000.



Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Puglia