



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 056 del 12.03.2009

Del Registro Generale n. 437 del 23 MAR. 2009

OGGETTO: Acquisto mobili ed arredo vario per uffici.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 07.01.2009 – Prot. n. 270)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base di bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Considerato che con Decreto del Ministro dell'Interno del 19.12.2008, Pubblicato sulla G.U. il 05.01.09, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2009 da parte degli enti locali è stato differito al 31 Marzo 2009, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Che con deliberazione di G.C. n. 374 del 23/12/2008, è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31.03.2009;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di mobilio ed arredo vario occorrente alla creazione dell'Ufficio del Presidente del C.C. e dell'adiacente Ufficio Legale, così come richiesto dai rispettivi responsabili con proprie note del 24 e 26 giugno 2008, reg. al protocollo con i nn. 24727 e 25178;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. *Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 – Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile della procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano".

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Dato atto che:

- trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;
- saranno effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato con la richiesta a varie ditte, operanti sul territorio;

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/580/2009/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILI ED ARREDO PER UFFICI

Intervento 1010202 Cap. 7 Competenza
Spese per acquisto mobili e macchine d'ufficio - uffici amm.di modico valore *

Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 7 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 200,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	16.353,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	2.599,00

	Disponibile	13.754,00
Data Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Imp.Proposti -	0,00

	Disponibile	13.754,00

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

SERVIZIO
gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor
e controllo di gestione

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/581/2009/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILI ED ARREDO PER UFFICI

Intervento 1010302 Cap. 5 Competenza
Acquisto mobili e macchine di modico valore uffici fin. *

Il sottoscritto responsabile del servizio
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010302 Cap. 5 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 500,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarita' contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	4.000,00
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	550,00

Disponibile	3.450,00
Imp.Proposti -	0,00

Disponibile	3.450,00

Data . . . Il Responsabile
CARMINE VERTULLO

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENTATA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO UFF. PROPONENTE
 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/582/2009/1 con OGGETTO:
 ACQUISTO MOBILI ED ARREDO PER UFFICI

Intervento 1010402 Cap. 2 Competenza
 Acquisto mobili e macchine di modico valore ufficio tributi*

Il sottoscritto responsabile del servizio
 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
 ALL'INTERVENTO 1010402 Cap. 2 sul bilancio di Competenza , per
 l'importo di Euro 516,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	2.516,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	775,50
	Disponibile	1.740,50
	Imp.Proposti -	0,00
	Disponibile	1.740,50

Data . . . Il Responsabile
 CARMINE VERTULLO

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
 CARMINE VERTULLO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Ufficio tecnico

UFF. PROPONENTE

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/583/2009/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILI ED ARREDO PER UFFICI

Intervento 1010602 Cap. 3 Competenza
Acquisto mobili e macchine di modico valore ufficio tecnico*

Il sottoscritto responsabile del servizio
Ufficio tecnico

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010602 Cap. 3 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 500,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	5.000,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	774,00
	Disponibile	4.226,00
	Imp.Proposti -	0,00
Data Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Disponibile	4.226,00

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

ME DI CAPACCIO

OSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

ZIO
io tecnico

EGNO EFFETTIVO 2009/584/2009/1 con OGGETTO:
QUISTO MOBILI E ARREDO PER UFFICIO

tervento 1010603 Cap. 11 Competenza
ese manutenzione mobili, macchine, attrezzature uff. tec.* Prestazioni di
servizio

sottoscritto responsabile del servizio
fficio tecnico

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010603 Cap. 11 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 500,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	56.133,44
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	8.155,00

	Disponibile	47.978,44
	Imp.Proposti -	0,00

Data Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Disponibile	47.978,44

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Polizia municipale

UFF. PROPONENTE
.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/585/2009/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILI E ARREDO PER UFFICIO

Intervento 1030103 Cap. 14 Competenza
Manutenzione beni mobili comando vigili
servizi

Prestazioni di

Il sottoscritto responsabile del servizio
Polizia municipale

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1030103 Cap. 14 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 500,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente: Data Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Stanziamiento +	114.717,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	15.218,21
	Disponibile	99.498,79
	Imp.Proposti -	0,00
	Disponibile	99.498,79

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/586/2009/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILI E ARREDO PER UFFICIO

Intervento 2010505 Cap. 7 Competenza
Acquisto attrezzatura e mobili - funz.trasferite ris.4144 Acqui
sizione di beni mobili, macchine ed attrezzatu

Il sottoscritto responsabile del servizio
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 2010505 Cap. 7 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 1.000,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	33.193,53
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	1.305,20

Data . . . Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Disponibile	31.888,33
	Imp.Proposti -	0,00

	Disponibile	31.888,33

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

Che le richieste non possono essere rivolte al mercato elettronico per la specificità della fornitura, in quanto l'arredo occorrente va a completare uffici già parzialmente arredati con precedenti forniture, pertanto si ritiene opportuno completare con la stessa linea per mantenere una omogeneità di arredo, infine alcuni arredi hanno misure particolari che dovranno essere realizzati ad hoc;
Che le richieste di preventivo saranno quindi indirizzate esclusivamente a ditte operanti sul territorio, e più precisamente a :

- VIRUDA S.R.L. di Capaccio Scalo;
- EUROMONDO S.r.l. di Capaccio Scalo;
- ARREDAMENTI & DESIGN, di Capaccio Scalo;
- SISTEMI UFFICIO S.n.c. di Bellizzi (SA);
- ART DESIGN S.r.l. Eboli (SA);

Tenuto presente tutto quanto sopra questo servizio provvederà ad acquistare quanto richiesto mediante ricerca informale e/o trattativa diretta;

Ritenuto pertanto di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto sopra descritto;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;


DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di impegnare come impegna la somma complessiva di € 3.716,00 Iva Inclusa, sui seguenti interventi del bilancio in corso:

1010202.07.....€	200,00	-	1010302.05.....€	500,00	-	1010402,02....€	516,00;
1010602.03.....€	500,00	-	1010603.11.....€	500,00	-	1030103,14....€	500,00;
2010505.07.....€	1.000,00;						

3. di liquidare e corrispondere alla ditta aggiudicataria della fornitura l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio, con le modalità riportate in fattura;
4. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile/Del Servizio
Renna Rita



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 19.03.2009

prot. 11241

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ a _____

IL RESPONSABILE

23 MAR 2009

27 APR 2009