



Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Capaccio (SA) **0510412013**

UFFICIO PERSONALE:

Il Responsabile del Servizio
Responsabile Servizi
Rita Renna

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere *favorevole*

Capaccio (SA) **0510412013**

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dr. Carmine Vertullo

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Capaccio (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
Andrea D'Amore

Il Sindaco
ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **08 APR. 2013** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata: dal _____ al _____ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

con nota del **08 APR. 2013**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
[X] Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
[] Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **08 APR. 2013**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **140** DEL **0510412013**

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per l'attività di tirocinio post lauream presso il Comune di Capaccio - nomina tutor aziendali e responsabile dei tirocini.

L'anno duemilatredecim il giorno **05** del mese di **aprile**, alle ore **12,00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	Ragni Nicola Vice - Sindaco	SI	
2	Barretta Rossana Assessore	SI	
3	Di Lucia Vincenzo Assessore	SI	
4	Palumbo Maria Rosaria Assessore	SI	
5	Voza Eustachio Assessore		SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale. .

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di G. C. n. 94 del 02/07/2012 si è proceduto all'approvazione del regolamento per l'attivazione di Stage e tirocini di formazione ed orientamento al lavoro presso il Comune di Capaccio;
- l'art. 18 legge 196 del 24 giugno 1997 ed il successivo Decreto Interministeriale d'attuazione, 25 marzo 1998 n. 142, hanno dato regolamentazione all'istituto del tirocinio formativo e di orientamento al lavoro, ampliando la sfera dei soggetti che possono accedere ai tirocini formativi ed hanno confermato la possibilità, per gli enti pubblici, di ospitarli all'interno delle proprie strutture;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge 14 settembre 2011, n. 148 "Livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini";
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12 settembre 2011, con la quale vengono forniti chiarimenti in merito all'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011.

Atteso che:

- con apposito avviso di selezione, pubblicato per 30 giorni dal 21/09/2012 sul sito internet dell'Ente e sull'Albo Pretorio on Line, si è proceduto a creare una banca dati di potenziali tirocinanti;
- in applicazione dell'art. 6 del succitato regolamento la Giunta Comunale, con proprio atto n. 351 del 23/11/2012 in base alle esigenze, ha indicato il titolo di studio preferenziale per l'individuazione dei candidati da selezionare stabilendo di promuovere l'attivazione di n. 3 di tirocini formativi per un periodo di mesi sei, di cui uno in materie economiche, uno in quelle tecniche e uno in materie umanistiche;
- la Commissione Giudicatrice, nominata e presieduta dal Segretario Generale in applicazione del regolamento per l'attivazione dei tirocini di cui alla delibera n. 94 del 02/07/2012, a seguito di apposito colloquio individuava le tre candidate ritenute più idonee a svolgere tale attività tali *Immerso Barbara* per l'Area Tecnica, *Farro Anna* per l'Area economico-finanziaria e *Di Bartolomeo Angela* per l'Area Affari Generali;
- che una delle candidate individuate *Di Bartolomeo Angela* a seguito di convocazione ha fatto pervenire un telegramma di rinuncia al tirocinio;

Ritenuto di dover procedere:

- all'approvazione dell'allegato schema di convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi post lauream nel Comune di Capaccio, aggiornato con le recenti normative in materia di tirocini, in particolare l'art. 11 del D.L. 138 del 13 agosto 2011;
- alla nomina dei tutor individuati nelle persone dell'ing. *Carmine Greco* responsabile dell'area VI per la laureata in materie tecniche e del *Dr. Carmine Vertullo* responsabile dell'Area III per la laureata in materie economiche;
- alla nomina del responsabile del tirocinio individuato nella responsabile del Servizio Personale *Renna Rita*;

Acquisito il parere di regolarità tecnica dal responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti resi nei modi e in forma di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, come approva, l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi post lauream nel Comune di Capaccio;
- 3) di individuare l'ing. *Carmine Greco* responsabile dell'area VI quale tutor della tirocinante ing. *Barbara Immerso* assegnata all'area VI e il *Dr. Carmine Vertullo* responsabile dell'Area III quale tutor per la tirocinante *Dott.ssa Farro Anna* assegnata all'Area III, nonché la sig.ra *Rita Renna* responsabile del servizio personale quale responsabile del tirocinio presso il Comune di Capaccio;
- 4) di trasmettere la presente al responsabile del servizio personale economico per la stipula dell'assicurazione Inail ed RCT, nonché al responsabile finanziario per la stipula delle convenzioni;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

2012/09/21 10:11:11
Ufficio del Sindaco



COMUNE DI CAPACCIO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. N. _____ del _____

CONVENZIONE DI TIROCINIO

L'anno _____ (_____), il giorno _____ (_____) del mese di _____, presso _____

Con la presente scrittura privata avente fra le parti forza di legge, redatta in duplice originale;

IN FORZA della delibera di G.C. n. 351 del 23/11/2012 di attivazione di n. 3 tirocini formativi post lauream da effettuarsi presso il Comune di Capaccio;

VISTO il regolamento per lo svolgimento di tirocini presso il Comune di Capaccio approvato con delibera di G.C. n. 94 del 02/07/2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 89 del 02/07/2012;

VISTO il verbale n. 2 del 28/02/2013 redatto dalla Commissione Giudicatrice al termine delle procedure selettive nel quale vengono resi noti i nominativi dei candidati ritenuti idonei;

TRA

- **Carmine Vertullo** in qualità di Responsabile dell'Area III Personale - Finanze e Tributi del comune di Capaccio, il quale agisce, non in proprio, ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta in virtù dei poteri attribuiti dall'art. 107, del Dlgs. 267/2000, **e il/la sig.ra:**
- _____ nato/a _____ a _____, il _____ residente a _____ (____), Via/Piazza _____ codice fiscale, _____, domiciliato/a elettivamente a tutti gli effetti presso _____;

PREMESSO

Che nel testo della presente convenzione:

Il Comune di Capaccio, è riportato con la sola espressione: "Comune";

Il Sig./La Sig.ra _____, sopra generalizzato/a è riportato/a con la sola espressione "tirocinante";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La parte narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Con la presente convenzione il Comune si impegna ad accogliere in tirocinio presso le sue strutture. il Sig./ La Sig.ra _____ che accetta, alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

ART. 1- GENERALITA' DEL TIROCINIO

Il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinante non potrà sostituire personale assente a vario titolo né sopperire ad alcun modo a carenza d'organico.

ART.2 - DATA DI INIZIO E TERMINE DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà inizio il 02/04/2013 AL 31/08/2013, durata di 5 mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di sei mesi come stabilito dalla vigente normativa disciplinante la materia.

Dal computo del detto limite sono esclusi gli eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità.

ART.3 - TUTORE E MODALITA' ESECUTIVE DEL TIROCINIO

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante sarà seguito da un Tutore con funzioni didattiche e organizzative che ne verificherà l'attività e ne curerà l'inserimento nell'ambiente in cui opera.

Il nominativo del Tutor assegnato al tirocinante è _____, responsabile dell'Area ____ del Comune di Capaccio;

Nel caso in cui nel corso del tirocinio, il Tutore o i Tutori dovrà o dovessero essere sostituito/i il nominativo o i nominativi del sostituto o dei sostituti, sarà/saranno comunicati per iscritto al tirocinante.

Il Tutore fungerà da tramite fra tirocinante e Responsabile del tirocinio individuato nella responsabile del servizio personale e controllerà il rispetto di tutte le disposizioni esecutive da quest'ultimo impartite.

ART.4 – SEDE DEL TIROCINIO ED OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso l'Area/Servizio individuati dall'Ente con apposita delibera di G.C.n.351 del 23/11/2012;

a tal fine lo stesso, si impegna:

- a rispettare l'impegno orario settimanale è di 25 ore;
- a firmare i moduli relativi alla presenza giornaliera in azienda.
- al rispetto della legge e dei regolamenti comunali anche in materia di trattamento di dati personali o sensibili;
- Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività oggetto del tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nella presente convenzione nel rispetto delle indicazioni fornite dal Tutore o dai Tutori assegnato/assegnati e fare riferimento a tale figura per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni evenienza.
- In particolare dovrà attenersi alle disposizioni che gli saranno impartite per l'accesso alle banche dati della struttura in cui svolge il tirocinio, l'accesso alle banche dati delle altre strutture dell'ente e per i contatti diretti con le predette altre strutture.
- Il tirocinante ha l'obbligo di mantenere il segreto sui procedimenti, i dati, le notizie relative alla struttura in cui presta tirocinio e al Comune in generale, sia durante lo svolgimento del tirocinio stesso che dopo la sua conclusione.
- Il tirocinante avrà cura degli strumenti, macchine, dispositivi e di ogni altro mezzo di proprietà dell'ente che gli venga affidato per le espletamento delle attività di tirocinio.
- In applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 19.09.1994, n.626 e successive modifiche e integrazioni, prima dell'effettivo inizio del tirocinio sarà consegnato al tirocinante estratto del documento di rischio attinente le attività assegnate e gli, saranno, inoltre, fornite le

- necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e protezione. Il tirocinante è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nell'ambiente in cui opera;
- Non può pretendere corrispettivo di sorta dal Comune oltre alla borsa lavoro omnicomprensiva prevista in €300 mensili.
 - Non può pretendere l'assunzione da parte del Comune al termine del tirocinio.

ART.5 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Fatto salvo quanto previsto al successivo art.6 cui si rimanda anche per l'integrazione degli obblighi a suo carico, il tirocinante inizierà l'attività alla data convenuta nel precedente articolo 2. In difetto, se la costituzione effettiva del rapporto non avverrà entro i successivi due giorni la presente convenzione sarà risolta di diritto.

Il Comune si riserva di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita in qualunque momento del rapporto con semplice comunicazione al tirocinante, se interverranno ragioni organizzative e/o tecniche che ne impediranno la prosecuzione. Analoga facoltà di recesso anticipato è attribuita al tirocinante che potrà esercitarla con le medesime modalità senza onere di motivazione.

ART.6 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il tirocinante è assicurato contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi; i costi di tali assicurazioni sono completamente a carico dell'Ente promotore.

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori delle strutture comunali e rientranti nelle modalità di svolgimento regolate nella presente convenzione

Data _____

Per il soggetto attuatore/ospitante _____

Il tirocinante _____