



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
Area III - Economato
Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640
Codice Fiscale : 81001170653 - Partiva Iva : 00753770650
E-Mail : f.manzi@comune.capaccio.sa.it

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 15.04.2013

prot. 14099

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 16 APR. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

SERVIZIO 2/S
Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 064 del 03.04.2013

Del Registro Generale n. 519 del 16 APR. 2013

OGGETTO: Acquisto Quotidiani 2° Trimestre 2013.
Ufficio Segreteria.
CIG n. ZB0095772B.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 06.02.2013 – Prot. 4947)

Che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Che con deliberazione di C.C. n. 12 del 29.01.2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013-2015;

Vista la delibera di G.C. n. 26 del 01.02.2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento dei PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013;

Ritenuto di dover affidare gli incarichi ai responsabili delle Aree e dei servizi ai sensi degli art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/99 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013, salvo revoca anticipata;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Vista la richiesta del responsabile del Procedimento, Segreteria Generale, Gerardina Marino, assunta al protocollo in data 02.04.2013 n. 11863, con la quale chiede di impegnare la somma di € 240,50 per l'acquisto dei quotidiani, elencati nella citata richiesta, per il secondo trimestre 2013;

Che tale acquisto è dettato dalla opportunità di seguire i fatti sia nella loro realtà sociale che economica da cui trarre utili spunti di riflessione sulla concreta attività amministrativa da porre poi in essere per venire incontro alle esigenze della popolazione;

Ritenuto quindi, considerata che al momento la dipendente delegata all'acquisto, sta già anticipando la somma che occorre giornalmente per provvedere all'acquisto, di impegnare la somma richiesta di € 240,50, sul pertinente intervento del bilancio in corso, occorrente per l'acquisto dei quotidiani per il secondo trimestre 2013;

Dare atto che all'acquisto dei quotidiani provvederà direttamente la dipendente Gerardina Marino, appositamente delegata;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma di € 240,50 per la causale di cui in narrativa, sull'intervento 1010202.13 del bilancio in corso;
3. di impegnare la somma di € 240,50 sull'intervento 4000006,01 del bilancio in corso;
4. di anticipare mensilmente la somma di € 80,00 pari a un terzo della somma richiesta, da corrispondere alla dipendente Gerardina Marino, appositamente delegata, con imputazione sull'intervento 4000006,01, con obbligo di rendicontazione finale della spesa sostenuta;
5. di corrispondere, quanto dovuto, alla delegata Gerardina Marino, su presentazione di ricevute, quietanzate, rilasciate dall'edicolante, previa approvazione del rendiconto;
6. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **ZB0095772B**;
7. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita

