



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) – 812111 – fax 812239

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
dell' articolo 151 del Decreto Legislativo
18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in
Segreteria:

il 03/05/2013

prot. 16455

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

09 MAG. 2013

Attesta la pubblicazione all' Albo Pretorio dal _____ al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) – 812111 – fax 812239

AREA III

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n° 11 del 30.04.2013

Del Registro Generale n. 655 del 09 MAG. 2013

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento. Sig. **Di Filippo Vincenzo**

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento. Sig. **Di Filippo Vincenzo.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(decreto di nomina del Sindaco del 10/4/2013 N° prot. 13296)**

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 29/1/2013, dichiarato immediatamente esecutivo;

Che la G.C. con atto n. 26 del 1/2/2013 e n. 145 del 9/4/2013 ha prorogato gli affidamenti dei PEG, assegnando ai Responsabili dei Servizi gli stanziamenti del Bilancio 2013;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale prot. n. 13296 del giorno 10/4/2013 con il quale il Sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2013;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso ancora che:

con il citato decreto sindacale n. 13296 del 10/4/2013 al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al servizio tributi, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione nei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Visti gli articoli 27 e 30 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 89 del 2/7/2012;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio " Tributi " individuato nei Sigg.ri:

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
Cafasso Angelina	B	B3	Esecutore amministrativo
Di Filippo Vincenzo	C	C3	Istruttore tecnico

	DFV	ICP	aggiornamento contabile c.c. postale
	DFV	ONERI EX L 10	Carico concessioni da UTC
	DFV	ONERI EX L 10	Sollecito pagamento x rate scadute e sanzioni
	DFV	ONERI EX L 10	controlli pagamenti da C/C - registrazione bollettini
	DFV	ONERI EX L 10	Formazione fascicoli
	DFV	ONERI EX L 10	Rendicontazioni
	DFV	ONERI EX L 10	corrispondenza interna- esterna- ric.ne pubblico
	DFV	ONERI EX L 10	formazione atti ingiuntivi
	DFV	TOSAP	aggiornamento censimento- formazione fascicoli e tenuta posizioni
	DFV	TOSAP	mercato - censimento -comunicazioni-bollettazione
	DFV	TOSAP	censimento divieti di sosta
	DFV	TOSAP	censimento passi carrabili
	DFV	TOSAP	corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico
	DFV	TOSAP	formazione atti ingiuntivi
	DFV	TOSAP	tenuta c.c. postale
	DFV	TOSAP/varie	Sportello per il pubblico Capaccio : chiarimenti su accertamenti- chiarimenti su cartelle di pagamento-rilascio e consultazione dati catastali-chiarimenti su regolamenti e tariffe- chiarimenti e compilazione modelli su agevolazioni tariffarie- informazioni telefoniche a contribuenti.

Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione dei provvedimenti da sottoporre alla firma del sottoscritto, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente **Di Filippo Vincenzo** in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi.

- Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dal CCNL nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- Di stabilire che la presente ha validità fino all'adozione di atto di revoca o di rettifica senza adozione di ulteriori atti di proroga;
- Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Puglia



Di Perna Franco	C	C3	Istruttore amministrativo
-----------------	---	----	---------------------------

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi, affidate al Servizio " Tributi ":

Resp.le Procedimento			categ. Lavoro
DI FILIPPO VINCENZO			
	DFV	ACQUEDOTTO	Registrazione bollettini - tenuta conto-
	DFV	ACQUEDOTTO	Sollecito di pagamento per annualità arretrate
	DFV	ACQUEDOTTO	Schede e fascicoli nuovi utenti
	DFV	ACQUEDOTTO	Preavviso di distacco per morosità
	DFV	ACQUEDOTTO	Schede e fascicoli distacchi
	DFV	ACQUEDOTTO	Iscrizione delle nuove utenze da autorizzazioni LLPP
	DFV	ACQUEDOTTO	Revisione e censimento allacciamenti alla rete
	DFV	ACQUEDOTTO	corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico
	DFV	ACQUEDOTTO	controllo pagamenti
	DFV	ACQUEDOTTO	solleciti di pagamento
	DFV	ACQUEDOTTO	ingiunzioni
	DFV	ACQUEDOTTO	Ruolo acquedotto 2010 inserimento letture e generazione per stampa
	DFV	ACQUEDOTTO	Ruolo acquedotto 2011, inserimento letture e generazione per stampa
	DFV	ACQUEDOTTO	Stampa e spedizione ruolo 2010 e 2011
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Consorzio di bonifica x formazione lista di carico
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Revisione e censimento allacciamenti alla rete
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Iscrizione delle nuove utenze da autorizzazioni UTC
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Sollecito di pagamento
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Registrazione bollettini - tenuta conto-
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Schede e fascicoli nuovi utenti
	DFV	FOGN/DEPURAZ	revisione Utenze agricole
	DFV	FOGN/DEPURAZ	revisione Utenze zootecniche
	DFV	FOGN/DEPURAZ	corrispondenza e ricezione pubblico
	DFV	FOGN/DEPURAZ	solleciti di pagamento
	DFV	FOGN/DEPURAZ	formazione atti ingiuntivi
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Emissione ingiunzioni TARSU 2005
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Emissione ingiunzioni TARSU 2006
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Solleciti Fogna e depurazione 2007
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Solleciti e ingiunzioni fogna e depurazione 2008
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Ruolo ordinario fogna e depurazione 2011
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Ruolo straordinario nuovi allacci anni arretrati
	DFV	FOGN/DEPURAZ	Inserimento nuove letture nel SICI
	DFV	ICP	censimento cartellonistica
	DFV	ICP	censimento insegne di esercizio tassabili
	DFV	ICP	esenzioni da finanziaria 2002
	DFV	ICP	scadenza pagamento ordinario per la pubblicità - diffusione informazioni e invio informativa
	DFV	ICP	corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico
	DFV	ICP	solleciti di pagamento
	DFV	ICP	formazione atti ingiuntivi