

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 07/05/2013

prot. 16895

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 09 MAG. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore III: Gestione del Territorio-Sportello Unico

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Servizio Attività Produttive

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 4 del 07 mag. 2013

Del Registro Generale n. 661 del 09 MAG. 2013

OGGETTO: Incarico di supporto tecnico-amministrativo. Affidamento incarico - Impegno di Spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

- Il D.lgs. 267/2000 e smi - T.U. degli Enti Locali ed in particolare:
- L'art. 107 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- L'articolo 10 comma 7 del D.lgs. 163/2006 che recita: *Nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale ecc.;*
- l'art. 105 del Dlgs n. 112 del 31/03/1998, che ha esteso a beneficio della Regione le funzioni amministrative relative a tutto il demanio marittimo, ampliandole al mare territoriale, indipendentemente dalla destinazione, o meno, delle sue aree ad usi turistico - ricreativi con l'eccezione di quelle interessate da finalità inerenti l'approvvigionamento di fonti di energia;
- l'art. 1 del Dlgs n. 112/1998, che prevede il conferimento di funzioni amministrative, comprendente anche le funzioni di organizzazione e le attività connesse e strumentali all'esercizio delle funzioni e dei compiti conferiti quali, fra gli altri, quelli di programmazione, di vigilanza, di polizia amministrativa, nonché l'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti previsti dalla legge, salva diversa espressa disposizione contenuta nello stesso Dlgs n. 112/1998;
- il combinato disposto degli artt. 40, 41 e 42 del Dlgs n. 96 del 30/03/1999 e del citato art. 105 del Dlgs n. 112 del 31/03/1998, con cui i Comuni esercitano le funzioni amministrative sul demanio marittimo, ad eccezione degli ambiti rientranti nei porti di rilevanza regionale ed interregionale;
- il d.p.c.m. 12.10.2000 di trasferimento di risorse dallo Stato alle Regioni ed Enti Locali, per l'esercizio delle funzioni;
- la delibera di Giunta Regionale n. 2189 del 17/12/2007 avente ad oggetto l'approvazione delle Linee Guida per l'approvazione dei Piani di Utilizzazione degli Arenili;

VISTA

- la L. 26 Febbraio 2010, n. 25 (Mille proroghe) la quale, nelle more del procedimento del quadro normativo, nel rispetto dei principi di concorrenza, libertà di stabilimento, garanzia dell'esercizio, ecc., nonché in funzione del superamento del diritto di insistenza di cui all'Art.37 del C. N., "... il termine di durata delle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto e in scadenza entro il 31 Dicembre 2015 è prorogato fino a tale data.."
- la Legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.
- la Legge comunitaria 2010/2011;

ACCERTATO CHE

- le prestazioni professionali necessarie per la definizione dei procedimenti in materia di demanio marittimo hanno caratteristiche peculiari;
- Occorre acclarare e classificare le attività consentite sul demanio marittimo, qualificare il rapporto che ne regola la gestione;

CONSIDERATO CHE

- l'amministrazione comunale intende definire i sotto indicati procedimenti:
 1. modifiche/integrazioni al regolamento e norme di attuazione al PAD;
 2. Procedimenti di rilascio/rinnovo delle concessioni demaniali marittime;

3. Definizione di contenziosi in materia demaniale con l'Agenzia del Demanio;

VISTO

- che in relazione a quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 12 aprile 2006, n. 163, necessita affidare l'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento a soggetti esterni per i seguenti motivi:
 - carenza di dotazione organica;
 - difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei servizi;
 - difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;
 - procedure di speciale complessità ;

RITENUTO

- Di affidare, secondo le procedure di cui all'art. 10 comma 7 e secondo le disposizioni di cui all'art.125 del Dlgs 163/2006 e smi l'incarico di supporto all'attività del responsabile del procedimento in materia di demanio marittimo, al dott. Raffaele Carpinelli, nato a Sarzana (SP) il 04/11/1971 C.F. CRPRFL71S041449R P.I. 04888480656, con studio in Agropoli in via Alessandro Volta 2 ;

STABILITO CHE

- Lo svolgimento delle attività di supporto dovranno concludersi nell'arco temporale di 6 mesi ritenuti necessari per il raggiungimento degli obiettivi posti dell'amministrazione, e comunque non oltre il 31 dicembre 2013;
- Acquisito il CIG dell'A.V.C.P. n. X4F08AAB8E;

VISTI

- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000 e smi;
- Gli artt. 10 c. 7 e 125 comma 11 del Dlgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e smi;

DETERMINA

- Per tutto quanto richiamato in premessa che qui si intende integralmente riportato;
- Di **affidare**, secondo le procedure di cui all'art. 10 comma 7 e secondo le disposizioni di cui all'art.125 del Dlgs 163/2006 e smi , al dott. Raffaele Carpinelli, nato a Sarzana (SP) il 04/11/1971 C.F. CRPRFL71S041449R P.I. 04888480656, con studio in Agropoli in via Alessandro Volta 2, l'incarico di supporto al responsabile del procedimento in materia di demanio marittimo;
- Di **impegnare** la somma complessiva di € 6.000,00 comprensiva di tutti gli oneri previdenziali e contributivi, ritenuta di acconto ed Iva se dovuta;
- Di **impegnare** la suindicata somma all'intervento 1110503.08 del corrente bilancio anno 2013;
- Di **trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il susseguente visto di regolarità tecnica - contabile di competenza

Il responsabile del servizio
Gelsomina Cervo