

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 08.05.2013

prot. 17039

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 09 MAG. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

AREA IV

Pianificazione e Tutela del Territorio  
SERVIZIO INFORMATICA

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 - fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.gov.it](http://www.comune.capaccio.sa.gov.it)

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA**  
(Decreto del Sindaco del 10-12-2012 - prot. n. 44135)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 98 del 03/05/2013

Del Registro Generale n. 680 del 09 MAG. 2013

OGGETTO: Acquisto mediante MePa computer e monitor ufficio demanio  
CIG: ZD509A604C

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2013 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

**Visto** il decreto sindacale prot. 4947 del 06/02/2013 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

*Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa";*

### **Premesso**

che il responsabile del servizio demanio con nota prot. 15342 del 23/04/2013 ha chiesto la dotazione di un computer completo di monitor per la creazione di una nuova postazione di lavoro;

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

**Visto** anche la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del decreto legge 6 luglio 2012, n.95;

**Dato atto** che i prodotti oggetto del presente provvedimento sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.A.;

**Visto**, in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.A., il disposto dell'art 252, comma 1, del codice dei contratti;

**Ritenuto** di procedere all'acquisto mediante mercato elettronico utilizzando la convenzione attiva CONSIP con la ditta C2 con sede in Cremona che ha la disponibilità del PC e del monitor aventi le caratteristiche tecniche idonee al servizio a cui è preposto e ad un prezzo vantaggioso per l'ente, per l'importo complessivo di € 561,25 IVA inclusa al 21%;

**Visto** il bilancio in corso;

**Visto** l'art.73 dello statuto comunale vigente

**Visto** il vigente regolamento di contabilità

## DETERMINA

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
- 2- Di procedere all'acquisto di un PC e6300 2gb 320gb nvidia512 w7- marca FUJITSU – articolo produttore e fornitore P5731P00021/I/IE\_stck ( importo € 375,00 + iva), di un monitor Led/oled – articolo produttore e fornitore 190V4LSB – marca Philips (importo € 88,84 + iva), per l'importo complessivo di € 561,25 IVA inclusa - presso la ditta C2 con sede in Cremona, **CIG ZD509A60AC**, da dare in dotazione all'ufficio demanio;
- 3- Di impegnare la somma complessiva di € 561,25 sull'intervento n. 2010505 cap.1 del bilancio in corso;
- 4- Di dare atto che alla liquidazione di quanto dovuto si procederà su presentazione di regolare fattura con le modalità in essa indicate debitamente sottoscritta dal responsabile delle attrezzature informatiche dell'Ente sig. Adolfo Benetti, a conferma dell'esatta fornitura, senza nessun altro adempimento;
- 5- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Luigia D'Angelo

