



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel.+39 (0828) 81.21.11 (0828) 812239

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18
agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta
in Segreteria:

il 10/05/2013

prot. 17456

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 16 MAG. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

COORDINAMENTO AREA 1
POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 95 del 10/05/2013

Del Registro Generale n. 708 del 16 MAG. 2013

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ANNO 2013. SIG. SABETTA
GERARDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreto di nomina del Sindaco del 10/04/2013 N° prot. 13296)

Premesso che l'art.169 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 29.01.2013, dichiarato immediatamente esecutivo;

Che la G.C. con atto n. 26 dell'01.02.2013 e n. 145 del 09.04.2013 ha prorogato gli affidamenti dei PEG, assegnando ai responsabili dei Servizi gli stanziamenti di bilancio 2013;

Visto l'ultimo decreto sindacale prot. n. 13296 del 10.04.2013 con il quale il Sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2013;

Visto il T.U. D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art.107 "Funzioni e Responsabilità dei dirigenti" l'art.151 "Principi in materia di contabilità", l'art.183 "Impegno di spesa" e l'art.184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione; Che l'art.27 del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art.4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art.5, che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad un altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale,
- c) all'art.6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la delibera di G.C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, stabilisce l'autonomia e le responsabilità affidate agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la responsabilità del procedimento;

Visto il regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Ritenuto necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio "POLITICHE SOCIALI" individuato nel sig.:

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
SABETTA GERARDO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art.17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

1- Di disporre l'assegnazione della responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei procedimenti Amministrativi, affidate al Servizio "POLITICHE SOCIALI":

Responsabile Procedimento	Descrizione categ. Lavoro
SABETTA GERARDO	Istruttoria atti concessione mensili e una tantum agli indigenti

			Istruttoria procedimenti ricovero minori in Istituto
			Istruttoria procedimenti contributi canone di locazione
			Organizzazione ed istruttoria atti soggiorno climatico termale anziani
			Istruttoria assegno al nucleo fam. con 3 figli minori
			Istruttoria assegno di maternità
			Istruttoria e provvedimento finale procedimenti bonus elettricità
			Istruttoria determine e deliberazioni
			Istruttoria procedimenti vigilanza scolastica-Nonno civico
			Istruttoria atti concessione contributi ad Associazioni Assistenziali
			Rapporti con l'utenza

2- Di individuare, per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti Comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato Servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
SABETTA GERARDO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

3- Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 dell'08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;

4- Di richiedere al servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;

5- di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio

Orfati Maria Teresa

Maria Teresa Orfati