

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 13/05/2013

prot. 17617

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 16 MAG. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

AREA IV

Pianificazione e Tutela del Territorio  
SERVIZIO INFORMATICA

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 - fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.gov.it](http://www.comune.capaccio.sa.gov.it)

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA**  
(Decreto del Sindaco del 10-12-2012 - prot. n. 44135)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 108 del 11/05/2013

Del Registro Generale n. 723 del 16 MAG. 2013

OGGETTO: Riparazione linea telefonica terminale rilevazione presenze servizio cimiteriale. Impegno di spesa. Liquidazione. CIG: ZF409CE6F0

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2013 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

**Visto** il decreto sindacale prot. 4947 del 06/02/2013 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa";

### **Premesso**

che si è reso necessario e urgente provvedere alla riparazione della linea telefonica del terminale Zucchetti installato presso l'ufficio cimiteriale;

che la riparazione è stata effettuata dalla ditta P.S.I.T. s.a.s. di Cava dei Tirreni, in qualità di ditta installatrice del terminale, che si è resa disponibile ad eseguire subito l'intervento;

**Visto** il comma 11 dell'art.125 del codice dei contratti;

**Visto** la fattura n. 16 del 02/05/2013, nell'importo di € 121,00 IVA inclusa, presentata dalla ditta P.S.I.T. s.a.s. al protocollo generale del Comune in data 03/05/2013 al n. 16389, per il pagamento dell'intervento effettuato di cui sopra, debitamente sottoscritta dal responsabile di servizio rilevazione presenze a conferma dell'avvenuta esecuzione;

**Visto** il bilancio in corso;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** l'art.73 dello statuto comunale vigente

**Visto** il vigente regolamento di contabilità

## DETERMINA

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
- 2- Di impegnare la somma complessiva di € 121,00 sull'intervento n. 1010203. 17 per la riparazione della linea telefonica del terminale Zucchetti installato presso l'ufficio cimiteriale, eseguita dalla ditta P.S.I.T. s.a.s. di Cava dei Tirreni, in qualità di ditta installatrice del terminale, CIG: **ZF409CE6F0**;
- 3- Di liquidare la fattura n. 16 del 02/05/2013, nell'importo di € 121,00 IVA inclusa, presentata dalla ditta P.S.I.T. s.a.s. al protocollo generale del Comune in data 03/05/2013 al n. 16389, per il pagamento dell'intervento effettuato di cui sopra, debitamente sottoscritta dal responsabile di servizio rilevazione presenze a conferma dell'avvenuta esecuzione;
- 4- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Luigia D'Angelo

