

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 24/05/2013

prot. 19481

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 27 MAG. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

AREA IV
PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE
(Decreto del Sindaco del 10-04-2013 – prot. n. 13296)

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 120 del 21 Maggio 2013

Del Registro Generale n. 163 del 27 MAG. 2013

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento: geom. Antonio Franco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreto Sindacale prot. n. 13296 del 10/04/2013)

Premesso

Che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20.01.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 1 febbraio 2013 di approvazione PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi 2013;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 13296 del 10.04.2013 relativo alla posizione organizzativa affidata al responsabile del servizio 2S Area IV, con conferimento dell'incarico di responsabile: "Protezione Civile – Manutenzione del Patrimonio – Datore di Lavoro - Rilascio Autorizzazioni paesaggistiche inerenti l'edilizia privata";

Visto il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa" che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 1 febbraio 2013 nel fissare l'organizzazione delle Aree secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Servizi e le modalità di individuazione ed inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi.

Premesso che con precedenti atti:

- n. 96 del 29.11.2012 di C.C. è stata Costituita l'Azienda Speciale Comunale Paistom con capitale di dotazione di € 50.000;
- n. 103 del 14.12.2012 di C.C. è stato approvato il Piano – Programma contenente la relazione sulle attività gestionali amministrative – contabili e sulla situazione economica – finanziaria per il quinquennio 2013/2015 per una spesa annua di € 860.752,21;
- n. 14 del 29.01.2013 di C.C. è stato approvato il Bilancio 2013 e previsti negli appositi interventi gli stanziamenti per gli importi riportati nel piano – programma dell'Azienda;
- in data 3.01.2013 è stato sottoscritto atto convenzionale con l'Azienda Speciale Paistom per la disciplina dei rapporti inerenti i servizi affidati previsti nel piano programma;
- in data 04.02.2013 l'Azienda Speciale ha avviato i servizi del Piano – programma;

Vista la propria nota del 06.02.2013 avente per oggetto la nomina al geom. Antonio Franco di direttore dell'esecuzione del contratto per la gestione dei servizi pubblici del Comune di Capaccio "Manutenzione ordinaria strade, cunette, segnaletica, immobili comunali" da parte dell'Azienda Speciale Comunale "PAISTOM" regolarmente accettato;

Visto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto redatto in data 06.02.2013 dal geom. Antonio Franco, ai sensi dell'art. 304 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda Speciale Paistom, avv. Rosario Catarozzi e vistato dallo scrivente in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

Che la legge 7 agosto 1990, n. 241, dispone:

- a) all'art. 4 che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento;
- b) all'art. 5, che il Responsabile del Servizio di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Ritenuto necessario per esigenze di servizio dover procedere alla nomina del responsabile del procedimento inerente il servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (edifici, scuole, strade, rete fognaria, rete idrica, impianti termici etc.);

Visto il D.Lgs. 163/2006 e il Regolamento di attuazione approvato con Dpr 207/2010 e in particolare il Titolo III;

Atteso che il Geom. Antonio Franco, dipendente di ruolo di questo Comune, assegnato al servizio manutenzione del patrimonio, Categ. C, Pos. Economica C3, Profilo Istruttore Geometra, possiede i requisiti e la competenza professionale per essere nominato Responsabile del Procedimento così come previsto dall'art. 10, comma 5, del Codice dei contratti;

Richiamata la propria determina n. 48 del 04.03.2013, Reg. Gen. n. 318 del 08.03.2013;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il CCNL;

Visto l'art. 10 del Codice dei contratti;

DETERMINA

1. nominare responsabile del procedimento per l'anno 2013, il geom. Antonio Franco, in qualità di istruttore tecnico in servizio presso l'Area IV Pianificazione e Tutela del Territorio del Comune di Capaccio, con i compiti di cui all'art. 301 del Dpr 207/2010 e in particolare: provvedere alla direzione e al controllo tecnico-contabile per le esecuzioni dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (edifici, scuole, strade, rete fognaria, rete idrica, impianti termici etc.);
2. assicurare la regolare esecuzione per la gestione del servizio;
3. svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice dei contratti o dal Regolamento di attuazione approvato con Dpr 207/2010, nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati;
4. trasmettere la presente al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario;
5. sottoporre la presente al visto del Segretario Generale;
6. disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.



Il Responsabile del Servizio
Geom. Mario BARLOTTI

Mario Barloti