

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 27.06.2013

prot. 24283

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 27 GIU. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore III: Gestione del Territorio-Sportello Unico

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Servizio Attività Produttive

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 6 del 27/06/2013

Del Registro Generale n. 1011 del 27 GIU. 2013

**OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 83 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i. per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare** **Determinazione a contrarre** – approvazione schema ( bando/avviso pubblico – disciplinare, capitolato, schema concessione demaniale marittima, documentazione complementare a corredo).

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI

- L'art. 107 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- L'art. 192 che disciplina le determinazioni a contrattare e relative procedure;

### VISTA

- La normativa vigente in materia;

### PREMESSO CHE

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29/06/2011 è stato approvato il piano attuativo di utilizzazione delle aree del demanio marittimo del comune di Capaccio;
- Con successive delibere di consiglio comunale n. 123 del 22/11/2011 e n. 25 del 19/06/2012 sono state apportate modifiche ed integrazioni alle norme di attuazione del sopramenzionato piano;
- Per effetto delle suddette disposizioni regolamentari, le aree demaniali marittime, immediatamente prospicienti la spiaggia, possono essere destinate a parcheggi;
- Con delibera di giunta comunale n. 149 del 27/07/2012 sono state approvate le tariffe da applicare nelle aree di sosta istituite nel territorio comunale;

### CONSIDERATO CHE

- durante la stagione estiva la popolazione sia residente che fluttuante che transita e sosta nel comune, raggiunge punte elevate di presenza;

### TENUTO CONTO

- che molte zone del territorio comunale sono sprovviste di parcheggi pubblici o con limitata disponibilità di spazi dedicati al posteggio di auto, pullman, ecc. ;

### RILEVATO CHE

- il consistente afflusso di persone nelle aree prospicienti le spiagge, è causa di notevoli problemi, non ultimo quelli della viabilità e dei posteggi necessari a contenere e regolare la moltitudine di presenze turistiche;
- gli attuali parcheggi pubblici, non sono assolutamente sufficienti ed in grado di accogliere le numerose autovetture presenti nei luoghi di maggiore attrazione turistica e balneare,

### VISTO

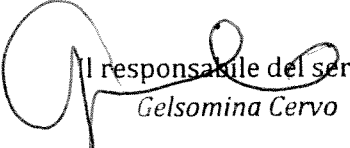
- che tale insufficienza finisce con il determinare caos alla circolazione stradale, assalto al posteggio selvaggio, con gravi e serie conseguenze alla viabilità, ma soprattutto alla sicurezza dei cittadini, siano essi pedoni o automobilisti, con pregiudizio per la pubblica incolumità;

### DATO ATTO CHE

- Al fine di garantire l'ordine pubblico, per le considerazioni su esposte ed in via transitoria e sperimentale, si è ritenuto di dover fornire al responsabile dell'area demanio marittimo un atto di in-

## DETERMINA

- Di procedere all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 83 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i. per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare**
- Di approvare, per le finalità richiamate in premessa e al punto precedente, l'allegato **avviso pubblico, disciplinare, capitolato e la documentazione complementare a corredo**;
- di dare immediata pubblicità alla procedura disponendo la pubblicazione dell'avviso per 20 (venti) giorni:
  - all'Albo Pretorio del Comune;
  - sul Profilo della stazione appaltante ([www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it));
  - all'Albo dell'ufficio Circondariale Marittimo di Agropoli;
  - di dare atto che la valutazione delle offerte sarà effettuata da una apposita commissione tecnica presieduta dal responsabile del servizio demanio da istituirsi con successivo provvedimento;
  - **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il susseguente visto di regolarità tecnica - contabile di competenza

  
Il responsabile del servizio  
Gelsomina Cervo



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

### Vista

- la delibera di consiglio comunale n. 25 del 19/06/2012 con cui sono state apportate modifiche ed integrazioni alle norme tecniche del vigente "piano attuativo di utilizzazione delle aree del demanio marittimo";
- la delibera di Giunta comunale n. 250 del 14/06/2013;
- la determinazione a contrarre n. 7 del 27 Giugno 2013 di approvazione dell'avviso pubblico, del disciplinare e della documentazione complementare;

### Vista

- la normativa di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di Esecuzione;

### Vista

- la normativa vigente in materia;

## RENDE NOTO CHE

è indetta una **procedura ad evidenza pubblica**, per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare**

### SEZIONE I: Amministrazione concedente

#### **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Comune di Capaccio - via V. Emanuele (SA) - ITALIA.

Punti di contatto: Ufficio Demanio Marittimo, all'attenzione di: **Cervo Gelsomina**

Telefono: +39 0828812224 - Fax +39 0828812239

**Indirizzo internet:** Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.capaccio.sa.it>

**Ulteriori informazioni:** sono disponibili presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati.

**Il disciplinare, il capitolato e tutta la documentazione complementare** è disponibile presso gli indirizzi e i punti di contatto sopra indicati e all'Albo pretorio on-line;

**SEZIONE II: Oggetto dell'avviso**

**Denominazione conferita alla procedura paraconcorsuale:**

**Procedura ad evidenza pubblica**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 83 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i. per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare**

**Durata dell'affidamento:** dalla data di sottoscrizione della concessione al **15.09.2013**, salvo declaratoria di decadenza.

**Luogo di esercizio delle concessioni:** litorale costiero del comune di Capaccio. – **località Laura**

**Descrizione:** assegnazione di aree demaniali marittime suddivise per lotti.

**Tipo di contratto:** concessione demaniale marittima.

**SEZIONE III: Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura dell'offerta**

**Termine perentorio ricezione offerte:** ore **12,00** del giorno **11** Luglio 2013;

**Indirizzo:** Comune di Capaccio – via V. Emanuele (SA) – CAP 84047

**Modalità di presentazione:** i soggetti interessati dovranno far pervenire al comune di Capaccio – protocollo generale – in plico sigillato, la domanda di partecipazione alla procedura di paraconcorsuale.

La domanda potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune.

L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dalla procedura paraconcorsuale di valutazione e restituiti integri al mittente.

**A pena di esclusione**

i plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'intestazione del mittente nonché il numero di fax per eventuali comunicazioni e riportare la dicitura:

**"NON APRIRE"**

contiene offerta relativa alla procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di capaccio, con la finalità di un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare**

**Apertura offerte:** L'apertura dei plichi avrà luogo presso l'ufficio demanio del Comune di Capaccio alle ore 10:00 del primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**Soggetti ammessi alla procedura di valutazione:** tutti i soggetti legittimati dall'articolo 34 del Dlgs. n°163/2006 e smi, in composizione individuale o collettiva, muniti dei requisiti di cui all'art. 38 del citato decreto e del Dlgs 159/2011 e smi;

*La partecipazione è consentita con riferimento ad una sola delle aree poste a bando.*

*La presentazione di più istanze da parte del medesimo soggetto richiedente, in qualsiasi forma ovvero singola o associata, darà luogo all'esclusione delle stesse dalla fase di valutazione.*

**Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione alla selezione:**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria servizi (camera di Commercio) inerente l'attività oggetto di selezione.

Per le ditte e/o società con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o

Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, per attività idonee e/o connesse ai servizi sopra richiamati.

**Tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura paraconcorsuale, debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.**

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura paraconcorsuale deve essere redatta in lingua Italiana.

**Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** I legali rappresentanti, oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

**Termine di validità dell'offerta:** L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della suddetta procedura.

**Criterio di aggiudicazione:** in conformità a quanto disposto dall'art. 37 del Codice della Navigazione, le concessioni demaniali marittime saranno assentite mediante l'individuazione delle offerte economicamente più vantaggiose, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs n. 163/06 e smi., che prevedano, tra l'altro, maggiori garanzie di proficua utilizzazione delle concessioni e si propongano di avvalersi delle stesse per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico.

L'offerta economica posta a base d'asta per ciascun lotto, è pari al **canone demaniale marittimo**

calcolato per singole superfici da assentire, applicando le misure indicate

per la **categoria B** di cui alla Legge 27/12/2006 n. 296 e smi

**Cauzioni e garanzie richieste:** A garanzia dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti ed in particolare per la sottoscrizione dell'atto di concessione, il richiedente dovrà prestare, a favore del comune di Capaccio, **a pena di esclusione**, un deposito cauzionale di euro **1.000,00** (Mille), avente validità non inferiore a **180 giorni** (centottanta), mediante atto di fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La suddetta cauzione, sarà restituita (svincolata) ai concorrenti non aggiudicatari;

Ai soggetti aggiudicatari sarà svincolata alla scadenza della concessione demaniale marittima.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione concedente.

La cauzione provvisoria **NON** potrà essere costituita con assegni bancari; tale evenienza comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione

#### **Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**

Il Concessionario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di Assicurazione RCVT che copra i danni subiti dall'ente concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso.

La polizza deve inoltre assicurare l'ente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a Euro 500.000,00, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari a Euro 100.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

La cauzione provvisoria **NON** potrà essere costituita con assegni bancari; tale evenienza comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione.

#### **SEZIONE IV : Altre informazioni**

Il presente avviso, disciplinare, capitolato e la documentazione complementare a corredo, possono essere scaricati dal sito internet del comune di Capaccio all'indirizzo [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it).

Tutti i documenti inerenti la suddetta procedura, potranno essere visionati nella sede comunale presso l'ufficio tecnico-demanio e/o presso l'ufficio di segreteria in orari di apertura al pubblico. I documenti non saranno trasmessi via fax.

**Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida per lotto**

#### **Nota bene**

Si rinvia, per gli ulteriori profili della procedura, al disciplinare ed al capitolato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la presente procedura paraconcorsuale; in tal caso non sarà riconosciuto nessun danno e/o indennizzo ai partecipanti.

I dati personali dei partecipanti, saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario allo svolgimento della predetta procedura. Il titolare del trattamento è l'intestato settore urbanistica, edilizia e demanio marittimo.



La partecipazione alla predetta "PROCEDURA PARACONCORSUALE" comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nonché di tutta la normativa richiamata e/o applicabile.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), l'ente concedente informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art.7 del Dlgs. 196/03.

Titolare del trattamento è la sig.ra Cervo Gelsomina Responsabile del Settore Demanio Marittimo.

Capaccio lì 27/06/2013

Il Responsabile del Servizio

  
f.to  
Gelsomina Cervo

## ALLEGATO A

### AREE DEMANIALI DA ASSENTIRE

Lotto	Località	Superficie mq	Canone Demaniale Marittimo	Addizionale Regionale 25%	Totale Canone a base d'asta
1	Laura	2400	€ 520,00	€ 130,00	€ 650,00
2	Laura	1620	€ 361,08	€ 90,27	€ 451,35
3	Laura	1060	€ 361,08	€ 90,27	€ 451,35
4	Laura	1460	€ 361,08	€ 90,27	€ 451,35
5	Laura	950	€ 361,08	€ 90,27	€ 451,35





# Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Servizio Demanio Marittimo

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA) Tel. 0828.81.22.0- fax simile 0828.812239

Indirizzo internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it)

## **DISCIPLINARE**

*per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio con la finalità di attivare un servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare*

### **ART. 1**

**Procedura ad evidenza pubblica**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 83 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i. per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare**

### **ART. 2**

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento decorre dal momento del rilascio della concessione demaniale marittima ed avrà scadenza al **30 settembre 2013**, fatta salva la possibilità di revoca e/o decadenza, o per sopraggiunte disposizioni legislative e/o regolamentari nazionali o regionali contrastanti con l'atto di concessione.

### **ART. 3 MODALITÀ DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

La gestione della concessione sarà esercitata nel rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato, secondo quanto stabilito dalle disposizioni incluse nel titolo concessorio.

### **ART. 4 ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Le concessioni saranno soggette al pagamento del canone concessorio così come previsto dalle vigenti normative statali e regionali.

### **ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

i soggetti interessati dovranno far pervenire al comune di Capaccio - protocollo generale - in plico sigillato, la domanda di partecipazione alla procedura di paraconcorsuale.



La domanda potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune.

L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dalla procedura paraconcorsuale di valutazione e restituiti integri al mittente.

**A pena di esclusione**

i plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'intestazione del mittente nonché il numero di fax per eventuali comunicazioni e riportare la dicitura:

**"NON APRIRE"**

contiene offerta relativa alla procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare**

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione**, 3 buste, **parimenti a pena di esclusione**, a loro volta chiuse e debitamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

**BUSTA A - Lotto \_\_ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B - Lotto \_\_ OFFERTA TECNICA**

**BUSTA C - Lotto \_\_ OFFERTA ECONOMICA**

**Busta A " LOTTO N. \_\_\_\_ "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**, recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente e contenente, a pena di esclusione dalla procedura paraconcorsuale, i seguenti documenti:

**A)** Richiesta di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e/o società concorrente, redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, conforme al modello di cui all'allegato **A**, presentata unitamente alla copia fotostatica della carta di identità e/o valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, **pena l'esclusione**:

- 1) che la propria ditta/società è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con oggetto sociale compatibile con l'oggetto della procedura di valutazione;
- 2) di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando e del capitolato e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
- 3) di aver preso visione dei luoghi oggetto di richiesta di concessione e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta tecnica ed economica e delle condizioni specificate nello schema dell'atto di concessione;
- 4) di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto



- conto, nella determinazione dell'offerta economica, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla suddetta procedura di cui all'articolo 38, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e smi;
  - 6) che la ditta e/o società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 della legge n. 266/2002 e smi, ovvero che si è avvalsa di piani di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - 7) che non partecipa contemporaneamente:
    - a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
    - b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre;
  - 8) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
  - 9) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare pubbliche;
  - 10) di non essere interessato da situazioni di rilievo ex Dlgs 159/ 2011 e smi;
  - 11) di non versare in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti delle P.A. per importi dovuti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;
  - 12) di accettare la clausola per la quale tutte le spese eventualmente necessarie tanto per l'effettivo conseguimento del possesso delle aree interessate dalla rilascianda concessione quanto per la rimessione in pristino stato delle medesime ai fini dell'effettivo godimento della concessione, sono a carico dell'aggiudicatario, con facoltà di recupero in danno dell'obbligato e con esclusione di ogni responsabilità in capo al comune di Capaccio.
  - 13) di non versare in situazione di morosità nei confronti dell'ente concedente, in particolare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali; oppure di versare in situazione di morosità nei confronti dell'ente concedente, in particolare di non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali e di impegnarsi a regolarizzare quanto dovuto **entro 10 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria;

**B) Presentazione in originale della cauzione provvisoria di € 1.000,00 (mille) a garanzia dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti ed in particolare alla sottoscrizione dell'atto di concessione, da costituirsi mediante atto di fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La suddetta cauzione, sarà restituita (svincolata) ai concorrenti non aggiudicatari.**

Ai soggetti aggiudicatari sarà svincolata alla scadenza della concessione demaniale marittima.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2

del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione concedente. La cauzione provvisoria **NON** potrà essere costituita con assegni bancari; tale evenienza comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.

- c) **Bando, Disciplinare e Capitolato** debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante dell'impresa, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del disciplinare e del capitolato comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione;
- d) **Raggruppamento di Imprese.** Sono ammesse a presentare offerte con le forme e modalità di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006. In caso di offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovrà essere prodotta la dichiarazione da parte di tutte le imprese facenti parte del gruppo con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del Dlgs. 163/2006. Inoltre, ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza o con funzioni di capogruppo.

**BUSTA B LOTTO N. \_\_\_\_\_ "OFFERTA TECNICA "**, recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente e contenente, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, i seguenti documenti:

1. Documenti, sottoscritti dal concorrente o dal professionista abilitato che li ha redatti:
  - Relazione illustrativa che descriva le modalità di organizzazione e gestione dei servizi offerti, gestione della concessione rispetto ai parametri di valutazione di cui alla **tabella A**.
  - Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta tecnica comprensiva degli allegati a corredo, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti del predetto raggruppamento anche secondo le modalità di cui alla precedente lettera D.

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11.

**Il numero massimo di pagine consentito per elemento di valutazione non dovrà superare:**

n. 2 pagine in formato A4 (no fronte retro) per l'elaborato in formato Word

**BUSTA C LOTTO N. \_\_\_\_ "OFFERTA ECONOMICA"** recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente e contenente, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, i seguenti documenti:

**Proposta economica**, consistente in una dichiarazione in bollo firmata per esteso (nome e cognome) e in modo leggibile dal richiedente, redatta secondo lo schema previsto (**allegato B**), contenente l'indicazione



dell'aumento (**rialzo percentuale**) al **canone demaniale marittimo**, espresso in cifre ed in lettere (con l'avvertenza che, in caso di discordanza sarà considerato valido quello riportato in cifre). Qualora il concorrente sia costituito da imprese che intendano riunirsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti, va allegata la relativa procura.

#### ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - NOMINA COMMISSIONE

Per la valutazione delle offerte, verrà nominata una commissione ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 e smi. Nel caso pervenga una sola richiesta riferita a un singolo lotto, si procederà all'aggiudicazione e successivo assentimento della concessione, previa verifica dell'offerta presentata in conformità alle prescrizioni stabilite dalla predetta procedura paraconcorsuale e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

La commissione nominata, procederà ad attribuire a ciascuna offerta tecnica presentata, i punteggi valutati secondo i parametri riportati nella successiva tabella. Non verranno attribuiti punteggi intermedi tra i livelli ivi previsti (ottimo - buono - sufficiente - insufficiente).

Nel caso di concorso di più domande sarà prescelta l'offerta che otterrà il maggior punteggio secondo i seguenti parametri:

TABELLA A

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>					
<b>VOCI</b>		<b>OTTIMO</b>	<b>BUONO</b>	<b>SUFFIC.</b>	<b>INSUFF.</b>
<b>A</b>	Comprovata esperienza	10 punti	8 punti	6 punti	0 punti
<b>B</b>	Livello occupazionale e qualificazione professionale del personale impiegato	10 punti	8 punti	6 punti	0 punti
<b>C</b>	Elementi utili rispondenti ai parametri di cui all'articolo 37 del Codice della Navigazione	10 punti	8 punti	6 punti	0 punti
<b>D</b>	Cooperative sociali o loro consorzi, di tipo B ex legge 381/91 e smi	10 punti	8 punti	6 punti	0 punti
<b>E</b>	Modalità di gestione della concessione	30 punti	20 punti	10 punti	0 punti
<b>F</b>	Servizi aggiuntivi	20 punti	10 punti	6 punti	0 punti
				<b>TOTALE PUNTEGGIO PUNTI 90</b>	

*AR*

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al **punto A** sono:

Esperienze pregresse nel settore gestione parcheggi pubblici, settore balneare, **punteggio max. punti 10**

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al **punto B** sono:

Garanzia di sviluppo dell'economia territoriale tramite, preferibilmente, l'impiego di manodopera locale nella gestione delle aree assegnate.

Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l'idoneità allo svolgimento del servizio.

**punteggio max. punti 10**

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al **punto C** sono:

Elementi utili ai fini della valutazione rispondente ai parametri di cui all'art. 37 del Codice della Navigazione;

**Punteggio max. 10**

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al **punto D** sono:

partecipazione da parte di cooperative sociali o loro consorzi di tipo B ex legge 381/91

**punteggio max. punti 10**

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al **punto E** sono:

Tipologia dei servizi offerti e modalità di gestione della concessione;

**punteggio max. punti 30**

Nello specifico i criteri di valutazione relativi al **punto F** sono:

Fornitura adeguatamente documentata, di ogni servizio idoneo ad accrescere il livello qualitativo del litorale costiero (pulizia delle spiagge libere, delle discese a mare e/o di altre aree adiacenti ricadenti sul demanio ed ogni elemento utile, ai fini di valutazione, inerente la gestione del demanio marittimo;

**punteggio max. punti 20**

L'attribuzione dei punteggi relativamente alle lettere A, B, C, D, E, F della presente tabella è preceduta da una sintetica valutazione della Commissione.

Relativamente all'attribuzione del punteggio riferito all'offerta economica, i dieci punti verranno distribuiti proporzionalmente al rialzo percentuale dell'offerta, ponendo a **base 10** la migliore offerta secondo la seguente espressione:

**PUNTEGGIO = 10 X (rialzo percentuale dell'offerta del concorrente ) / ( migliore offerta)**

A conclusione dei lavori la Commissione stilerà la graduatoria provvisoria suddivisa per le aree da assegnare.

In caso di offerte a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Tutte le istanze/offerte dovranno conseguire un punteggio minimo di punti **50/100**, **previa l'esclusione**, dalla fase di apertura delle offerte economiche.

**La commissione si riserva la facoltà di:**

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta vantaggiosa per l'amministrazione concedente e che abbia conseguito un punteggio pari o superiore a **50/100**;
- b) di sospendere, reindire la procedura paraconcorsuale;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
- d) non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate ad una parte dell'oggetto della procedura paraconcorsuale.

#### **ART. 7 LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Le operazioni di valutazione delle offerte avverranno secondo le seguenti modalità:

L'apertura dei plichi avverrà in forma pubblica, presso l'ufficio demanio, alle ore 10:00 del primo giorno feriale successivo al termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In tale seduta, sempre in forma pubblica, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **busta A** - documentazione amministrativa, e ne verificherà la completezza e la correttezza della documentazione ivi contenuta.

Con successiva seduta riservata, anche nello stesso giorno, la commissione valuterà gli elaborati di cui alla **(busta B)**, assegnando i relativi punteggi.

Al termine delle suindicate operazioni di valutazione, la commissione, approverà la graduatoria provvisoria suddivisa per lotti, indicando i concorrenti che hanno conseguito il maggiore punteggio.

La commissione si riserva la facoltà di acquisire tutta la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati, prima della fase dell'apertura dell'offerte economiche.

Nel caso in cui il concorrente/i non fornisca, entro il termine stabilito nella comunicazione, la prova o non confermi le dichiarazioni di cui alla busta A, la commissione procederà all'esclusione del concorrente/i dalla graduatoria provvisoria.

Per l'apertura della **busta C**, contenenti l'offerta economica, l'ente inviterà a mezzo fax, almeno 2 giorni antecedenti la data prevista, a partecipare alla seduta pubblica le ditte concorrenti ammesse a tale fase. La commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, di cui alla **busta B** e procederà all'apertura della **busta C**.

Concluse le operazioni di apertura della **busta C**, la commissione provvederà a sommare i punteggi conseguiti, suddivisi per concorrente/i e per lotti e provvederà, altresì, all'aggiudicazione provvisoria.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nel termine assegnato, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, la commissione dichiarerà lo stesso decaduto dal diritto alla stipula del titolo concessorio, incamerando il deposito cauzionale provvisorio senza ulteriori formalità e procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. Espletate le procedure di cui sopra, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

**La graduatoria conserva validità di mesi 6 dalla data di approvazione.**

**ART. 8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

1. corresponsione, secondo le modalità indicate dall'ufficio competente e previa decadenza dal diritto di assegnazione, del canone demaniale marittimo comprensivo dell'aumento in percentuale proposto nell'offerta economica;
2. ogni altra eventuale documentazione che l'ufficio competente riterrà opportuno richiedere.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della concessione, a semplice avviso/richiesta dell'ufficio competente, effettuato a mezzo di raccomandata a/r o notificata a mano, via fax. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione dirigenziale, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale.

**ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:**

1. pervenute dopo il termine perentorio di scadenza indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
3. sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, le offerte:
  - mancanti delle buste interne;
  - mancanti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo; con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente,
  - il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti richiesti;



- il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti della procedura di valutazione, carente di una delle clausole prescritte;
4. sono escluse, dopo l'apertura della busta l'offerta tecnica, le offerte presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza e mancanti dei documenti richiesti dal bando;
  5. sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica le offerte che:
    - presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza
    - mancanti della firma del soggetto competente;
    - che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
    - che rechino, in relazione all'indicazione del rialzo in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni;
    - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti
    - dagli atti dell'ente concedente;

**sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

1. di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dall'ente concedente;
2. in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura paraconcorsuale, espressamente previste dal presente disciplinare ancorché non indicate nel presente elenco;
3. in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

**ART. 10 AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e nel capitolato, disciplinare, con rinuncia ad ogni eccezione.
- b) L'amministrazione si riserva la facoltà di **sospendere e/o revocare** in qualsiasi momento la presente procedura paraconcorsuale; in tal caso non sarà riconosciuto nessun danno e/o indennizzo ai partecipanti.
- c) rimangono a carico degli aggiudicatari tutte le spese relative alla presente procedura di valutazione e alla stipula della concessione demaniale.

**ART. 11 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando e disciplinare, il capitolato con i suoi allegati possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Capaccio all'indirizzo [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it)

Tutta la documentazione potrà essere visionata nella sede comunale presso l'ufficio tecnico - demanio e/o presso l'ufficio di segreteria in orari di apertura al pubblico. I documenti non saranno trasmessi via fax.





## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), l'ente concedente informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art.7 del Dlgs. 196/03.

Capaccio lì 27/06/2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to  
*Gelsomina Cervo*



# Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Servizio Demanio Marittimo

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA) Tel. 0828.81.22.0- fax simile 0828.812239

Indirizzo internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it);

## CAPITOLATO

**Procedura ad evidenza pubblica**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione e dell'articolo 83 del Dlgs. n. 163/06 e s.m.i. per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare**

### ART. 1 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento decorre dal momento del rilascio della concessione demaniale marittima ed avrà scadenza al **30 settembre 2013**, fatta salva la possibilità di revoca e/o decadenza, o per sopraggiunte disposizioni legislative e/o regolamentari nazionali o regionali contrastanti con l'atto di concessione.

### ART. 2 MODALITA' DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE

Il soggetto aggiudicatario si obbliga, per il periodo intercorrente dalla data di sottoscrizione della concessione fino al 15 Settembre 2013, alla gestione delle aree di sosta, così come individuate nella delibera di giunta comunale n. 250 del 14/06/2013 e come da planimetria allegata al presente avviso distinta come allegato A.

In particolare il concessionario dovrà applicare le seguenti tariffe:

- Tariffa oraria o frazione di ora: **€ 1,00**
- Tariffa intera giornaliera: **€ 4,00** - dalle ore 08:00 alle ore 20:00;
- Tariffa mezza giornata: **€ 2,00** - dalle ore 08:00 alle ore 13:15;

Si precisa che, essendo le suindicate aree suddivise in lotti e gestite in regime di concessione da soggetti diversi, il pagamento è valido ed efficace per singolo lotto di parcheggio.

Le aree di parcheggio potranno essere utilizzate gratuitamente dai veicoli delle forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e da quelli comunali per ragioni di servizio, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Il concessionario del servizio dovrà provvedere ad informare l'utenza circa il tipo di servizio offerto e le modalità di fruizione del parcheggio: orari, tariffe e mezzi di pagamento.

L'attività dovrà avvenire con l'utilizzo di pannelli informativi ben visibili, posti a ridosso delle aree di sosta. I servizi di gestione dei parcheggi sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore. In ossequio alle

disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, l'affidamento in concessione comprende il servizio di gestione a pagamento delle aree di sosta senza custodia.

Il comune si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi non superiori a 15 giorni le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio.

Il comune si riserva la facoltà di modificare i periodi o ridurre l'orario di cui **all'art. 3**, nei casi in cui si renda necessario razionalizzare la sosta in orari diversi. L'ente si riserva la facoltà di utilizzare per non più di 10 giorni nell'arco dell'intero periodo di affidamento ed in occasione di manifestazioni pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione dell'importo dovuto dall'impresa aggiudicataria.

Gli operatori addetti al servizio parcheggi, dovranno essere dotati di divise, contrassegno di riconoscimento, esposto in modo ben visibile con dati anagrafici, data e numero del provvedimento di concessione demaniale, dal quale sia possibile rilevare immediatamente la propria identità e qualifica.

Trascorsi dieci giorni dall'avvio del servizio, per ogni operatore su strada, che non indosserà il vestiario di servizio e comunque incompleto, verrà applicata per ogni accertamento una sanzione giornaliera di **€ 100,00**;

E' fatto obbligo a tutti gli operatori di tenere un comportamento decoroso e adeguato alla funzione svolta.

Il personale dipendente del concessionario del servizio di gestione delle aree parcheggio, deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme del medesimo concessionario.

Si precisa che, non potranno essere realizzate opere e/o interventi funzionali alla gestione delle aree senza le preventive autorizzazioni e/o permessi, nulla osta dell'ente comunale e degli enti sovra comunali preposti.

Il Concessionario del servizio dovrà, a propria cura e spese, provvedere alla delimitazione fisica delle zone in concessione, mediante l'installazione di picchetti e cordonata; il cordone dovrà essere di colore tale da garantire alta visibilità ed adeguatamente resistente.

L'affidamento del servizio comprende altresì:

- la pulizia giornaliera dell'area oggetto di concessione, ovvero la rimozione dei rifiuti;
- la pulizia e la manutenzione delle adiacenti strade spartifuoco;
- la pulizia delle aree retrodunali, mediante asportazione completa di tutti i rifiuti ivi abbandonati.

Per le operazioni di cui sopra **dovranno essere utilizzati unicamente strumenti manuali, quali a titolo esemplificativo, zappe, badili, rastrelli** e altri attrezzi manuali atti alle esigenze del servizio.

**Particolare attenzione dovrà essere fatta per le specie della flora locale e per gli habitat di interesse.**

Le attrezzature, i dispositivi e i materiali forniti, il numero di addetti utilizzato per l'esecuzione del servizio sarà oggetto di apposita valutazione in sede di aggiudicazione.

I rifiuti verranno conferiti a cura dell'affidatario, opportunamente separati secondo il sistema di differenziazione spinta dei rifiuti, negli appositi contenitori dislocati lungo la costa e predisposti dal



comune di Capaccio attraverso il soggetto gestore della raccolta differenziata, il quale si farà carico della raccolta, trasporto e conferimento in discarica o dell'avviamento nelle filiere di riciclo.

Il servizio dovrà comunque svolgersi nella primissima mattinata o in tarda serata in orari di minor flusso dei fruitori degli arenili. Tale servizio dovrà essere attivato entro una cinque giorni dall'aggiudicazione.

### **ART. 3 SERVIZI CORRELATI**

L'Amministrazione comunale, nell'ottica di una gestione di qualità, diretta a perseguire la qualificazione e la promozione turistica del comune, ha abbinato ad ogni lotto una o più spiagge libere. In particolare, il concessionario è tenuto ad effettuare oltre alla pulizia delle aree di sosta assegnate, la pulizia giornaliera delle spiagge libere abbinate di cui all' allegato A.

E' data facoltà, all'assegnatario, previa richiesta entro tre giorni dall'aggiudicazione definitiva, di poter formulare domanda all'ente comunale, al fine di esercitare nelle suddette spiagge libere, l'attività di noleggio attrezzature balneari, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 68 del Codice della Navigazione e secondo le disposizioni previste dall'art. 19 della legge 241/90 e smi.

Il rilascio della prescritta autorizzazione, è subordinata al possesso dei requisiti (iscrizione alla competente C.C.I.A.A. per codice attività). In particolare, il concessionario che intenda esercitare le attività de quibus, dovrà predisporre un servizio di presidio e salvataggio a mare in osservanza delle disposizioni previste dall'Ordinanza Balneare 135/2013.

### **ART. 4 VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il corrispettivo spettante al concessionario per l'esecuzione di tutti i servizi sopra descritti è costituito dagli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di sosta ed eventualmente dalla gestione della spiaggia libera.

Sul concessionario grava il rischio d'impresa e tutti gli oneri fiscali, contributivi ed amministrativi relativi a tale attività. **A fronte di tale remunerazione, la ditta aggiudicataria è obbligata a:**

- assicurare esclusivamente e totalmente a proprie spese, i servizi aggiuntivi di salvataggio sulle spiagge libere, di pulizia e manutenzione dei siti
- corrispondere al Comune l'importo base del canone di concessione demaniale marittima fissato in **€ 1,30 al mq**, incrementato del rialzo offerto in sede di gara;

Il pagamento dovrà essere effettuato prima della stipula della concessione demaniale.

Oltre tale importo il concessionario dovrà corrispondere, altresì, l'imposta di cui alla legge regionale n.5/2013;

### **ART. 5 OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE**

Il Concessionario dovrà dichiarare di aver preso visione delle aree dove saranno espletati i servizi di cui al capitolato e di essere in grado di espletare i servizi richiesti; in particolare si impegna a restituire, alla scadenza della concessione, le aree affidate, in buono stato di conservazione e senza

*GR*

pretendere dal comune alcun rimborso per le migliorie apportate, se non autorizzate formalmente dagli organi ed uffici competenti, prima della loro realizzazione.

Il Concessionario gestirà direttamente i beni oggetto dei servizi in affidamento sotto la propria completa responsabilità ottemperando a tutte le disposizioni previste, con particolare riguardo alla normativa di sicurezza, fiscale, contabile ed amministrativa vigente. Assumerà anche interamente ogni responsabilità per danni causati a terzi ed alle cose, manlevando totalmente il comune di Capaccio da ogni qualsiasi responsabilità per qualunque danno causato a persone o a cose dalla gestione e dall'uso dei beni oggetto dei servizi in affidamento.

Il Concessionario avrà l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale amministrativo e di vigilanza alle sue dipendenze, per assicurare il regolare funzionamento della gestione, in modo che questa possa rivolgersi con prontezza e senza inconvenienti con particolare riguardo agli interessi del pubblico.

Il concessionario del servizio è obbligato a garantire gli standards qualitativi richiesti dal presente Capitolato, come precisati nella propria offerta, con espresso riferimento a regolarità e affidabilità dei servizi, comunicazione all'utenza e rispetto dell'ambiente.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento effettuare controlli e verifiche dirette ad appurare l'effettivo svolgimento del servizio ed il puntuale rispetto della normativa e di quant'altro contrattualmente stabilito.

#### **ART. 6 PENALI - REVOCA/DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

Nel caso di violazioni agli obblighi ed ai limiti stabiliti nel contratto, il comune potrà senz'altro rivalersi sulla cauzione definitiva, al fine di coprire le spese e/o gli oneri di qualsiasi natura sopportati in relazione alle inadempienze del gestore. Il gestore sarà in tal caso tenuto a ricostituire la garanzia nel termine all'uopo assegnato, senza possibilità di opporre eccezioni ex art. 1462 del Codice Civile.

Il comune di Capaccio, in particolare, potrà procedere all'escussione della garanzia cauzionale in presenza di ritardi e/o di inadempienze, nonché a fronte del mancato rimborso di altre spese di pertinenza del gestore ma anticipate dal comune stesso, come pure in caso di interruzione definitiva, da parte del gestore e per qualsiasi motivo, delle prestazioni di servizio cui lo stesso è tenuto. Il procedimento di escussione della garanzia prestata, potrà essere avviato dopo 5 giorni dalla data di contestazione alla ditta.

Qualora fossero comminate al comune sanzioni amministrative riconducibili all'attività di gestione dei servizi affidati, le stesse saranno rimesse dal concessionario, ed in caso di mancato pagamento sarà incamerata la cauzione definitiva prestata.

Il contratto è risolto con decorrenza immediata, a seguito di diffida, qualora il concessionario:

- non rispetti i termini previsti per l'inizio dell'erogazione del servizio;
- venga dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;



- non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- non rispetti i termini assegnati dal comune di Capaccio per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;

Oltre ai casi specificamente previsti nel presente capitolato, l'ente concedente ha la facoltà di revocare l'affidamento nei seguenti casi:

- nel caso in cui sia stata escussa la garanzia, in tutto o in parte, e il concessionario del servizio non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 giorni;
- gravi deficienze e negligenze nell'utilizzo delle aree e nella gestione dei servizi quando le stesse, a giudizio dell'amministrazione e dopo specifica contestazione, compromettano le finalità del presente affidamento;
- mancato rispetto degli obblighi indicati nel presente Capitolato, malgrado il richiamo e trascorsi quindici giorni dalla diffida;
- applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
- sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente affidamento;
- violazione nel curare la manutenzione della segnaletica utilizzata per il servizio;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dalla concessione;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano il servizio stesso;
- cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel atto di concessione;
- nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
- mancato rispetto delle norme in vigore sul personale dipendente;
- nel caso di sospensione od abbandono, anche parziale, del servizio;
- in ogni altro caso previsto dalla legge.

#### **ART. 7 VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Capaccio si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o ispezioni alle aree e a tutta la documentazione riguardante la gestione del servizio secondo le modalità che riterrà opportune, attraverso il "Servizio Demanio" dell'Ente ed anche per mezzo della Polizia Locale. Carenze e/o negligenze del concessionario e/o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate dalla Polizia Locale e/o a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo. Il concessionario dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, ed entro tre giorni dovrà comunicare al Responsabile del Servizio le eventuali giustificazioni.



L'Amministrazione si riserva, in particolare, di verificare periodicamente l'osservanza del successivo **art.9**, circa il trattamento giuridico ed economico del personale.

#### **ART. 8 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione ipso jure del contratto.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE**

Il trattamento giuridico ed economico del personale deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia.

Il concessionario dei servizi è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione degli stessi, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria.

Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

Il concessionario dovrà produrre entro e non oltre 3 (tre) giorni dall'attivazione dei servizi affidati gli elenchi nominativi del personale che sarà addetto al servizio stesso, con menzione della qualifica e sarà altresì tenuto a comunicare entro e non oltre 3 (tre) giorni le eventuali sostituzioni.

Il concessionario sarà tenuto a comunicare al Comune di Capaccio, per tutto il periodo di durata del presente contratto, tutte le variazioni di consistenza, delle qualifiche, del tipo di rapporto contrattuale e dei nominativi del personale, che si dovessero verificare, entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla variazione stessa.

Il concessionario del servizio è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni di cui al Dlgs. 81/2008 e s.m.i.

#### **ART. 10 CONTENZIOSO**

Per qualsiasi controversia relativa alla gara ed al contratto conseguente l'Aggiudicazione della stessa, o che dovesse insorgere sull'applicazione del presente capitolato si procederà preliminarmente a tentativi di composizione bonaria; in mancanza di accordo, l'esame della questione è deferita esclusivamente al giudice ordinario.

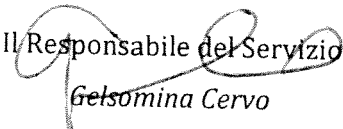
#### **ART. 11 RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara (bando e capitolato), nonché quanto previsto nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

Capaccio lì 27/06/2013

  
Il Responsabile del Servizio  
*Gelsomina Cervo*



**Spett.le**  
Comune di Capaccio  
Via V. Emanuele

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare** **Lotto n. \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante dell'omonima ditta e/o della Società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede amministrativa in \_\_\_\_\_, Partita IVA e/o codice fiscale \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_, n. fax. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail (posta certificata) \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

ai fini della partecipazione alla presente procedura paraconcorsuale di valutazione

**DICHIARA**

- 1) che la propria ditta/società è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con oggetto sociale compatibile con l'oggetto della procedura di valutazione;
- 2) di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando e del capitolato e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
- 3) di aver preso visione dei luoghi oggetto di richiesta di concessione e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta tecnica ed economica e delle condizioni specificate nello schema dell'atto di concessione;
- 4) di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto, nella determinazione dell'offerta economica, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla suddetta procedura di cui all'articolo 38, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e smi;



## Modello A

da inserire nella Busta A  
documentazione amministrativa

- 6) che la ditta e/o società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 della legge n. 266/2002 e smi, ovvero che si è avvalsa di piani di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 7) che non partecipa contemporaneamente:
  - a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
  - b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre;
- 8) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- 9) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare pubbliche;
- 10) di non essere interessato da situazioni di rilievo ex Dlgs 159/ 2011 e smi;
- 11) di non versare in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti delle P.A. per importi dovuti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;
- 12) di accettare la clausola per la quale tutte le spese eventualmente necessarie tanto per l'effettivo conseguimento del possesso delle aree interessate dalla rilascianda concessione quanto per la rimessione in pristino stato delle medesime ai fini dell'effettivo godimento della concessione, sono a carico dell'aggiudicatario, con facoltà di recupero in danno dell'obbligato e con esclusione di ogni responsabilità in capo al comune di Capaccio.
- 13) di non versare in situazione di morosità nei confronti dell'ente concedente, in particolare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali; oppure di versare in situazione di morosità nei confronti dell'ente concedente, in particolare di non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse comunali e di impegnarsi a regolarizzare quanto dovuto **entro 10 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria;

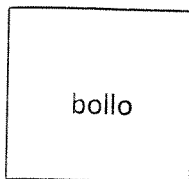
**Raggruppamento di imprese.** Sono ammesse a presentare offerte con le forme e modalità di cui all'art. 37 del Dlgs. 163/2006. In caso di offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovrà essere prodotta la dichiarazione da parte di tutte le imprese facenti parte del gruppo con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del Dlgs. 163/2006. Inoltre, ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza o con funzioni di capogruppo.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allegato : copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.





**Spett.le**  
Comune di Capaccio  
Via Vittorio Emanuele

**Oggetto:** Procedura ad evidenza pubblica, per l'assentimento in concessione di aree demaniali marittime del comune di Capaccio, con la finalità di attivare un **servizio estivo di gestione della sosta veicolare a supporto della fruizione balneare** Lotto n. \_\_\_\_

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante dell'omonima ditta e/o della Società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ e sede amministrativa in \_\_\_\_\_, Partita IVA e/o codice fiscale \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_, n. fax. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail (posta certificata) \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,  
ai fini della partecipazione alla presente procedura paraconcorsuale di valutazione

**OFFRE**

un rialzo del \_\_\_\_% (in lettere) rispetto al canone posto a base d'asta.

- Qualora il concorrente sia costituito da imprese che intendano riunirsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti, va allegata la relativa procura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allegato : copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.