



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Area III - Economato

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

Codice Fiscale : 81001170653 - Partiva Iva : 00753770650

E-Mail : f.manzi@comune.capaccio.sa.it

AREA III
SERVIZIO 2/S
Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 105 del 30.05.2013

Del Registro Generale n. 875 del 12 GIU. 2013

OGGETTO: INTERCOM S.r.l..

Rinnovo Abbonamento "Modulistica on-line" Anno 2013.
CIG n. ZBD0A237B6.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 11.06.2013

prot. 21949

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicizzazione dal 12 GIU. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA
(Decreto di nomina del Sindaco del 10.04.2013 – Prot. 13296)

Che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Vista la delibera di G.C. n. 26 del 01.02.2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento dei PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013, salvo revoca anticipata;

Vista la delibera di G.C. n. 145 del 09.04.2013 di modifica PEG 2013;

Ritenuto di dover affidare gli incarichi ai responsabili delle Aree e dei servizi ai sensi degli art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/99 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013, salvo revoca anticipata;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato che la continua evoluzione della normativa riguardante gli Enti Locali impone un costante aggiornamento professionale e che, a tale scopo, il Responsabile del Personale Giuridico ha richiesto, la modulistica on-line per la gestione di contratti pubblici di appalto di forniture di beni e servizi, ritenuto uno strumento indispensabile per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;

Che l'Ufficio Personale Giuridico, da due anni ha stipulato con la Intercom un contratto di licenza d'uso on-line per la gestione dei contratti pubblici e di appalto di forniture beni e servizi;

Che l'ufficio Personale, considerata la valenza del prodotto offerto, intende rinnovare anche per l'anno in corso tale abbonamento;

Vista l'offerta fatta pervenire dalla ditta INTERCOM S.r.l., reg. al prot. il 30.05.2013 n. 20312, concessionaria di zona della MAGGIOLI che ha offerto il rinnovo, allo stesso prezzo dello scorso anno di € 500,00 Iva esclusa;

Visto il comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

Ritenuto congruo il prezzo comunicato, e di provvedere in merito;

Visto l'Art. 73 dello Statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma complessiva di € 605,00 Iva Inclusa, per il rinnovo del servizio "Modulistica-online", sull'intervento 1010202,13 del bilancio in corso;
3. di affidare la fornitura alla ditta "INTERCOM S.r.l.";
4. di corrispondere alla sopra citata, l'importo sopra impegnato a ricezione di regolare fattura, quietanzata dal responsabile del procedimento, con le modalità ivi indicate;
5. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP, che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **ZBD0A237B6**;
6. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita