



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4 S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 6 DEL 10 / 4 / 2009

Del Registro Generale n. 593 del 16 APR 2009

OGGETTO : - Consultazioni Elettorali del 6 e 7 giugno 2009 -
- Costituzione Ufficio Elettorale -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
(decreto del 6 / 4 / 2009)

Premesso che l'art 169 del D.L.vo n. 267 / 2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il piano esecutivo di gestione prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale ;

Vista la delibera di C.C. n. 39 del 30 / 3 / 2009 relativa all'approvazione del bilancio di previsione anno 2009 ;

Vista la delibera di G.C. n. 109 dell' 1 / 4 / 2009, con la quale sono stati approvati gli affidamenti dei PEG ai responsabili dei servizi ;

Visto il decreto del Sindaco del 6 / 4 / 2009 prot.n. 13806 adottato senza soluzione di continuità ;

Visto il T.U. D.L.vo 267 / 2000 ed in particolare l'art. 107 "funzioni e responsabilità dei Dirigenti " art. 151 "Principi in materia di compatibilità" art. 183 "Impegno di spesa " art. 184 " Liquidazione spesa" che demandano ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione ;

---Vista la circolare del Ministero dell' Interno prot.n. 0002026 del 6 / 4 / 2009, acquisita a questo protocollo generale al n. 14331 dell' 8 / 4 / 2009, con la quale si comunica che sono stati indetti i decreti di convocazione dei comizi elettorali per la elezione dei membri del Parlamento Europeo nei giorni di sabato 6 giugno e domenica 7 / 6 / 2009 ;

Considerato che in questo Ente si terranno in concomitanza anche le elezioni amministrative provinciali e, pertanto, nei Comuni interessati a tale abbinamento l'autorizzazione all'espletamento del lavoro straordinario si riferisce ad adempimenti comuni alle consultazioni stesse, in quanto il relativo onere dovrà essere ripartito tra lo Stato e gli Enti interessati ;

Dato atto che, nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, e fino al trentesimo giorno successivo a quello delle consultazioni stesse, si devono effettuare i seguenti adempimenti :

- revisione dinamica straordinaria per la cancellazione da apportare alle liste elettorali per gli elettori trasferiti in altri Comuni ;
- iscrizione degli elettori che abbiano trasferito la residenza nel Comune ;
- variazioni in seguito a trasferimenti di abitazione nella circoscrizione di altra sezione del Comune ;
- comunicazioni di avvenuti adempimenti di vari uffici ed Enti interessati ;
- comunicazioni alle Prefetture del numero degli elettori che votano distinti per maschi e femmine , con totali ;
- ricognizione e accertamento dell'esistenza delle urne e cabine oltre che di tutto il materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni elettorali ;
- accertamento elenco dei cittadini che pur essendo compresi nelle liste elettorali non avranno compiuto il 18° anno di età nel primo giorno fissato per la votazione ;
- delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi di propaganda elettorale ;
- accertamento e iscrizione nelle liste elettorali per motivi diversi per riacquisto diritto al voto elettorale ovvero cessazione delle cause ostative ;
- asportazione materiale di propaganda indebitamente affisso ;

- affissione manifesti operazioni svolgimento consultazioni ;
- preparazione certificati iscrizione nelle liste elettorali ;
- variazioni liste per morte nelle sezioni elettorali ;
- nomina scrutatori con notifica ai sorteggiati ;
- notifica agli interessati della nomina di scrutatori in sostituzione di quelli sorteggiati in precedenza ;
- comunicazione agli elettori ricoverati e/o detenuti al fine di esercitare il diritto di voto nel luogo di degenza o di detenzione ;
- ricezione e verifica del materiale elettorale inviato dalla Prefettura e dalla tipografia ;
- compilazione elenchi degli elettori ricoverati e/o detenuti da consegnare ai presidenti delle sezioni, con rilascio attestazione agli interessati ;
- variazioni liste sezionali per conseguenza di errori materiali ;
- affissione manifesti di operazioni inerenti le consultazioni ;
- compilazione elenchi elettori soggetti a motivi di imbarco ;
- allestimento seggi elettorali, accertamento della loro efficienza, pulizia e assistenza regolare svolgimento consultazioni ;
- consegna materiale elettorale per votazione e scrutinio ;
- coordinamento operazioni con assistenza, raccolta e trasferimento dati ;
- servizio ordine pubblico ;
- ritiro plichi, montaggio e smontaggio seggi elettorali, sistemazione, disinfezione e disinfestazione locali adibiti a sezioni elettorali ;
- elaborazione atti e dati contabili per spese elezioni referendarie ;

Ravvisata. ora, la necessità di adempiere con tempestività all'esecuzione degli adempimenti secondo il calendario delle operazioni ;

Considerato , per quanto innanzi, che necessita apposita autorizzazione sia al personale stabilmente addetto all'ufficio elettorale che a quello di supporto provvisorio ivi comprese le posizioni organizzative, ad effettuare lavoro straordinario ;

Vista la legge 23 aprile 1976, n. 136 ;

Visto il Decreto Legge n. 267/2000 ;

Visto l'art. 15 del Decreto legge 18.1.1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 ;

Visto l' art. 83 del vigente statuto;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità ;

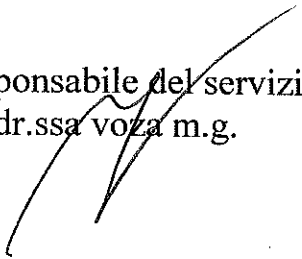
Visto l'art 107 del D.L.vo 267/2000 ;

D E T E R M I N A

- 1---La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- 2---Per le motivazioni di cui in premessa, costituisce - come costituisce - l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle operazioni elettorali relative alle prossime consultazioni elettorali del 6 e 7 Giugno 2009 ;
- 3---Autorizza il personale dipendente, di cui all'allegato prospetto, a svolgere lavoro straordinario, per il periodo pre elettorale, dal 14 / 4 / 2009 e fino al 30° giorno successivo a quello delle consultazioni stesse, entro il limite medio di ore 50 mensili pro - capite e sino ad un massimo di ore 70 mensili ;
- 4---Dare atto che la effettiva utilizzazione del personale dipendente sarà autorizzata di volta in volta, secondo le esigenze previste dal calendario delle operazioni elettorali, con preventiva comunicazione scritta della responsabile ;
- 5---Riservarsi la liquidazione ed il pagamento delle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte con appositi successivi atti ;
- 6---Imputare la spesa relativa sull'intervento n. 4000005/2 dell'esercizio finanziario 2009 ;
- 7---Trasmettere il presente atto, regolarmente sottoscritto, con allegata documentazione probante, all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti ;

Capaccio 10 / 4 / 2009

il responsabile del servizio
dr.ssa voza m.g.





COMUNE DI CAPACCIO
SALERNO

SERVIZIO DEMOGRAFICO

84047 -- Capaccio - SA
c.so V. Emanuele

Prot.n.

ELENCO PERSONALE DIPENDENTE

Organizzazione generale operazioni presso le due sedi

Norm.---Fest-Not

1-Agresti Emanuela	B7	Cat	Ufficio	Demograf.
2-Di Lascio Rita	A4	"	"	"
3-D' Angelo M.Luigia	D4	"	"	LL. PP.
4-Di Filippo Giuseppe	D4	"	"	Personale
5-Di Flora Antonio	D4	"	"	Segreteria
6-Palladino Raffaele	B2	"	"	Centralino
7-Franco Angelo	C5	"	"	Elettorale
8-Fortunato Mario	C2	"	"	Tributi
9-Franco Vincenzo	B2	"	"	Ufficio Legale
10-Pipolo Antonio	C5	"	"	UTC
11-Marino Gerardina	C5	"	"	Demograf.
12-Migliorino Carmela	C4	"	"	Biblioteca
13-Orrati M.Teresa	D4	"	"	Assistenza
14-Fasano Attilio	B2	"	"	Pol.Munic.
15-Pecoraro M.Rosaria	C5	"	"	Demograf.
16-Puglia Giovanni	D4	"	"	Tributi
17-Renna Rita	D4	"	"	Personale
18-Trippa M.Lucia	C5	"	"	Demograf.
19-Rubini Pietro	B2	"	"	"
20-Dean Auricchio	C4	"	"	UTC
21-Bavoso Giuseppa	C5	"	"	Sport
22-Cervo Gelsomina	D4	"	"	P.I.
23-Lembo Pietro	C5	"	"	P.I.
24-Santangelo Roberto	C5	"	"	Cimitero
25-Gallo Fioravante	C4	"	"	UTC
26-Voza Maria Grazia	D6	"	"	Demograf.
27-Barile Michele	C2	"	"	Personale
28-Di Perna Franco	C2	"	"	Tributi
29-Farro Maria	B4	"	"	Pol. Municip.



COMUNE DI CAPACCIO
SALERNO

SERVIZIO DEMOGRAFICO

84047 -- Capaccio - SA
c.so V. Emanuele

Prot.n.				
30-Franco Antonio	C2	“	“	LL.PP
31-Franco Vito	C2	“	“	Commercio
32-Gallo Domenico	C2	“	“	Segreteria
33-Manzi Francesco	C2	“	“	Economato
34-Monzo Raffaele	C2	“	“	LL.PP
35-Russo Antonio	C2	“	“	LL.PP

Personale adibito al coordinamento Polizia.Municipale.

1-Palma Giuseppe	C5	Cat	Ufficio	Pol.Munic.
2-De Rosa Raffaele	C5	“	“	Pol.Munic.
3-Rubini Antonio	C5	“	“	Pol.Munic.
4-Polito Francesco	C5	“	“	Pol.Munic.
5-D'Angelo Giovanni	C5	“	“	Pol.Munic.
6-Bernardi Giorgio	C5	“	“	Pol.Munic.
7-Carotenuto Natale	D2	“	“	Pol.Munic.
8-Rinaldi Antonio	D2	“	“	Pol.Munic.
9-Di Filippo Michele	C5	“	“	Pol.Munic.
10-Strafella Sofia	D2	“	“	Pol.Munic.
11-Meola Salvatore	C5	“	“	Pol.Munic.
12-Maio Gerardo	C5	“	“	Pol.Munic.
13-Barlotti Antonio	C5	“	“	Pol.Munic.
14-Domini Alfredo	C4	“	“	Pol. Munic.
15-Guerra Marco	C3	“	“	Pol. Munic.



COMUNE DI CAPACCIO
SALERNO

SERVIZIO DEMOGRAFICO

84047 -- Capaccio - SA
c.so V. Emanuele

Prot.n.

Personale Messi Comunali

1-Russo Antonio	B7	“	“	“
2-Pecora Luigi	B7	“	“	“

Personale addetto rilevazione dati seggi elettorali

1-Agresti Alfonso	D4	Cat	Ufficio	Protocollo
2-Barlotti Mario	D4	“	“	U.T.C.
3-Castaldi Antonio	C5	“	“	Segreteria
4-Farro Sergio	B6	“	“	Pol.Munic.
5-Giannatiempo Rosario	D2	“	“	Ragioner.
6-Maio Ferdinando	D2	“	“	“
7-Taddeo Flavio	C5	“	“	Protocollo

Personale addetto allestimento seggi elettorali

1-Lombardo Nicola	B6	Cat	Ufficio	P.I.
2- Sabetta Gerardo	B5	“	“	Assistenza
3-Butrico Vito	A5	“	“	Notifiche
4- Franco Cristian	C2	“	“	UTC
5-D'Agostino Giovanni	A5	“	“	Vigilanza
6-Savria Donatella	A5	“	“	Protocollo
7-Buonora Giuseppe	A4	“	“	UTC
8-Cafasso Angelina	B2	“	“	Tributi
9-Cavallo Angelo	A4	“	“	Affissioni
10-Di Filippo Vincenzo	C2	“	“	Tributi



COMUNE DI CAPACCIO
SALERNO

SERVIZIO DEMOGRAFICO

84047 -- Capaccio - SA
c.so V. Emanuele

Prot.n.

Personale organizzazione generale

1-Vertullo Carmine	D6	Cat	Ufficio	Ragioneria
2-Sabelli Rodolfo	D6	"	"	UTC
3-Grimaldi Emilio	D6	"	"	Avvocatura
4-Greco Carmine	D6	"	"	LL.PP.
5-Petraglia M.Velia	D4	"	"	Sett. I

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 10-4-2009

prot. 14581

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal

16 APR. 2009

al

4 MAG. 2009

IL RESPONSABILE
