



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

AREA III

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 6 del 02/07/2013**

Del Registro Generale n. 1036 del 03 LUG. 2013

**OGGETTO:** Assegnazione della Responsabilità del procedimento al dipendente  
Ferdinando Maio

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi  
degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 ago-  
sto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta  
in Segreteria:

il 02/07/2013

prot. 2467 s

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 03 LUG. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carmine Vertullo**  
(Decreto di nomina del Sindaco prot. 13296 del 10/04/2013 )

**PREMESSO:**

- **che** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;
- **che** con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- **che** con delibera di G.C. n. 26 del 01/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 e così come modificato con successiva delibera di G. C. n. 145 del 09/04/2013;
- **che** con decreto sindacale prot. 13296 del 10/04/2013, il sindaco ha affidato l'incarico per la posizione organizzativa ai responsabili delle aree e dei servizi, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013;

**VISTO** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art .107 "Funzione e responsabilità dei dirigenti", l'art.151 "principi in materia di contabilità", l'art.183 "impegno di spesa" e l'art.184 "liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Atteso che:**

- con decreto sindacale su indicato, al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area III Finanze Personale Tributi, fino all'approvazione degli obiettivi per l'anno 2013, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II , i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.
- la Legge 241/90 dispone:
  - d) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
  - e) all'art. 5, che il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
  - f) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;
- la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei Responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le relative modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;
- il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

**Visto** il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

**Preso atto:**

che al momento non è quantizzato il Fondo per la remunerazione degli incarichi previsti dall'art. 17 del CCNL 2000, poiché è in corso di riparto il Fondo Salario accessorio 2013;

**Ritenuto**, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questa Area III - Servizio n. 1 "Contabilità Finanziaria":

Servizi n. 1 e n.2 "Contabilità Finanziaria - Spesa ed Entrata":

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
Giannatiempo Rosario	D	D3	Contabile

	1 - 026	Rapporti con fornitori ed Enti
	1 - 028	Protocollazione interna ed esterna
	1 - 029	Censimenti vari e questionari

- 8) Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
Maio Ferdinando	D	D3	Contabile

- 9) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio 2012, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 10) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 11) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 12) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

PER ACCETTAZIONE:  
*[Firma]*

**Il Responsabile dell'Area III**  
**Dr. Carmine Vertullo**

Maio Ferdinando	D	D3	Contabile
-----------------	---	----	-----------

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Settore/servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

### DETERMINA

- 7) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Settore 2 Servizio n. 1 "Contabilità finanziaria - Entrata":

N. Settore	N. Servizio	N. Uff/Proced	Descrizione
2	1	1 - 001	Accertamenti di entrata dei servizi del Settore Contabile
		1 - 002	Tenuta contabilità c/c PT e prelievi
		1 - 003	Registrazione accertamenti di entrata di altri Uffici
		1 - 004	Emissione reversali d'incasso
		1 - 005	Trasmissione documenti cartacei/elettronici Tesoriere
		1 - 006	Giornale di Cassa e situazione trimestrale
		1 - 007	Giornale delle reversali e mastro
		1 - 008	Prelievi dalle contabilità speciali
		1 - 009	Rendiconti assegnati al servizio
		1 - 010	Verifiche mensili poste entrate-uscite a partita di giro
		1 - 011	Verifiche periodiche su somme da accertare in Bilancio
		1 - 012	Adempimenti vari inerenti le entrate
		1 - 013	Adempimenti verbale chiusura e conto consuntivo
		1 - 014	Prelievi settimanali fondi da c/c PT.
		1 - 015	Emissioni reversali incassate direttamente dal Tesoriere
		1 - 016	Aggiornamento riscossioni con emissione reversale d'inc.
		1 - 017	Verifica trimestrale di cassa
		1 - 018	Richieste variazioni di bilancio per entrata
		1 - 019	Rapporti con il Tesoriere
		1 - 020	Adempimenti Piano di Zona sociale
		1 - 021	Verifica somme accertate e non riscosse – sollecito Uffici
		1 - 022	Riaccertamento residui – verifiche
		1 - 023	Relazioni interne sulle attività
		1 - 024	Emissioni e registr. fatture attive/corris. Fini Contab. Ed Iva
		1 - 025	Rapporti con i debitori e Tesoreria