



PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**  
Capaccio (SA) **05.08.2013**

UFFICIO PERSONALE:  
Il Responsabile del Servizio  
**GIUSEPPE DI FILIPPO**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**  
Capaccio (SA) **08/08/2013**

UFFICIO DI RAGIONERIA  
Il Responsabile del Servizio  
**IL SEGRETARIO GENERALE  
(DI ANDREA D'AMORE)**

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere \_\_\_\_\_  
Capaccio (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale  
Andrea D'Amore

Sindaco

ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. **19 AGO. 2013**

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota del **19 AGO 2013** del \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **19 AGO. 2013**

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° **344** DEL **09/08/2013**

**Oggetto: Tirocinio post lauream presso il Comune di Capaccio – proroga Convenzione Inverso Barbara e Farro Anna.**

L'anno duemilatredecim il giorno **09** del mese di **agosto** alle ore **12.00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	<b>Ragni Nicola</b> <i>Vice – Sindaco</i>	SI	
2	<b>Barretta Rossana</b> <i>Assessore</i>	SI	
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b> <i>Assessore</i>	SI	
4	<b>Palumbo Maria Rosaria</b> <i>Assessore</i>	SI	
5	<b>Voza Eustachio</b> <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con delibera di G. C. n. 94 del 02/07/2012 si è proceduto all'approvazione del regolamento per l'attivazione di Stage e tirocini di formazione ed orientamento al lavoro presso il Comune di Capaccio;
- l'art. 18 legge 196 del 24 giugno 1997 ed il successivo Decreto Interministeriale d'attuazione, 25 marzo 1998 n. 142, hanno dato regolamentazione all'istituto del tirocinio formativo e di orientamento al lavoro, ampliando la sfera dei soggetti che possono accedere ai tirocini formativi ed hanno confermato la possibilità, per gli enti pubblici, di ospitarli all'interno delle proprie strutture;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge 14 settembre 2011, n. 148 "Livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini";

### Atteso che:

- con apposito avviso di selezione, pubblicato per 30 giorni dal 21/09/2012 sul sito internet dell'Ente e sull'Albo Pretorio on Line, si è proceduto a creare una banca dati di potenziali tirocinanti;
- in applicazione dell'art. 6 del succitato regolamento la Giunta Comunale, con proprio atto n. 351 del 23/11/2012 in base alle esigenze, ha indicato il titolo di studio preferenziale per l'individuazione dei candidati da selezionare stabilendo di promuovere l'attivazione di n. 3 di tirocini formativi per un periodo di mesi sei, di cui uno in materie economiche, uno in quelle tecniche e uno in materie umanistiche;
- che per motivi di copertura finanziaria si è proceduto al convenzionamento di due unità per il periodo di 5 mesi;

**Viste le note** prot. n. 29377 del 02/08/2013 e prot. n. 29079 del 01/08/2013 fatte pervenire rispettivamente dai responsabili dell'Area III e dell'Area VI Tutor Aziendali per i tirocini di Farro Anna e Immerso Barbara, con le quali chiedono di poter prorogare fino 6 mesi (limite massimo previsto dalla normativa vigente in materia di tirocini post lauream - extra curriculari) la durata dei tirocini in corso ;

**Rilevato** che la rinuncia della terza tirocinante Di Bartolomeo Angela, ha liberato le risorse economiche necessarie alla proroga di che trattasi;

**Che** le delibere di G. C. n. 351 del 23/12/2012 di attivazione tirocini formativi post lauream e n. 140 del 05/04/2013 di approvazione schema di convenzione e nomina tutor prevedevano già la durata di sei mesi;

**Acquisiti** il parere di regolarità tecnica dal responsabile del servizio personale, e di regolarità contabile da parte del responsabile finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Ad** unanimità di voti resi nei modi e in forma di legge;

### DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prorogare, come proroga, fino al raggiungimento dei sei mesi (30/09/2013) il rapporto convenzionale per lo svolgimento di tirocini formativi post lauream delle tirocinanti Farro Anna e Immerso Barbara ;
- 3) di trasmettere la presente al responsabile del servizio personale economico per la stipula dell'assicurazione Inail ed RCT, nonché al responsabile finanziario per la proroga delle convenzioni;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.