

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 03.08.2013

prot. 29187

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 07 AGO. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



**Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)**

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812212 - fax 0828.812239
sito internet www.comune.capaccio.sa.it

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**
(Decreto del Sindaco del 10-04-2013 - prot. n. 13296)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 158 del 01 LUG. 2013

Del Registro Generale n. 1249 del 07 AGO. 2013

OGGETTO: Istituzione elenco-registro tesserini di riconoscimento delegati e volontari del servizio comunale di protezione civile - provvedimenti.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
(Decreto del Sindaco del 10-04-2013 – prot. n. 13296)

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01-02-2013, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili di aree e servizi, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 e successive modifiche con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 09-04-2013;

Visto il decreto del Sindaco recante prot. n. 13296 del 06-02-2013, con il quale venivano affidati gli incarichi dei PEG, ai responsabili delle aree, dei servizi e degli uffici, incarichi per le posizioni organizzative, come da delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01-02-2013 e successive modifiche con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 09-04-2013, fino all'approvazione degli obiettivi 2013;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 25-09-2012, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 ed allegati – relazione previsionale e programmatica – Bilancio pluriennale 2012/2014;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 29-01-2013 ha approvato il Bilancio preventivo dell'esercizio 2013 con allegati-relazione previsionale e programmatica-bilancio triennale 2013-2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 05-07-2013, con la quale venivano tra l'altro approvato il piano degli obiettivi anno 2013;

Visto il D. Lgs. 18-08-2000, n. 267, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 “ funzioni e responsabilità dei Dirigenti “, l'art. 151 “ Principi in materia di contabilità “, l'art. 183 “ Impegno di spesa “ e l'art. 184 “ Liquidazione di spesa “, che demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso :

- Che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 24 del 19/06/2012 approvava il regolamento della protezione civile comunale, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalle Leggi dello Stato e Regionali, riguardo le attività del Comune di Capaccio, delle organizzazioni di volontariato e di altri Enti Pubblici e privati appartenenti al Sistema Comunale di Protezione Civile sul territorio comunale;
- Che l'attività regolamentare rientra nel rispetto dei principi fissati dalla legge, svolta dal Comune mediante l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza, così come stabilito ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 T.U. Enti Locali, tale attività riguardante in particolare , l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, il funzionamento degli organi e degli uffici e l'esercizio delle funzioni assegnate. Tale facoltà ai sensi dell'art. 42 del citato D.Lgs. n. 267/2000, rientra tra i compiti istituzionali del Consiglio Comunale;

Richiamato che :

- o con atto prot. n. 37089 del 22-10-2012 il Sindaco decretava l'istituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 225/1992
- o con delibera della Giunta Comunale n. 308 del 26/10/2012 veniva approvato il programma di formazione di protezione civile per l'anno 2012, regolarmente formalizzato e svolto successivamente;

- o con provvedimento prot. n. 41248 del 21-11-2012 veniva approvato il manuale del volontariato – norme di comportamento, riguardante i volontari attivi del gruppo comunale dei volontari di protezione civile, coadiuvanti il servizio comunale di protezione civile, nelle attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza e consegnato ai medesimi;
- o con delibera della Giunta Comunale n. 319 del 31-10-2012 veniva approvata l'istituzione dei Centri Operativi Comunali di Protezione Civile (C.O.C.) referenti dell'organizzazione e gestione funzioni, servizi e operazioni di Protezione Civile;
- o con provvedimento prot. n. 45453 del 19-12-2012 il Sindaco ai sensi dell'art. 25, comma 1) del Regolamento della Protezione Civile Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19-06-2012, decretava la nomina della responsabilità del coordinamento del gruppo comunale dei volontari di protezione civile e conseguentemente eletti i vice-coordinatori;

Preso atto delle numerose attività documentalmente e formalmente esplicitate dai componenti del costituito gruppo comunale di protezione civile, anche a seguito della disponibilità della sede operativa in località Gromola e delle dotazioni fornite dall'Ente;

Considerato che :

- tali figure garantiscono anche il supporto al Sindaco, quale Autorità Comunale di Protezione Civile (art. 54 del TUEL e Legge n. 225/1992 e s.m.i.), nell'espletamento delle specifiche attività di protezione civile, sia nel tempo ordinario che in caso di emergenza;
- occorre identificare i delegati al servizio comunale di protezione civile ed volontari attivi legittimi, mediante tesserini di riconoscimento, nelle modalità e termini prescritti per legge, in quanto l'operato avviene soprattutto all'esterno sul territorio comunale ed al di fuori dello stesso;
- occorre istituzionalizzare formalmente l'elenco/registro dei tesserini di riconoscimento, munendoli di matricola e vidimati annualmente dal Sindaco;

Visto il combinato-disposto della Legge 24-02-1992, n. 225 e della Legge 12-07-2012, n. 100 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale e si intende integralmente trascritta;
- 2) Di istituzionalizzare formalmente l'elenco/registro dei tesserini di riconoscimento, munendoli di matricola e vidimati annualmente dal Sindaco, composto dagli aventi titolo in ottemperanza alla deliberazione n. 24 del 19/06/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) Di predisporre specifica revisione con cadenza semestrale in via ordinaria, ovvero ogni qual volta le previsioni di legge vigenti in materia lo prescrivano.

F/G


Il Responsabile del Servizio
geom. Mario BARLOTTI
