

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Andrea D'Amore)

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06/08/2013

prot. 29599

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

08 AGO. 2013

Attesta la pubblicizzazione dal _____ al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

AREA IV

Pianificazione e Tutela del Territorio
SERVIZIO INFORMATICA

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 - fax 0828.812239
sito internet www.comune.capaccio.sa.gov.it

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA**
(Decreto del Sindaco del 06/02/2013 - prot. n. 4947)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n.200 del 01 agosto 2013

Del Registro Generale n. 1268 del **08 AGO 2013**

OGGETTO: Rinnovo Kit firma digitale segretario generale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2013 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

Visto il decreto sindacale prot. 4947 del 06/02/2013 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa";

Visto il DPR 11 febbraio 2005 n. 68 che disciplina le modalità di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) non solo nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni ma anche tra privati cittadini;

Visto il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale"

Considerato

- che si rende necessario provvedere al rinnovo del Kit firma digitale con lettore del segretario generale dott. Andrea D'Amore;
- che, pertanto è stato chiesto il preventivo di spesa alla società in house CST Sistemi Sud s.r.l.;

Visto il preventivo di spesa fatto avere dal CST Sistemi Sud s.r.l. - società pubblica in house – dal quale si evince il costo del rinnovo del Kit firma digitale con lettore è pari ad € 72,00 oltre IVA con scadenza triennale;

Visto il decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n.248 del 04/06/2007 ed in particolare l'art.13 che testualmente recita: "...le società a capitale interamente pubblico o misto, costituite dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti ...per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza devono operare esclusivamente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti...)

Dato atto che la società pubblica CST Sistemi Sud è un organismo strumentale a servizio dell'Ente;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art.73 dello statuto comunale vigente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di impegnare la somma di 87,12 sull'intervento n. 1010203.49 del bilancio del corrente esercizio per il rinnovo del Kit firma digitale con lettore e scadenza triennale del segretario generale dott. Andrea D'Amore;
3. Di affidare la fornitura al CST Sistemi Sud s.r.l., per l'importo complessivo di € 87,12 IVA inclusa;
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL Responsabile del Servizio
Maria Luigia D'Angelo

