



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

AREA I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL Servizio 4S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 129 del 21.08.2013

Del Registro Generale n. 1359 del 03 SET 2013

OGGETTO : Permessi straordinari diritto allo studio anno 2013
Personale Dipendente

**SPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, limitatamente al presente impegno.

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 21/08/2013

prot. 30814

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 03 SET 2013 al _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 09 aprile 2013 sono stati prorogati e affidati i nuovi Piani Esecutivi di Gestione nei quali sono indicati gli obiettivi, le risorse finanziarie ed i Responsabili dei Servizi, come integrata dalla delibera di Giunta comunale n. 277 del 05 luglio 2013;

VISTO il decreto sindacale del 02 agosto 2013 prot. nr. 29334 di conferimento incarico per la posizione organizzativa di Responsabile Servizi, senza soluzione di continuità, fino al 31.12.2013;

VISTO l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del T. U. della legge sull'ordinamento degli enti locali emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, nr. 267, in forza del quale ai responsabili dei servizi sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, tra i quali in particolare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTA l'istanza per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2013, del dipendente Barlotti Antonio registrata agli atti protocollo nr. 30786 /2013;

VISTO l'art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 14 settembre 2000 che disciplina il diritto allo studio dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTA la circolare nr. 12/2011 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO, per quanto innanzi, di concedere al dipendente richiedente, i permessi per la partecipazione al corso post- universitario di preparazione all'esame di avvocato, per l'anno 2013, nel rispetto del limite massimo del 3% (comma 1, art. 15);

VISTO lo statuto vigente

VISTO il regolamento comunale

D E T E R M I N A

- a) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- b) di prendere atto dell' istanza presentata e di concedere i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima individuale di 150 ore, per l'anno 2013, nel limite massimo nel 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, al dipendente Barlotti Antonio
- c) la fruizione dei permessi, al fine di pianificare l'attività istituzionale, avverrà previa comunicazione al responsabile della struttura di appartenenza e contestuale trasmissione al servizio rilevazione presenze;
- d) il responsabile dell' area di polizia locale vorrà assegnare al dipendente turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami;
- e) il dipendente al termine dei corsi dovrà esibire l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
- f) in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
- g) di tramettere la presente al dipendente interessato ed al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il Responsabile Servizio
Giuseppe Di Filippo