



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 11/09/2013

prot. 33807

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 11 SET. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

SETTORE I

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DI PIANO
PIANO SOCIALE DI ZONA – Ambito S07 Legge 328/00**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 15 del 09.09.2013

Del Registro Generale n. 1395 del 11 SET. 2013

OGGETTO: " Approvazione schema di contratto e sottoscrizione contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 8 figure professionali di Assistente Sociale" - Ufficio di Piano Ambito S07.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale n. 11 del 23 novembre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza Sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii.;

Considerato

- che i comuni appartenenti all'Ambito S6, ora Ambito S07 come da DGRC n. 320 del 03/07/2012, hanno concordato di esercitare la gestione del Piano di Zona in forma associata mediante convenzione, sottoscritta in data 19 aprile 2002, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 267/00, rinnovata tacitamente ai sensi dell'art. 4 della stessa, istituendo a tal fine, un ufficio sovra comunale di piano;

- che la Regione Campania, con DGRC n. 694 del 16/04/2009, pubblicata sul BURC n. 26 del 04/05/2009, ha adottato il primo Piano Sociale Regionale, in conformità con quanto previsto dall'art. 20 della L.R. 11/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale";

- che il Comune di Capaccio è stato nominato Comune Capofila dell'Ambito S6 ora Ambito S07;

Visto il contratto di lavoro sottoscritto in data 10.04.2013 prot. n. 13446 della dott.ssa Maria Caterina Esposito, quale Coordinatrice/Responsabile dell'ufficio di Piano Ambito S6 ora S07 fino al 31.12/2013;

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Capaccio Capofila dell'Ambito S6, ora Ambito S07, prot. 23324 del 20/06/2013, di affidamento con decorrenza 10.04.2013 e fino al 31.12.2013, d'incarico di posizione organizzativa – Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S07 che attribuisce alla stessa, ruoli, compiti, funzioni e responsabilità connesse alla progettazione ed attuazione del Piano Sociale di Zona e misure POR:c

Vista

- la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 3 del 17.02.2012;
- la determinazione n. 12 del 30.03.2012 Reg. Gen. n. 519 del 02.04.2012 avente ad oggetto: "Indizione e approvazione avviso di selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria triennale da utilizzare per assunzioni di lavoro subordinato a tempo determinato per diversi profili professionali presso il Piano di Zona dell'Ambito S6";
- la determinazione n. 7 del 27.06.2013 Reg. Gen. n. 1064 del 04.07.2013 "Avviso di selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria triennale da utilizzare per assunzioni di lavoro subordinato a tempo determinato per diversi profili professionali presso il Piano di Zona dell'Ambito S6 – Approvazione verbali e graduatoria finale relativi alla selezione di n. 8 posti di "Assistenti sociali";
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 25 del 31/07/2013 " Presa d'atto graduatoria di merito profilo professionale di Assistente Sociale e adempimenti conseguenziali";

Preso atto

- che con le determinazioni di approvazione verbali e graduatorie sopra citate risultano collocati in posizione utile per il profilo di assistente sociale:
 - la dott.ssa Scorzelli Maria Rosaria nata a Roccamare (Sa) il 16/03/1959 ;
 - il dott. Oppo Raffaele nato a Roccamare (Sa) il 04/10/1958;
 - la dott.ssa Vertullo Mirella nata a Laurino (Sa) il 24/08/1957;
 - la dott.ssa Di Leva Millika nata Nocera inferiore (Sa) il 12/08/1983;
 - la dott.ssa Corvino Rosaria nata a Salerno il 17/09/1966;
 - la dott.ssa Carbone Cira nata a Eboli (Sa) il 22/01/1978;
 - la dott.ssa Contaldo Raffaella nata a Battipaglia (Sa) il 02/12/1961;
 - la dott.ssa Esposito Oriana nata a Battipaglia (Sa) il 19/08/1958;
- che a seguito di rinuncia della dott.ssa Cira Belmonte prot. 39728 del 09.09.2012, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria, rientrando nella posizione utile per la sottoscrizione del contratto la dott.ssa Flora Belmonte;
- che le suddette figure professionali rientrano nella Dotazione organica e nel programma assunzioni 2013/2015 approvati dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 15.05.2013;
- che con la Deliberazione su indicata n. 11/2013 si è definito di finanziare la spesa con i fondi di compartecipazione dei comuni appartenenti all'Ambito S07;
- che la spesa complessiva per la sottoscrizione dei contratti succitati con scadenza al 31.12.2013, così come risultante dalla dotazione organica e dal programma assunzioni 2013/2015:
 - € 37.410,08 (trentasettequattrocentodieci/08) per l'anno 2013;

Visto

- lo schema di contratto di lavoro in allegato alla presente determinazione

Ritenuto

- Ora opportuno per l'espletamento delle funzioni dell'Ufficio di Piano, procedere alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time con scadenza al 31.12.2013, con le figure professionali su indicate;
- Visto il D.Lgs n. 267/2000;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il vigente regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare lo schema di contratto di lavoro allegato;
3. Di procedere alla sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time con scadenza al 31.12.2013, secondo quanto stabilito nell'allegato schema di contratto di lavoro, per il conferimento degli incarichi di n. 8 figure professionali di Assistenti Sociali di seguito elencate:
 - La dott.ssa Scorzelli Maria Rosaria per n. 18 ore settimanali;
 - Il dott. Oppo Raffaele per n. 18 ore settimanali;
 - La dott.ssa Vertullo Mirella per n. 18 ore settimanali;
 - La dott.ssa Di Leva Millika per n. 18 ore settimanali;
 - La dott.ssa Corvino Rosaria per n. 18 ore settimanali;
 - La dott.ssa Contaldo Raffaella per n. 18 ore settimanali;
 - La dott.ssa Esposito Oriana per n. 18 ore settimanali;
 - La dott.ssa Belmonte Flora per n. 18 ore settimanali;
4. Di dare atto che la spesa di € 37.410,08 (trentasettemilaquattrocentodieci/08) graverà sui fondi di compartecipazione comunale per la realizzazione del Piano Sociale di Zona S07 in applicazione della Legge 328/00 sull'intervento n. 4000005.15 del bilancio esercizio finanziario 2013 – sottoconto n. 0007;
5. Di trasmettere il presente atto, regolarmente sottoscritto all'ufficio del personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito S07

Dott.ssa Maria Caterina Esposito



COMUNE DI CAPACCIO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. N. _____ del _____

Piano Sociale di Zona Ambito S07 - Ufficio di Piano CONTRATTO DI LAVORO

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 3 del 17.02.2012;

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 25 del 31.07.2013;

Visto il DLgs n. 267/00;

Vista la Legge 241/90;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. _____ del _____ Reg. Gen. n. _____ del _____;

- La sottoscritta Maria Caterina Esposito in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano – Ambito S07 - comune capofila Capaccio, in virtù dei poteri attribuiti dall'art. 107, del D.lgs. 267/2000, ed il **Sig./Sig.ra:**
- _____ nata a _____ il _____, e residente a _____ in via _____ n _____, Codice Fiscale: _____;

sottoscrivono il seguente contratto:

SOGGETTO

Il contraente in possesso del (titolo di studio) _____ in _____;

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

1.1 - Il rapporto di lavoro, è reso quale Assistente Sociale, ed è a tempo determinato part/time 18 ore settimanali.

ART. 2 - DURATA DEL RAPPORTO

2.1 - Il rapporto di lavoro decorre dal giorno successivo alla sottoscrizione del presente contratto;

2.2 - L'incarico avrà la durata dal _____ al _____;

2.3 - In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, subordinando comunque il periodo di lavoro alle cause di rescissione previste al successivo art. 8, punto 2;

ART. 3 - LUOGO DI LAVORO

3.1 - La destinazione dell'attività lavorativa è la sede dei comuni dell'Ambito S07;

ART. 4 - CATEGORIA-TRATTAMENTO ECONOMICO

4.1 - La categoria di inquadramento è la D posizione economica D1;

4.2 - Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dall'accordo nazionale di lavoro (CCNL 2006/2009 – biennio economico 2008/2009) per la posizione economica indicata;

4.3 - L'importo mensile della retribuzione al lordo delle ritenute contributive, assistenziali e fiscali previste per legge, è pari a complessivi € _____, oltre alla quota di tredicesima, all'indennità di comparto ed agli assegni familiari se dovuti;

4.4 - Il pagamento della retribuzione mensile è esigibile presso la BCC di Capaccio Scalo (tesoriere del Comune), a partire dal giorno 27 di ogni mese lavorativo salvo ritardi derivanti da particolari e comprovate circostanze nonché dai ritardi nell'erogazione dei fondi finanziari relativi da parte della Regione Campania e degli enti comunali partner dell'Ambito S07;

ART. 5 ORARIO DI LAVORO

5.1 - L'orario di lavoro si articola su cinque giorni lavorativi, per complessive 18 ore settimanali, con la registrazione della presenza in servizio mediante cartellino marcatempo o altro strumento di controllo disposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano S07;

ART. 6 FERIE - MALATTIA

6.1 - Alla stessa è riconosciuto un periodo di congedo ordinario in proporzione della durata del servizio prestato, nel rispetto del CCNL di categoria e delle norme vigenti in materia di pubblico impiego;

6.2 - In caso di assenza per malattia, valgono i principi e le norme stabiliti nel CCNL di categoria vigente.

ART. 7 - DIREZIONE - COORDINAMENTO

7.1 - Il contraente viene assegnato ai comuni ed ai Servizi dell'Ambito S07 - Piano Sociale di Zona S07 - come Assistente sociale.

ART. 8 - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

8.1 - Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto di preavviso alla scadenza sopra indicata, e cioè al 31.12.2013;

8.2 - Il rapporto può essere risolto dall'Ente in qualsiasi momento, qualora l'impegno finanziario assunto possa determinare il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente sul patto di stabilità e sulle limitazioni della spesa del personale, nonché in mancanza di erogazione delle risorse finanziarie necessarie da parte della Regione Campania e degli enti partner dell'Ambito S07, senza che il lavoratore possa avanzare alcuna pretesa, dando allo stesso il preavviso di licenziamento previsto dalla normativa.

ART. 9 - CLAUSOLE

9.1 - Il rapporto di lavoro cui dà luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni contrattuali previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

9.2 - Il contraente del presente contratto si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari in ordine al codice comportamentale dei dipendenti Pubblici.

9.3 - Il contraente si impegna a comunicare, eventuali instaurazioni di rapporti di lavoro con altri soggetti [ovvero dichiara di rinunciare a rapporti di lavoro in corso a favore della presente Amministrazione];

9.4 - Il lavoratore si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la dovuta diligenza, osservando tutte le disposizioni che gli saranno impartite;

9.5 - Le parti rinviando per tutto quanto non previsto dal presente contratto al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, al D.Lgs. n. 29/1993 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

9.6 - Il contraente dichiara di aver preso visione del regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del personale, dello Statuto e del regolamento di disciplina e di accettare tutto quanto in esso contenuto;

9.7 - Il contraente consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge n. 675/96 e successive m. e i. per le esigenze connesse con l'esecuzione del presente contratto;

ART. 10 -

10.1 - Per quanto non previsto e disciplinato negli articoli precedenti si applica quanto stabilito dalla normativa vigente e precisamente al codice civile libro V del lavoro alle leggi speciali del lavoro e ai contratti collettivi di lavoro di categoria.

ART. 11 -

11.1 - In caso di controversie l'autorità giuridica competente è il Foro di Salerno.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia di cui una viene consegnata al soggetto contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Capaccio, lì _____

Il lavoratore

[Firma] _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano - Ambito S07

[Firma] _____