

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli
articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.
267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in
Segreteria:

il 11.09.2013

prot. 33009

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 13 SET. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



COMUNE di CAPACCIO

Via Vittorio Emanuele - 84047 CAPACCIO (SA)

Sito Internet: www.comune.capaccio.sa.it - E-mail: info@comune.capaccio.sa.it

AREA I - Affari Generali ed Istituzionali - Risorse strategiche - Supporto - Funzione Pubblica

Servizio I - Servizi Demografici - Istat

demografici@pec.comune.capaccio.sa.it

a.rinaldi@comune.capaccio.sa.it - antonio.rinaldi@pec.comune.capaccio.sa.it

COORDINAMENTO AREA 1

DEMOGRAFICI-ISTAT

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 5 del 11/09/2013

Del registro generale n. 1422 del 13 SET. 2013 /2013

**OGGETTO: Ex art.17 CCNL 01/04/2000 - Assegnazione della responsabilità del
procedimento al dipendente Rita Di Lascio**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Rinaldi

(Decreto di nomina del Sindaco prot. n.13296 del 10/04/2013 e successivo prot. n. 29334 del 02.08.2013)

PREMESSO:

- **Che** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che le Comuni aventi popolazione numerica sopra i 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;
- **Che** con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- **Che** con delibera di G.C. n. 26 del 01/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 e così come modificato con successiva delibera di G. C. n. 145 del 09/04/2013;
- **Che** con decreto sindacale prot. 13296 del 10/04/2013 e successivo, prot. n. 29334 del 02.08.2013, il Sindaco ha affidato l'incarico per la posizione organizzativa ai responsabili delle aree e dei servizi, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013;
- **Visto** l'art. 109 del D. L.vo n.267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali, in forza del quale ai responsabili dei servizi sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 " *Funzioni e responsabilità dei dirigenti* ", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;
- **Che** l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II , i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.
- **Che** la Legge 241/90 dispone:
 - a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
 - b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
 - c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;
- **Che** la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, stabilisce l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;
- **Che** il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;
- **Visto** il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;
- **Ritenuto**, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 1 " **DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATO CIVILE - ISTAT – AIRE** " :

Generalità	Categoria	Pos. Econ.	Profilo
Rita Di Lascio	B1	B1	Collaboratore

Attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

- **Visto** il D.Lgs. 267/2000;
- **Visto** la legge 244/2007
- **Visto** il D.P.R. 20103/1967, nr.223;
- **Visto** la delega di Ufficiale di Stato Civile prpt. N. 33754 del 24/08/2009;
- **Visto** la delega di Ufficiale di Anagrafe prot.31936 del 02/09/2013;
- **Visto** il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 1 " **DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATO CIVILE - ISTAT – AIRE** " che sono da intendersi in forma cartacea e/o in forma telematica informatizzata:

N. AREA	N. Servizio	N. Procedimento	Descrizione
I	1	001	Certificazioni varie
I	1	002	Autentica firme, atti notori, etc.
I	1	003	Dichiarazioni sostitutive atto di notorietà
I	1	004	Dichiarazioni sostitutive certificati (vari)
I	1	005	Dichiarazione atto assenso per minori
I	1	006	Ricezione atti stati civile (copia integrale)
I	1	007	Registrazione nascita
I	1	008	Estratto di nascita (cartaceo- non ced)
I	1	009	Registrazione matrimonio
I	1	010	Celebrazione matrimonio civile
I	1	011	Estratto matrimonio (cartaceo-non ced)
I	1	012	Annotazioni a margine o in calce registro
I	1	013	Sentenza di divorzio o scioglimento-Adempimenti
I	1	014	Omologazione di separazione
I	1	015	Convenzioni patrimoniali
I	1	016	Registro di morte: ambito comunale
I	1	017	Registro di morte: trasporto fuori comune
I	1	018	Estratto morte (cartaceo-non ced)
I	1	019	Rettifiche generalità sentenze Tribunale
I	1	020	Rettifiche d'ufficio (art.98)
I	1	021	Rettifiche d'ufficio (art.36)
I	1	022	Nomina tutore (apertura-chiusura)
I	1	023	Trascrizione alti esteri (nascita-matrimonio-morte-divorzio)
I	1	024	Pubblicazione di matrimonio
I	1	025	Trascrizioni decreti adozioni
I	1	026	Pratica cittadinanza (riconoscimento)
I	1	027	Atto di riconciliazione
I	1	028	Atto riconoscimento filiazione naturale
I	1	029	Ricerche genealogiche

Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categoria	Pos.Ec.	Profilo
Rita Di Lascio	B1	B1	Collaboratore

- 2) Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse destinate nel riparto del salario accessorio;
- 3) Di richiedere al Servizio Personale Economico e al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 4) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.
- 5) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge e, la stessa, annulla e sostituisce ogni analogo precedente provvedimento.



Il Coordinatore dell'AREA I
Responsabile del Servizio - Demografici – Istat
Dott. Antonio Rinaldi