



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 09.09.2013

prot. 32747

IL RESPONSABILE

**DETERMINAZIONE
Responsabile area I
V SERVIZIO
PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 19 SET. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

DETERMINA n. 42 del 9/SET. 2013

Del Registro Generale n. 2447 del 19 SET. 2013

OGGETTO: Acquisto registri scolastici scuole materne, elementari e medie. Affidamento alla casa editrice G. Leardini. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

CHE il T.U. D.lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt.: 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti"- 151 "Principi in materia di compatibilità", 183 "impegno di spesa" e 184 "Liquidazione di spesa", domanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

CHE, con decreto sindacale, prot. n. 13296 del 10/04/2013 e successivi, sono stati individuati i responsabili dei servizi autorizzati ad adottare atti di gestione finanziaria relativi alle spese, nel rispetto della normativa in materia di appalti e con le modalità previste dal regolamento dei contratti;
VISTO l'art.5 del succitato regolamento, relativo alle prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto la cui interruzione comporterebbe danni all'efficienza dei servizi stessi;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art.10, punto 1) dello stesso regolamento, al fine di garantire la continuità dei servizi, si può procedere all'affidamento diretto per l'esecuzione di forniture e servizi il cui importo sia inferiore a 20.000,00 € iva esclusa;

VISTE le note dei dirigenti scolastici dell'Istituto Comprensivo Carducci, del I e II Circolo Didattico con le quale si chiede la fornitura dei registri per l'anno scolastico 2013/2014;

CONSIDERATO CHE tale fornitura, ai sensi del vigente T.U. in materia di istruzione approvato con D.Lgs n. 297 del 16/04/94, è a totale carico degli Enti locali;

RITENUTO: di dover ottemperare a quanto sopra detto e quindi di procedere all'acquisto del materiale mediante procedura negoziata con ditte specializzate nel settore, ai sensi del vigente Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, trattandosi di forniture specifiche in funzione dell'autonomia scolastica;

CHE la migliore offerta, qualitativamente ed economicamente, è risultata quella proposta dalla casa Editrice "Leardini Guerrino" con sede in via San Leonardo 1, Ogliastro Cilento, per l'importo di euro 3.057,26 iva inclusa;

RITENUTO PERTANTO di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi alla suindicata Ditta;

ACQUISITO il CIG XAC0B65479 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;

VISTO il bilancio 2013,

VISTO l'art.83 dello statuto comunale vigente;

VISTI gli artt. 18 – 19 – 25 – 26 e 27 del regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO il T.U. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto dei registri scolastici necessari per il funzionamento delle attività scolastiche mediante procedura negoziata ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006, per il profilo qualitativo del materiale stesso;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva come segue:
 - Intervento n. 1040202.17 per euro 3.000,00
 - Intervento n. 1040302.13 per euro 57,26Di affidare – come affida – alla casa editrice "Leardini Guerrino" con sede in via San Leonardo 1, Ogliastro Cilento, la fornitura di registri e stampati scolastici di cui all'allegato elenco, per l'importo complessivo di 3.057,26 euro iva inclusa.

Il Responsabile del Servizio
Gelsomina Cervo