



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DI PIANO
PIANO SOCIALE DI ZONA – Ambito S6 Legge 328/00

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 80 del 27.04.2009

Del Registro Generale n. 632 del 30 APR. 2009

OGGETTO : Intervento "Tirocini formativi per minori" 2[^] ann.tà del PSdZS6. Avviamento minore B.A. residente a Castel San Lorenzo.

Premesso

La legge 8 novembre 2000, n. 328 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Considerato che i comuni appartenenti all’Ambito S6 hanno concordato di esercitare la gestione del Piano di Zona in forma associata mediante convenzione, sottoscritta in data 19 aprile 2002, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.267/00 rinnovata tacitamente ai sensi dell’art. 4 della stessa, istituendo, a tal fine un ufficio di piano sovracomunale;

Visto il Piano Sociale di Zona 2003, seconda annualità della prima triennalità, dell’Ambito S6 (art. 19 Legge 328/00) approvato dal Comune di Capaccio con D.G.C. n. 255 del 31/07/2003 e dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 1680 del 04.08.2003;

Vista la scheda di dettaglio per l’Area d’intervento “Diritti dei minori”, del Piano di Zona Sociale S6 2^ annualità, denominata “Tirocini formativi”;

Vista la determinazione n. 38 del 18.12.2003 di impegno di spesa pari ad € 39.000,00 per il servizio “Tirocini Formativi” - 2^ annualità sull’intervento n. 4000005.15 del bilancio esercizio finanziario 2007 impegno n. 2925 R.P. 2003, sottoconto n. 0007;

Considerato che il progetto su indicato prevede attività di formazione lavoro(Tirocini formativi) a favore di n. 10 minori, presso ditte artigiane del territorio di riferimento;

Visto il Protocollo d’intesa tra il Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile-Centro giustizia minorile di Napoli – Sede di Salerno ed il Piano Sociale di Zona S6, sottoscritto in data 28/05/2007, finalizzato alla realizzazione di una concreta collaborazione per l’attivazione dell’intervento sopra citato;

Vista la dichiarazione, agli atti presso l’Ufficio di Piano S6, di disponibilità dell’Azienda Marino Gaetano di Roccaspide prot. n. 14017 del 07/4/2009 ad accogliere presso la propria attività lavorativa n. 1 minore da avviare in percorsi di tirocinio formativo della ditta di cui all’allegato alla presente;

Visto il Verbale di riunione del n. 8 del 27/02/2009 del gruppo di lavoro del progetto “Tirocini Formativi per minori” e la relazione, allegata al Verbale, dell’Assistente Sociale Raffaella Contaldo dal quale risulta la necessità e l’utilità di attivare n. 1 (uno) percorso di tirocinio formativo per minore del comune di Castel San Lorenzo di cui all’allegato alla presente;

Visto lo schema di convenzione per lo svolgimento di tirocinio formativo per minori da stipulare con l’azienda/impresa ospitante e l’Ambito S6 che stabilisce i rapporti tra le parti approvato con determinazione n. 61 del 04/06/2007 Reg. Gen. n. 941 del 08/06/2007;

Visto lo schema di progetto formativo e di orientamento con il quale si stabiliscono gli obiettivi e le modalità del tirocinio, nonché gli obblighi dei tirocinanti che ne prenderanno visione e sottoscriveranno per accettazione;

Vista la determinazione n. 132 del 29/07/2008 di affidamento della fornitura polizze assicurative Responsabilità Civile per un massimale di € 300.000,00 e per la durata di 8 mesi da stipulare a favore dei minori da avviare in percorsi di tirocinio formativo in oggetto;

Visto il bilancio dell’esercizio in corso;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di dare atto che il minore, specificato nell’elenco allegato alla presente, è avviato a svolgere attività di tirocinio formativo presso l’azienda del territorio di riferimento – Ambito S6 – così come segnalato nello stesso elenco, nelle modalità e nei tempi previsti nella convenzione e nel progetto formativo e di orientamento in premessa citati;
3. di dare atto che, come da scheda progettuale “Tirocini formativi” del piano Sociale di Zona S6 – 2^ ann.tà, al tirocinante sarà versato un contributo bimestrale, a titolo di rimborso spesa, pari ad € 2,50 (dueuro/50) per ogni ora di tirocinio assicurato e risultante da apposito registro di presenza;

Allegato alla det. n. 80 del 27-06-2009

TIROCINI FORMATIVI PER MINORI - 2^ ANNALITÀ DEL PSdZ S6 - Elenco minori da avviare e abbinamento azienda/impresa.

n. 1

NOMINATIVO MINORE	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA	INDIRIZZO	CODICE FISCALE
BENCARDINO ALESSANDRO	Polla, 10.05.1993	Castel San Lorenzo	Via Principe Carafa, n. 427	BNC LSN 93E10 G793 Y
NOMINATIVO AZIENDA/IMPRESA	SETTORE ATTIVITÀ	SEDE LEGALE	P.IVA	
Ditta Marino Gaetano	Elettrauto	Via Firenze, 30 – Roccadaspide	04059630659	
TUTORE AZIENDALE	Da definire con l'azienda ospitante			
TUTORE PSdZ S6	Assistente Sociale Ambito S6 – Comune di Castel San Lorenzo – Raffaella Contaldo			

4. di dare atto che, come da scheda progettuale "Tirocinio formativi" del Piano Sociale di Zona S6 - 2^ ann.tà, all'azienda/impresa ospitante sarà versato un contributo bimestrale, a titolo di incentivo, pari ad € 1.50 (uneuro/50) per ogni ora di tirocinio assicurato e risultante da apposito registro di presenze;
5. di procedere alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo e di orientamento sopra citati con le parti interessate ad avvenuta stipula assicurativa per responsabilità civile a nome dei minori in oggetto che sarà indicata negli stessi atti;
6. di dare atto che si procederà all'obbligo della comunicazione on-line di avviamento all'attività di tirocinio formativo secondo termini di legge;
7. di dare atto che la spesa per lo svolgimento del tirocinio formativo in oggetto graverà sull'intervento 4000005.15 del bilancio esercizio finanziario 2009, R.P. 2003 impegno n. 2925 sottoconto n. 0007;
8. di trasmettere il seguente atto, regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti utili all'Ufficio di competenza per i consequenziali adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Rosa Egidio Masullo

Rosa Masullo

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 27.04.2009

prot. 14046

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 30 APR. 2009 al _____

IL RESPONSABILE

15 MAG. 2009