



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 203 del 22-04-2009

Del Registro Generale n. 670 del 24 APR. 2009

OGGETTO: GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI
SOLLEVAMENTO CONNESSE. DETERMINAZIONE A
CONTRATTARE. APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA
DI INVITO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto la deliberazione consiliare n. 39 del 30/03/2009 di approvazione del bilancio di previsione anno 2009;

Visto la deliberazione di G.C. n.109 del 01/04/2009 di proroga di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 13806 del 06/04/2009 con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune fino all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2009;

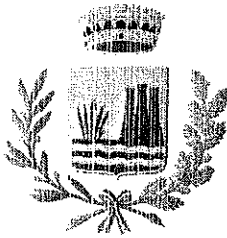
Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

- che con verbale in data 26/02/2009, l'Amministrazione Comunale, l'ASIS e l'Ente d'Ambito hanno convenuto la formale e sostanziale riconsegna al Comune dell'impianto di depurazione di Capaccio e della quattro stazioni di sollevamento (Torre di Mare, Ponte di Ferro, Foce Sele e via Sterpina), con la clausola transitoria valida fino al 26 marzo dell'onere da parte dell' ASIS, di provvedere alla conduzione dell'impianto per consentire al Comune di organizzare il servizio nelle more dell'effettiva consegna di ogni utile documentazione per la conduzione dell'impianto stesso;
- che col verbale suddetto è stato inoltre concordato che l'ASIS, attraverso proprio personale, fino alla data di dicembre 2010 affiancherà le maestranze del Comune o altro personale eventualmente incaricato dal Comune stesso, nelle attività tipiche inerenti la gestione dell'impianto e delle stazioni di sollevamento, a fronte di un costo per ogni dipendente pari a quello riportato nella specifica convenzione stipulata tra le parti in data 23/05/2002;
- che il sottoscritto con nota prot.9145 del 05/03/2009 ha trasmesso al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, la relazione contenente la descrizione del ciclo di processo, gli interventi eseguiti al depuratore e alle stazioni di sollevamento ed il progetto di conduzione con la stima presunta dei costi pari ad € 322.110,00 per il primo anno, per le eventuali determinazioni in merito;

Preso atto

- che il Consiglio Comunale con atto n. 61 del 04/07/2008 nel rettificare e modificare la deliberazione consiliare n. 32 del 27/03/08 ha trasferito ed affidato alla società Capaccio Paestum Servizi s.r.l. anche il servizio di manutenzione e gestione dell'impianto di depurazione di Varolato;
- che l'Amministrazione non ha ancora formalizzato con apposita convenzione il trasferimento della gestione del servizio alla società Capaccio Paestum Servizi srl, che a seguito della formalizzazione dovrà costituire una unità operativa dedicata mediante il reclutamento di personale specializzato nel settore, mediante procedure di legge;
- che la Giunta Comunale con proprio atto n.105 del 01/04/2009, nelle more del perfezionamento del trasferimento alla società Capaccio Paestum Servizi s.r.l. e dell'espletamento dei concorsi per il reclutamento del personale da parte della stessa, ha impegnato lo scrivente a porre in essere ogni utile adempimento per la gestione dell'impianto di depurazione e delle stazioni di sollevamento anche con il ricorso all'affidamento diretto a ditta in possesso dei prescritti requisiti;
- che con determinazione n.194 del 14/04/2009 sono state approvate le specifiche tecniche relative della gestione dell'impianto di depurazione e stazioni di sollevamento territorio comunale, per un periodo di quindici giorni e per una spesa di € 15.177,16 oltre IVA, nelle more del perfezionamento del trasferimento alla società Capaccio Paestum Servizi s.r.l. e la gestione è stata affidata alla ditta Di Cunzolo s.r.l. con sede in via Belvedere 35 Battipaglia, iscritta nell'albo di fiducia dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti per tale servizio, che si è dichiarata ad effettuare la gestione de quo per l'importo di € 14.114,75 al netto del ribasso praticato del 7%, oltre IVA, per il periodo di 15 giorni;
- che il Direttore Generale dott. Pasquale Silenzio con nota prot. 16057 del 21/04/09 ha comunicato che la gestione provvisoria comunale, previa affidamento a terzi, occorrono circa 90 giorni prima del trasferimento alla società Capaccio Paestum Servizi s.r.l.;
- che, a seguito di tale comunicazione è stato redatto il capitolato speciale d'appalto per la gestione del depuratore e le stazioni di sollevamento connesse per n. 90 giorni dal quale si evince il costo pari ad € 91.062,93 oltre IVA;



Capaccio, 21/04/2009
Corso Vittorio Emanuele, 84047 - Capaccio (SA)

Prot. N. 16057

Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Il Direttore Generale

Al Responsabile Settore IV
Arch. Rodolfo Sabelli
SEDE

IL DIRETTORE GENERALE

Visti gli atti di ufficio afferenti la gestione del depuratore comunale,

COMUNICA

che per la gestione provvisoria comunale, previa affidamento a terzi, occorrono circa 90 giorni prima del trasferimento alla Società Capaccio Paestum Servizi srl.

Tanto per l'organizzazione del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Silenzio

Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)



Settore IV Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it

Prot. N.

Capaccio,

Spett. Le Impresa

Oggetto: Invito a gara informale per la gestione tecnico-operativa e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione dei reflui cittadini loc. Varolato e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse – IMPORTO A BASE D'ASTA € 91.062,93 IVA esclusa.

Questa amministrazione intende svolgere una gara informale per l'affidamento, mediante la procedura del cottimo fiduciario, del servizio di cui in oggetto aventi importo complessivo di € 91.062,93 oltre IVA nella misura di legge.

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della prestazione richiesta:

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Capaccio via V. Emanuele n. 1 84047 CAPACCIO (SA). Telefono n. 0828/ 812232 fax 0828/812239 indirizzo elettronico:

Procedura di aggiudicazione: Per l'aggiudicazione trova applicazione l'art. 125, comma 11 del codice dei contratti;

Forma dell'appalto: in applicazione del criterio del prezzo più basso (art.82 del codice dei contratti) determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara;

Servizio presso il quale possono essere richieste informazioni: Comune di Capaccio – Settore IV – telefono n.0828/812232.

Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art.34 del codice dei contratti aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39,41 e 42;

Requisiti di idoneità professionale: L'idoneità professionale dovrà essere dimostrata mediante la presentazione di certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciato in data non anteriore a sei mesi antecedenti la scadenza della presentazione dell'offerta;

Specifiche tecniche: come riportato nell'allegato capitolato speciale d'appalto;

Capacità economica e finanziaria richiesta: La dimostrazione della capacità economica e finanziaria può essere fornita mediante dichiarazione, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d. P.R. 28/12/2000, n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

Capacità tecnica e professionale: la capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d. P.R. 28/12/2000, n.445, contenente l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi esercizi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse;

Subappalto: Il concorrente deve indicare la quota di appalto che intende eventualmente subappaltare;

Termine ultimo di ricezione delle offerte: I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno presso l'indirizzo di cui al precedente punto 1.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Apertura delle buste contenenti le offerte: Prima seduta pubblica presso il Settore IV - via V. Emanuele n. 1, Capaccio alle ore 11,00 del giorno

Garanzia a corredo delle offerte: L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione contratta nei modi di legge.

Modalità di finanziamento: Il Servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio

Modalità dei pagamenti: come previsto all'art.18 del Capitolato Speciale d'Appalto

Vincolo dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione.

Modalità di presentazione delle offerte

I plichi devono pervenire alla stazione appaltante entro il termine delle **ore 12,00 del giorno**

La consegna a mano può avvenire presso l'ufficio protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima e devono contenere al loro interno due buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione**" e "**B – Offerta economica**".

Nella busta "**A – Documentazione**" devono essere contenute:

- 1) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'offerente attesta:
 - a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori di cui all'art.38 del Codice dei contratti. in particolare, dichiara che l'impresa non è stata destinata nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223 in relazione anche a quanto disposto dal Ministero delle infrastrutture con la circolare 3 novembre 2006 n. 1733;
 - b) di non aver subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - d) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;
 - e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - f) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
 - g) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - h) indica le quote di appalto che ai sensi dell'art.118, comma 2 del Codice dei Contratti intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;
 - i) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori;
 - j) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999;
 - k) (oppure nel caso di più 35 dipendenti) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n.68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
2. quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art.75, del Codice dei contratti, pari al 2% dell'importo dei lavori.

La fideiussione dovrà essere formalizzata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità alternative:

- a) autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fide-

iussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

b) presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e munita di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale egli dichiara:

1. le proprie generalità;

2. la propria funzione o la carica ricoperta;

3. il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore, indicando i riferimenti alla procura o all'atto che conferisce tali poteri.

N.B: Tutte le Polizze fideiussorie e assicurative richieste dalla presente lettera di invito, devono essere conformi, a pena di esclusione, ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 e dovranno perciò presentare le seguenti caratteristiche:

- la garanzia prestata con la presente fideiussione avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta " la stazione appaltante si riserva di richiedere eventuali proroghe.

- il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, si impegna a pagare quanto richiesto dal Comune di Capaccio a semplice richiesta dello stesso, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta";

- il fideiussore si impegna a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante", ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/06.

- a pena di esclusione dalla gara, dovrà prevedere espressamente la nuova condizione prescritta dall'art. 75, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile"

Non saranno ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune. La costituzione del deposito cauzionale senza il rispetto delle modalità e/o clausole sopra indicate comporta l'esclusione automatica dalla gara.

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in originale o in copia conforme;

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d. P.R. 28/12/2000, n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

3. Dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d. P.R. 28/12/2000, n. 445, contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d.P.R: 445/2000, di quanto indicato all'art.5 del Capitolato speciale d'appalto, in particolare per la conduzione e la manutenzione dell'impianto l'Impresa appaltatrice dovrà dichiarare di:

a) disporre del seguente personale da destinare esclusivamente alla gestione del presente servizio: 2 operai specializzati di 5° Livello e 2 operai qualificati di 3° Livello. Il servizio sarà sviluppato su turni di otto ore dal lunedì al sabato e per quattro ore di domenica. Due addetti presiederanno il depuratore, gli altri due effettueranno il giro di controllo delle stazioni di sollevamento e dove necessario, provvederanno alla pulizia delle elettropompe e/o eventuali riparazioni elettromeccaniche che non comportino uso di pezzi di ricambio e/o materiali in genere;

b) obbligarsi a curare tutti gli adempimenti amministrativi in loco (tenuta dei brogliacci, dei registri fanghi, registro gestione dell'impianto, comunicazioni agli enti, segnalazione cassoni pieni ecc.), mantenere aggiornato lo scadenario degli obblighi di legge e predisporre, di concerto con il Tecnico designato, le schede tecniche dell'impianto di depurazione e delle stazioni di sollevamento con l'elenco esatto delle apparecchiature che attualmente sono installate (tipologie e marche elettropompe e macchine in generale, PLC, apparecchiature elettromeccaniche, schede dei materiali, certificazioni ecc.);

c) garantire un servizio di reperibilità per potere intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte, compresi i giorni festivi e assicurare l'esecuzione dell'intervento richiesto entro un'ora dalla chiamata;

d) garantire la permanenza presso il cantiere dei seguenti mezzi: una autovettura, un furgone con gru da quintali 12 e un autocarro/gru da quintali 60/90;

e) obbligarsi a fornire il locale Officina presso il depuratore della seguente attrezzatura minima: trapano a colonna, pressa idraulica, banco da lavoro con morsa, saldatrice, moto-saldatrice, gruppo elettrogeno portatile e cassetta utensili.

f) garantire, per gli interventi urgenti alle parti elettromeccaniche, la disponibilità sette giorni su

sette (h24) di una officina attrezzata con:

- Reparto Avvolgitori per motori, pompe, trasformatori;
 - Reparto Meccanico con tornio, fresa, trapano radiale e saldatrici;
 - Reparto Quadri per costruzione e/o riparazione quadri elettrici e sinottici;
 - Un autocarro con gru, un furgone e un'altra autovettura per eventuali emergenze concomitanti;
- g) provvedere ai controlli analitici sulle acque secondo quanto stabilito nell'autorizzazione allo scarico delle acque 50/09 di depurazione rilasciata dalla Provincia di Salerno il 31/03/2009 con prot. n. 4392, nonché a tutti gli obblighi ivi riportati;
- h) garantire la pulizia quotidiana degli immobili dell'impianto di depurazione (Locali Uffici, Officina, Sinottico ecc.);
- i) fornire il carburante per gli automezzi impiegati e per il funzionamento dei gruppi elettrogeni;
- j) provvedere a sostenere le spese per l'avviamento del personale a visita medica presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate per l'accertamento della sana costituzione fisica, della idoneità specifica al lavoro per il quale è stato assunto nonché dell'assenza di malattie contagiose. Il personale, inoltre, dovrà sottoporsi alle vaccinazioni di legge previste per gli addetti di igiene urbana e/o presentare attestazione di avvenuta profilassi;
- k) fornire l'elenco nominativo del personale con la specifica delle qualifiche e delle mansioni attribuite;
- l) comunicare all'atto del verbale di consegna il nominativo del proprio responsabile incaricato di intrattenere i rapporti inerenti l'oggetto dell'appalto e consegna delle specifiche relative alle tipologie di intervento nella forma di "Piano di Gestione" da proporre alla Stazione appaltante.

Nella busta "**B – Offerta economica**" deve essere contenuta:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, che indica il massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara relativo al servizio di gestione e manutenzione ordinaria.

Si precisa che il ribasso offerto riguarderà anche il ribasso percentuale che verrà applicato per gli interventi non programmati.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, può effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore IV
dott. arch. Rodolfo SABELLI

Visto l'art.57, comma 2, lettera c) del codice dei contratti che prevede il ricorso alla procedura negoziata nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, non è compatibile con i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette, o negoziate previa pubblicazione di un bando;

Visto, il comma 10, ultimo capoverso, lett. c) dell'art. 125 del codice dei contratti che consente l'acquisizione in economia di beni e servizi nei casi di prestazioni periodiche, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

Ritenuto, ricorrendone il caso, di poter eseguire il detto intervento in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del codice dei contratti;

Visto l' art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267" *Determinazioni a contrattare e relative procedure*"

Ritenuto, ai fini dell'affidamento del presente contratto, di individuare gli elementi e le procedure, come di seguito indicati:

oggetto del contratto: gestione dell'impianto di depurazione stazioni di sollevamento

fine da perseguire: garantire la funzionalità dell'impianto e delle stazioni di sollevamento;

forma del contratto: mediante sottoscrizione della presente determinazione che tiene luogo del formale contratto;

clausole essenziali: quelle contenute nel capitolato speciale di appalto e nelle norme vigenti in materia;

criterio di selezione degli operatori economici: il servizio viene affidato nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di n. 3 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato;

Considerato che l'importo a base di gara è inferiore ai 150.000,00 euro per cui non è dovuta la contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture prevista con deliberazione in data 10 gennaio 2007 (G.U. 16.01.2007, n. 12),

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente che qui si richiama integralmente;
2. Di approvare il capitolato speciale d'appalto della gestione dell'impianto di depurazione e stazioni di sollevamento territorio comunale, per un importo di € 91.062,93 oltre IVA ;
3. In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:
 - a) Oggetto del contratto: affidamento della gestione dell'impianto di depurazione loc. Varolato e stazioni di sollevamento territorio comunale per l'importo a base d'asta di € 91.062,93 oltre IVA ;
 - b) Fine da perseguire: garantire la funzionalità dell'impianto e delle stazioni di sollevamento per evitare problemi di ordine igienico - sanitario;
 - c) Forma del contratto: mediante la sottoscrizione della presente determinazione in uno al capitolato speciale d'appalto che tiene luogo del formale contratto;
 - d) Clausole essenziali: quelle contenute nel codice dei contratti, nelle norme vigenti in materia e nel capitolato speciale d'appalto;
 - e) Criterio di selezione degli operatori: La selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati nell'elenco delle ditte di fiducia e sulla base di indagini di mercato;
 - f) Criterio di selezione delle offerte: La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio del prezzo più basso in applicazione dell'art.82 del codice dei contratti;
4. Di approvare l'allegato schema di lettera di invito;
5. Di invitare a presentare offerta per l'appalto n.3 operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, identificati nell'allegato elenco che, ai sensi dell'art.13, comma 2, lettera b) del codice dei contratti, sarà reso pubblico solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
6. Di riservarsi l'assunzione dell'impegno di spesa sull'apposito intervento del bilancio in corso, che presenta disponibilità, dopo l'esperimento della gara informale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Dott. arch. Rodolfo SABELLI





Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, a,0
i sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267


IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 23.04.2009

prot. 16381

IL RESPONSABILE


**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____

al _____
IL RESPONSABILE


24 APR. 2009

11 MAG. 2009