



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

DETERMINAZIONE DEL  
DEL DIRETTORE GENERALE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 22 del 10 / 06 / 2009

Del Registro Generale n. 959 del 12 GIU. 2009

OGGETTO: Approvazione e pubblicazione bando di concorso pubblico per la copertura di un operatore di polizia municipale a tempo indeterminato.

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO

**Che** con delibera di G.C. n. 169 del 19/05/2006 si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica;

**Che** con delibera di G.C. n. 200 del 14/06/2006 si è proceduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2006/2008, in cui è stata prevista la copertura di un posto di (Operatore di Polizia Municipale) cat. C nel V Settore mediante concorso pubblico a tempo indeterminato, di 2 posti di (Operatore di Polizia Municipale) cat. C mediante procedure di mobilità esterna e di 21 posti mediante procedure selettive interne (Progressioni Verticali);

**Rilevato** che le procedure di mobilità esterne e le procedure selettive interne (Progressioni Verticali) si sono concluse;

**Riscontrato** che sono state espletate, con esito negativo le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di (Operatore di Polizia Municipale) cat. C nel V Settore;

**Che** con determina del Direttore Generale n. 96 del 20/12/2007 è stato indetto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del succitato posto di (Operatore di Polizia Municipale) cat. C nel V Settore;

**Accertato** che nella Dotazione Organica approvata con delibera di G.C. n. 107 del 16/04/2008 e modificata con successivo atto n. 133 del 09/05/08 risulta vacante il succitato posto di (Operatore di Polizia Municipale) cat. C nel V Settore;

**Preso atto** che, l'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2008 ed ha contenuto le spese del personale rispetto all'esercizio precedente, pertanto, non è soggetto alle limitazioni e/o sanzioni previste dalla legge 133/2008, 203/2008 e 33/2009;

**Visto** il regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G. C. n. 359 del 06/09/2000 con l'allegato disciplinare dei concorsi ed in particolare l'art. 11;

**Visto** il nuovo regolamento di Polizia municipale approvato con delibera di G.C. n. 159 del 09/05/2003;

**Visto** il D.lgs. 165/2001;

**Ritenuto** pertanto di approvare e pubblicare l'allegato bando di concorso pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operatore di polizia municipale cat. C1, ai sensi dell'art 8 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi succitato;

### DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di approvare e pubblicare il bando di concorso pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operatore di polizia municipale cat. C1, già indetto con propria determina n. 96 del 20/12/2007, previsto nel programma triennale delle assunzioni 2006/2008 e tutt'ora vacante nella vigente Dotazione Organica approvata con delibera di G. C. n. 133 del 09/05/2008;
3. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, al responsabile del servizio Personale affinché provveda agli adempimenti conseguenziali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. *Ruggia e Smerzi*)

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 10.06.09

prot. 23962

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

12 GIU. 2009

29 GIU. 2009



# Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera di G. C. n. 200 del 14-06-2006, di approvazione programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2006/2008, che determina, in base ai turn over verificatisi negli anni 2004/2006 ed alla disposizioni contenute nel DPCM del 15-02-2006, la messa a concorso esterno di n. 1 posto di categoria C, di n. 2 mobilità esterna di categoria C e di n. 21 posti di concorso interno, dando mandato al Direttore generale ed al Responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti consequenziali;

Rilevato che sono state concluse le procedura di mobilità esterna e le procedure selettive riferite ai 21 posti interni;

Che con propria Determina n. 96 del 20/12/2007 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di operatore di Polizia Municipale cat. C1;

Risultate negative le procedure di mobilità espletate, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura del su indicato posto;

Accertato la vacanza del su indicato posto a concorso, nella Dotazione Organica approvata con delibera di G. C. n. 107 del 16-04-2008;

Accertato, inoltre che l'Ente avendo raggiunto gli obiettivi, per l'anno 2008, del Patto di Stabilità interno, non è soggetto alle sanzioni previste dalla L.133/2008 e sm.i., della L. n. 203/2008 e della L. 33/2009;

Accertato, dalle poste del Bilancio dell'esercizio 2009, il contenimento della spesa del personale rispetto all'esercizio precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L.296/2006;

Preso atto che allo stato attuale l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente non supera il 50%, in quanto attestata, come certificato dal Responsabile Finanziario;

Preso atto che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello determinato per gli Enti in condizioni di dissesto, di cui al D.M. 15 dicembre 2003;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 359 in data 6 settembre 2000;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il nuovo Regolamento di Polizia Municipale approvato con deliberazione della G.C. n° 159 del 9/05/2003;

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione annesso al Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici ;

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto per Operatore di Polizia Municipale-categoria C, posizione economica C1 nel V settore, a tempo pieno e indeterminato. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a cinquanta è previsto lo svolgimento di una preselezione dei candidati mediante quiz a risposta guidata sulle materie d'esame.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di sua approvazione e ad essa si attingerà per eventuali assunzioni.

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, oltre all'eventuale trattamento accessorio (Indennità di vigilanza, turno, lavoro festivo o notturno etc), da erogarsi nella misura e con le modalità previste dal CCNL e dall'accordo integrativo aziendale ed all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla vigente normativa.

## 2 - REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI E PARTICOLARI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione tutti coloro che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Siano in possesso del diploma di istruzione di 2° grado (Diploma di maturità di Scuola media superiore).
2. Siano in possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli cat. "B" ;
3. Siano di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale; esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche, assenza di infermità in atto e abbiano altresì i seguenti requisiti fisici: normalità del senso cromatico e luminoso; acutezza visiva 10/10 per ciascun occhio, anche corretta fino ad un massimo di 3 diottrie; percezione della voce sussurrata a sei metri. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 2 dei DPR 9/5/ 94 n.487, gli aspiranti debbono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il quarantesimo anno d'età alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea); si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7. 2.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- non essere stati sottoposti a misure o aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stati soggetti a misure di prevenzione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65,

I candidati, privi di uno o più requisiti sono esclusi dal concorso con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3, comma 3° del D.P.R. 30/10/96 n° 693, può essere disposta in qualsiasi momento prima dell'assunzione.

## 3 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, in carta semplice, ai sensi della legge 370/88 dovrà essere redatta - pena l'esclusione - sull'apposito modulo allegato al presente bando, in distribuzione gratuitamente presso l'Ufficio Personale e il Comando Polizia Locale di questo Comune, oppure scaricabile dal sito internet del Comune di Capaccio, all'indirizzo [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it);

Tale modulo, da compilare a macchina o in stampatello leggibile, datato e firmato dal candidato, dovrà essere indirizzato all'Ufficio Personale del Comune di Capaccio, Corso Vittorio Emanuele 84047 Capaccio.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) che dovrà avvenire mediante versamento sul c/c postale n° 12286845 intestato a Servizio Tesoreria Comune di Capaccio - Corso Vittorio Emanuele 84047 Capaccio (SA); specificando nella causale: Tassa di partecipazione per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto "Agente di Polizia Municipale." a tempo indeterminato;

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Il luogo e la data di nascita;
3. lo stato civile (precisando il numero dei figli);
4. la residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
7. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985);
9. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e del

- punteggio riportato;
10. di non essere incorso in provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto);
  11. di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati;
  12. di non essere incorso in provvedimenti che comportino l'esclusione dall'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
  13. di essere in possesso della patente di guida cat. B se conseguita prima del 26/04/88 o di patente A e B se conseguita dopo il 26/04/88;
  14. Essere di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/99 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, che richiedono particolari prestazioni tra cui la guida di autoveicoli, motocicli e biciclette.
  15. gli eventuali periodi di servizio prestati (ore giornaliere e giorni lavorati), presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs 165/2001 e le cause di risoluzione del rapporto;
  16. gli eventuali titoli valutabili;
  17. di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia;
  18. il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina;
  19. l'indirizzo completo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'impegno a comunicare ogni successiva variazione a mezzo raccomandata A.R.;
  20. autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'aver presentato domanda su modulo diverso da quello previsto dal bando, l'omissione nella domanda del cognome, del nome, del luogo e data di nascita, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, nonché il mancato versamento della tassa di concorso;

Ai sensi della Legge 31/12/96, n° 675, il concorrente deve autorizzare l'Amministrazione Comunale di Capaccio a raccogliere e trattare i dati personali forniti per le finalità di gestione del Concorso ed eventualmente a comunicarle alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica in caso di assunzione.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti di partecipazione non è ritenuta valida; qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non sarà consentita la rettifica e il concorrente verrà escluso dalla graduatoria.**

#### **4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I termini inderogabili per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso decorrono dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e terminano **alle ore 12 del giorno 2009.**

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati deve avvenire a mezzo Raccomandata con ricevuta ritorno oppure direttamente al Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico.

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale o dall'Ufficio protocollo del Comune fa fede ai fini dell'osservanza del termine. Non saranno accettate le domande che, pur spedite nei termini prescritti, pervengano al Comune dopo la pubblicazione del provvedimento di ammissione dei candidati da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici comunali o postali, a causa di sciopero o per altro motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti, in tal caso alla domanda dovrà essere allegata apposita attestazione del responsabile dell'Ufficio.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

#### **5 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione avverrà per titoli ed esami.

#### **6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione, la Commissione dispone di complessivi punti 30, così ripartiti:

1a = Categoria "Titoli di studio": Punti 7,50 ;

- 2° = Categoria "Titoli di servizio": Punti 11,25 ;  
 3a = Categoria "Titoli vari": Punti 7,50;  
 4a = Categoria "Curriculum professionale": Punti 3,75;

### TITOLI DI STUDIO

- Titolo di ammissione (diploma di istruzione di 2° grado):

Titolo espresso in sessantesimi da - a	Titolo espresso in centesimi da - a	Titolo espresso con giudizio	Valutazione Punti
36	60	Sufficiente	0
37-41	61-69	Più che sufficiente	1,00
42-47	70-79	Buono	1,50
48-53	80-89	Più che buono	2,00
54-59	90-99	Distinto	2,50
60	100	Ottimo	3,00

- Titoli superiori:

Titolo	Valutazione Punti
Laurea breve	1,50
Laurea breve con votazione massima e lode	2,5
Laurea breve in materia attinenti (giurisprudenza o equipollente)	3,00
Laurea breve in materia attinenti (giurisprudenza o equipollente) con votazione massima e lode	3,50
Altre lauree tradizionali	3,30
Altre lauree tradizionali con votazione massima e lode	3,80
Laurea in materie attinenti (giurisprudenza o equipollente)	4,00
Laurea in materie attinenti (giurisprudenza o equipollente) con votazione massima e lode	4,50

Sarà valutato, comunque, un solo titolo, ed il complessivo dei titoli di ammissione e titoli di studio non potranno superare i **punti 7,50**.

### TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, secondo i criteri seguenti:

Tipo di servizio	punti attribuiti per ogni mese
servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle della Polizia Municipale (compiti di vigilanza o polizia), in categorie o qualifiche pari o superiori alla Cat. C (ex 6° q.f.)	0,35
servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni diverse, in categorie o qualifiche pari o superiori alla Cat. C (ex 6° q.f.)	0,25
servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso in categorie o qualifiche inferiori alla Cat. C (ex 6° q.f.)	0,15

Il servizio prestato viene computato, previa equiparazione con i profili presenti nella dotazione organica del Comune di Capaccio.

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa certificazione o dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg

È comunque considerato svolto in qualifica pari il servizio prestato col profilo di vigile urbano o analogo, benché l'inquadramento allora previsto corrispondesse alla ex 5° q.f.

Il punteggio massimo complessivo dei titoli di servizio non potrà superare **punti 11,25**.

### TITOLI VARI

Sono valutati in questa categoria i titoli non rientranti nelle categorie precedenti che siano comunque utili ad attestare particolari attitudini, competenze o cognizioni utili al migliore svolgimento dei compiti da svolgere.

Saranno valutati i seguenti titoli:

TITOLO	PUNTI
pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del profilo da ricoprire, desunti dal programma di esame	3,0
conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence)	2,0
Diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza delle lingue straniere	3,0
altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere (dattilografia, uso del computer, ecc) di durata superiore alle 300 ore.	1,0
altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere (dattilografia, uso del computer, ecc) di durata inferiore alle 300 ore	0,5
Corsi di specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire superiori a 300 ore	3,0
Corsi di specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire di durata inferiore alle 300 ore.	2,0

Ulteriori titoli valutabili, purché attinenti e significativi, potranno essere preventivamente individuati dalla commissione esaminatrice.

Diplomi, attestati o certificazioni, per poter essere valutati, dovranno essere rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione e validati dalla Regione stessa

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento professionale, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da attestati rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione; sono comunque valutati gli attestati rilasciati a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, per la frequenza di corsi cui siano stati iscritti dall'Amministrazione di appartenenza.

Il punteggio massimo complessivo dei titoli vari non potrà superare **punti 7,50**.

### CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione, viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante, mentre per gli altri casi il punteggio massimo è di **punti 3,75**.

### **7 - PROGRAMMA D'ESAME:**

- Disciplina della circolazione stradale, con particolare riferimento al D.Lgs 30/04/92, n.285 e successive modificazioni ed integrazioni, e Regolamento approvato con D.P.R. 16/12/92, n.495 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Ordinamento della Polizia Municipale e sulle funzioni esercitate dalla P.M.(Legge 7/3/86,n.65);
- Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Capaccio.
- Nozioni sugli Organi del Comune e Ordinamento degli Uffici e personale con particolare riferimento al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n°267;
- Nozioni di Diritto Ambientale, con particolare riferimento alla legislazione edilizia e all'inquinamento da rifiuti;
- Nozioni in materia di disciplina del Pubblico impiego con particolare riferimento: al D.Lgs 30/3/2001 n.165; al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione Decr.Min. Funzione pubblica 28/11/2000; alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro D.Lgs 19/9/94, n°626 e successive modifiche ed integrazioni.
- Toponomastica del Comune di Capaccio, ubicazione degli uffici pubblici o di pubblico interesse nonché dei servizi e degli impianti di interesse turistico, sistema di circolazione nei centri urbani.
- Prova pratica di guida di motociclo e velocipede.

### **8 - DIARIO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la data e la sede di svolgimento della prova selettiva, saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.capaccio.sa.it> Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.



## 9 - PROVA PRESELETTIVA

La Commissione giudicatrice procede all'esame delle domande di ammissione al Concorso, qualora il numero degli ammessi dovesse risultare superiore a 100 (cento) unità, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

Per la valutazione della prova preselettiva, la Commissione, dispone di punti 30 (trenta).

La prova selettiva avverrà in seduta pubblica e consisterà nella compilazione di un questionario predisposto dalla Commissione, vidimato con il timbro del Comune e la firma di almeno un membro della commissione esaminatrice, comprendente una serie di 15 quiz a risposta multipla sulle materie del programma d'esame, scelto da un concorrente, designato dagli altri tra n. 3 questionari, racchiuse in buste e prive di contrassegno eccetto la firma dei Commissari di Concorso. Ad ogni domanda sono abbinati 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Per tale prova la Commissione attribuirà un punteggio di:

- 2,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,00 per ogni risposta non data;
- 0,50 per ogni risposta sbagliata.

Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti.

Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 45 minuti.

Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i 50 concorrenti che abbiano conseguito il punteggio più alto, inclusi i candidati classificati a pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova d'esame scritta, pertanto, il punteggio conseguito non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## 10 - DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data e la sede di svolgimento della prova scritta, saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.capaccio.sa.it> **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.**

## 11 - PROVA SCRITTA

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione, dispone di **punti 30 (trenta)**.

La prova scritta avverrà in seduta pubblica e consisterà nella compilazione di un questionario vidimato con il timbro del Comune e la firma di almeno un membro della commissione esaminatrice, comprendente una serie di 15 quiz a risposta multipla sulle materie del programma d'esame, predisposto dalla Commissione e scelto, da un concorrente designato dagli altri, tra n. 3 questionari, racchiusi in buste e prive di contrassegno eccetto la firma dei Commissari di Concorso. Ad ogni domanda sono abbinati 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Per tale prova la Commissione attribuirà un punteggio di:

- 2 punti per ogni risposta esatta;
- 0 per ogni risposta non data;
- 0,50 per ogni risposta sbagliata.

Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti.

Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 45 minuti.

Il candidato che non raggiunga il punteggio di 21/30 sarà considerato non idoneo ed escluso dalla prova guida ed orale.

Il punteggio conseguito sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## 12 - DIARIO DELLA PROVA DI GUIDA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova guida, la data e la sede di svolgimento della prova guida, saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.capaccio.sa.it> **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.**

## 13 - PROVA GUIDA MOTOCICLI E VELOCIPEDI

La prova di guida motociclistica, riservata ai possessori di patente cat. "B", se conseguita prima del 26.04.1988 o di patente cat. "A" e cat. "B" se conseguita dal 26.04.1988, sarà volta ad accertare l'abilità a condurre un motociclo di potenza non inferiore a cilindrata 500 cc., con cambio a pedane su un percorso gimcana ad ostacoli, simile a quello previsto per l'esame di guida per l'ottenimento della patente di servizio per i motoveicoli di cui all'allegato C) del D.M. Trasporti 11-08-2004 n. 246.

La prova di guida di velocipedi sarà volta ad accertare l'abilità a condurre bicicletta su un percorso a, gimcana ad ostacoli utilizzato per la prova di guida di motociclo.

Saranno ammesse al massimo 3 penalizzazioni per ogni prova. I candidati che abbiano riportato più di 3 penalizzazioni per ogni prova non sarà attribuito alcun punteggio, negli altri casi saranno attribuiti: per la prova motociclistica massimo **punti 7,00** e per la prova velocipede massimo **punti 3,00**;

Le penalizzazioni da considerare saranno le seguenti:

- a) abbattere uno o più coni;
- b) saltare un cono – disegnare un percorso irregolare;
- c) allontanarsi eccessivamente dai coni,
- d) mettere un piede a terra,
- e) impiegare un tempo eccessivo (il tempo massimo verrà indicato prima dell'inizio della prova);
- f) coordinare in modo irregolare la guida dimostrando scarsa abilità;
- g) arrestare il motoveicolo, oltrepassando il quadrato con la ruota anteriore ( prova di frenata);

Per la valutazione della prova motociclistica la Commissione giudicatrice sarà integrata da un esperto.

#### **14 - DIARIO DELLA PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data e la sede di svolgimento della prova orale, saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.capaccio.sa.it> **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.**

#### **15 - PROVA ORALE**

Per la valutazione del colloquio, la Commissione, dispone di **punti 30(trenta)**. La Commissione prima della prova stabilirà la durata della stessa e preventivamente formulerà le domande da sottoporre ai candidati, sulla base di criteri obiettivi, che saranno estratti a sorte da parte del candidato.

Il colloquio avverrà in seduta pubblica. L'ordine di svolgimento del colloquio sarà determinato attraverso sorteggio di una lettera dell'alfabeto. La lettera sorteggiata determinerà l'ordine alfabetico di chiamata, secondo il cognome e nome dei candidati.

Il colloquio, sarà integrato, a richiesta del candidato, da una conversazione in lingua straniera, su una o più delle seguenti lingue inglese, francese, tedesco. Per tale conoscenza la Commissione ha a disposizione un punteggio da 0 a 2, per ogni lingua conosciuta. A tale scopo, la Commissione sarà integrata da uno o più commissari esperti nelle citate lingue straniere. Al termine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuirà il punteggio al candidato esaminato.

Saranno considerati idonei solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30, escluso l'eventuale punteggio derivante dalla conoscenza delle lingue straniere.

La graduatoria finale, sarà formata, sommando il punteggio ottenuto nelle prove: titoli, scritta a quiz, colloquio-lingua straniera.

#### **16 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza e precedenza nell'assunzione sono, determinati secondo quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del Regolamento per i concorsi annesso al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata come segue, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del richiamato Regolamento:

- a dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c dall'essere più giovane di età.

#### **17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni avverranno compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed alle eventuali limitazioni normative sulle assunzioni.

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il Contratto di assunzione e assumere servizio.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini prescritti il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'impiego. In caso di mancata presa di servizio entro i termini prescritti, il contratto verrà rescisso e sarà assunto il concorrente successivo in graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio inderogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato dal contratto. La mancata sottoscrizione del contratto o presa di servizio senza giustificato motivo comporterà l'esclusione dalla graduatoria per eventuali assunzioni successive.

#### **18 - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre la frequenza obbligatoria di un apposito corso di formazione, per tutti i concorrenti idonei inclusi nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 Legge 31/12/96, n° 675, i dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Capaccio Servizio Personale, Corso Vittorio Emanuele 84047 Capaccio (SA), per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della L.675/96, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Capaccio.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla legge 10.4.91, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro."

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Pasquale Silenzio*

Affisso all'Albo in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**Al Direttore Generale  
del Comune di CAPACCIO**

Io sottoscritto .....

**CHIEDO**

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato ad un posto di:

**OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE**

a tal fine, **dichiaro sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni in cui potrò incorrere in caso di dichiarazioni false o incomplete:**

Compilare il modulo in ogni sua parte e, ove richiesto, barrare con una croce la casella corrispondente alla dichiarazione resa , depennando le dichiarazioni che non ricorrono.

- 1  **Cognome e nome** .....  
*per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*
- 2  **luogo di nascita** ..... **data** .....  
*indicare il Comune di nascita, per i nati all'Estero indicare anche lo Stato*
- 3  **stato civile**..... **numero dei figli (in lettere)** .....
- 4  **residente a**.....  
**via/piazza** ..... n° .....
- 5  di essere cittadino italiano o equiparato (in quanto italiano non appartenente alla Repubblica)  
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea, .....
- 6  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
*indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione*
- 7  di non aver riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne .....  
*dichiarare le eventuali condanne penali; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*
- 8  di trovarmi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva.....  
*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*
- 9  di avere conseguito il seguente titolo di studio: .....  
nell'anno ..... presso con voti .....
- 10  di non essere incorso in provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni  
 di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari .....  
*in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto.*
- 11  di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati;
- 12  di non essere incorso in provvedimenti che comportino l'esclusione dall'assunzione presso pubbliche amministrazioni  
 di essere incorso nei seguenti in provvedimenti.....  
*in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto.*
- 13  di essere in possesso della patente di guida di categoria cat. B se conseguita prima del 26/04/88 o di patente cat. A e cat. B se conseguita successivamente al 26/04/88 n.° .....  
rilasciata da ..... in data .....

14 di essere di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale;

15 di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto

*in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato*

	Amministrazione	dal	al	Orario settimanale	mansioni	Causa di risoluzione
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

16 di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (titoli si studio ulteriori e titoli vari)

*in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato*

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

17 di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia.

18 di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza:

*in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato*

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

19 di eleggere domicilio, agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

Via ..... n° .....

cap..... Città..... n° Telefono .....

impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

20 ai sensi della Legge 31/12/96, n° 675, autorizzo l'Amministrazione Comunale di Capaccio a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del sottoscritto.

.....  
(luogo)

.....  
(data)

.....  
(firma)

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del \_\_\_\_\_

DOCUMENTI DA Allegare: Curriculum professionale, ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c postale c/c postale n° 12286845 intestato a Comune di Capaccio Servizio Tesoreria, con causale: Tassa di concorso "Operatore di Polizia Municipale".