



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)**

**posta pec [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINA n. 118 del 9 dicembre 2013**

### **Premesso**

Che il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;

Che in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;

Che il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 di 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
- ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

Che è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";

- che il Direttore , ai sensi di Statuto , ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali ;

- che ,per analogia , trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;

- visto il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

- che per il miglior svolgimento del Servizio allestimento manifestazioni eventi e spettacoli si è reso opportuno affidare in outsourcing prestazioni e servizi non rinvenibili nei profili professionali della Paistom o comunque non espletabili in carenza dei mezzi , delle attrezzature e dei locali idonei a custodire il materiale di arredo, sino a nuova determinazione, consistenti in : deposito, custodia materiale , trasporto e rilascio del certificato di regolare montaggio

**VISTA** la determinazione n. 1 del 14.01.2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**RITENUTO** di procedere mediante affidamento del servizio ai sensi dell'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

**VISTA** altresì la Determinazione n. 4/2007 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, che prevede per le stazioni appaltanti, in coerenza all'Art. 91, comma 2, e all'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, la possibilità di procedere in relazione alle proprie specifiche esigenze di attività, alla scelta mediante affidamento diretto, per prestazioni nette inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** l'Art. 17, comma 11, ultimo periodo, della L.R. n. 3/2007 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" che testualmente recita "per servizi o forniture il cui costo complessivo è inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

***RITENUTO** di dover procedere a quanto sopra mediante affidamento esterno e diretto, trattandosi di importo netto inferiore ad € 40.000,00, al fine di acquisire la consulenza nel più breve tempo possibile onde consentire lo start up dell'Azienda e gli adempimenti urgenti richiesti dalla vigente normativa in tema di trasparenza ed altro ;*

**DATO ATTO** che con precedente determina n. 44 del 14/05/2013 è stato affidato alla Ditta SPACE ONE AGENCY DI NICOLA POLITO , via SS. 18 Pietro Mascagni, 9 , 84047 CAPACCIO P.IVA 03361970654 il servizio di deposito, custodia , trasporto e rilascio di regolare montaggio ;

**Vista** la fattura n. 39 del 28/09/2013 emessa dalla Ditta SPACEONE AGENCY ;

**Vista** la nota del dipendente sig. Piero Cavallo con la quale si è evidenziato che la Ditta ha svolto attività suppletiva ed integrativa , anche per gli allestimenti , stante le numerose richieste di interventi ai quali non si poteva far fronte con il personale e le attrezzature dell'Azienda ;

**Visto** lo Statuto dell'Azienda Speciale Comunale ;

**Visto** il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 25/09/2012;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/11/2012;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 14/12/2012;;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/01/2013;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 23/05/2013;

**Visto** il decreto sindacale di nomina n. 43540 del 05/12/2012 con i poteri attribuiti ;

**Visto** il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom

**Visto** il Bilancio dell'esercizio in corso;

**Visto** il bilancio previsionale triennale ;

## **DETERMINA**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determina e s'intende integralmente trascritto;



2. Di liquidare alla Ditta SPACE ONE AGENCY DI NICOLA POLITO , via SS. 18 Pietro Mascagni, 9 , 84047 CAPACCIO P.IVA 03361970654 l'importo di euro 9.570,00 IVA compresa per il servizio di deposito, custodia materiale , allestimento , trasporto e rilascio del certificato di regolare montaggio ;
3. Di comunicare tale determina/commissione alla Ditta ;
4. Di demandare alla dipendente Farina Carla per la pubblicazione della determina nel sito dell'Azienda e dei dati nel file amministrazione aperta ai sensi dell'art. 18 DL n. 83 del 22/06/2012 e ss.mm.ii.

**Il Direttore Generale  
Avv. Rosario Catarozzi**

