



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 407 del 17/07/09

Del Registro Generale n. 1261 del 31 LUG. 2009

OGGETTO: IMPRESA COOPERATIVA G. SERVICE .  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DI INDUMENTI USATI, SCARPE E BORSE USATE PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO

- Visto l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale.
- Visto l'art. 163, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il Decreto Sindacale prot. n. 270 del 07/01/2009, con il quale, il Sindaco ha prorogato l'affidamento de PEG ai responsabili di servizio e ai responsabili di settore a tutto il 31/03/2009.
- Visto la deliberazione di G.C. n. 374 del 23/12/08 e n. 109 del 01/04/2009 di proroga di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili di settore.
- Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL, ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione.

### Premesso

- Che le pubbliche amministrazioni in base alla normativa vigente, hanno l'obbligo di predisporre ogni azione di prevenzione/riduzione delle quantità di rifiuti e devono svolgere azioni rivolte alla valorizzazione, studio e introduzione dei sistemi integrati per favorire il massimo recupero di energia e di risorse. In particolare, i singoli comuni devono impegnarsi a raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata finalizzata al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero delle frazioni organiche e dei materiali recuperabili riducendo in modo sensibile la quantità di rifiuti secchi indifferenziati da conferire presso gli impianti finali.
- Che, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo previsto dalle norme di settore, la tassa per la raccolta rifiuti è destinata ad aumentare, prevedendo inoltre pesanti sanzioni per i Comuni che non rispetteranno gli obblighi previsti;
- Che, a questo fine, con delibera di C.C. n. 102 del 25/10/2005 è stato approvato il regolamento comunale servizio integrato gestione rifiuti e conseguentemente con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 20/02/06 è stato approvato il Piano di raccolta e relativi allegati predisposto dal Settore IV - Servizio Ecologia dell'Ente, nel quale sono riportate le modalità di effettuazione del Servizio Integrato Gestione Rifiuti, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi minimi del 35% di raccolta differenziata sul territorio comunale, così come disposto dal D.Lgvo 22/97 così come modificato dal D.Lgvo 152 del 03 aprile 2006.
- Che, al fine di consentire la ordinata attivazione delle attività previste nel Piano di raccolta, approvato con Delibera di G.C. n. 69 del 20/02/06 e per il raggiungimento degli obiettivi suddetti, con provvedimento sindacale n. 138 del 24/10/06, è stato introdotto sul territorio comunale il sistema di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati in regime di raccolta differenziata attraverso servizi di tipo "porta a porta" e di "isole ecologiche", nella quale sono stabilite le specifiche disposizioni per il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, sia per la fase dell'esposizione su strada dei contenitori nei giorni di raccolta predeterminati, che per la collocazione dei contenitori all'interno degli stabili, dopo gli svuotamenti.
- Che nell'attuazione dei suoi programmi di raccolta differenziata, il Comune di Capaccio, può avvalersi della collaborazione di associazioni di volontariato e di Società che operano nel campo sociale;
- Che con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 19/03/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata accolta la richiesta dell'Impresa Cooperativa G Service, con sede in Via Nazario Sauro, 39 Battipaglia (SA), nella qualità di mandataria del Consorzio Sociale "Il Melograno" S.COOP: Sociale ARL con sede in Roma al Viale di Valle Aurelia n. 93/a, relativa alla collocazione sul territorio comunale di contenitori per la raccolta di indumenti usati, scarpe e borse, provenienti dalla raccolta differenziata, senza nessuna spesa da sostenere dall'Ente.
- Che il servizio offerto, assicura un significativo contributo alle attività di recupero e smaltimento dei rifiuti, prevedendo la selezione degli stessi, in appositi contenitori omologati e collocati sul territorio comunale, comportando una diminuzione di rifiuti da conferire in impianti finali con conseguente diminuzione delle spese generali di smaltimento.
- Che, prima dell'affidamento del servizio in questione, occorre procedere all'approvazione dello schema di convenzione che disciplina i rapporti organizzativi per tale servizio, e che - ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - è necessario indicare il fine che la convenzione stessa intende perseguire, l'oggetto e la forma delle clausole da assegnare, nonché le modalità di scelta del contraente.

Visto l'Ordinanza Sindacale n. 138 del 24/10/06;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente.

Visti il regolamento di contabilità.

Visto gli atti summenzionati.

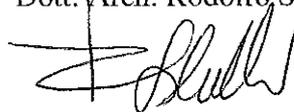
Visto le leggi vigenti in materia ambientale.

Visto il Piano di raccolta e relativi allegati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69/06.

### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che si intende integralmente riportata;
2. Di prendere atto e approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Impresa Cooperativa G Service, con sede in Via Nazario Sauro, 39 Battipaglia (SA), nella qualità di mandataria del Consorzio Sociale "Il Melograno" S.COOP: Sociale ARL con sede in Roma al Viale di Valle Aurelia n. 93/a, relativa alla collocazione sul territorio comunale di contenitori per la raccolta di indumenti usati, scarpe e borse, provenienti dalla raccolta differenziata, nel quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono riportate le condizioni generali del servizio.
3. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Segreteria e Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Arch. Rodolfo Sabelli





Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
8) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 812239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it

CONVENZIONE REGOLANTE IL SERVIZIO DI  
RACCOLTA DI INDUMENTI USATI, SCARPE E BORSE USATE  
PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Premesso

Che l'unione Europea propone la riduzione dei rifiuti da smaltire e l'incremento della Raccolta differenziata dei materiali recuperabili;

Che la normativa nazionale italiana, ed in particolare il decreto legislativo 22/97, così come modificato dal D.Lgs. 03 aprile 2006 n. 152, propone i medesimi obiettivi di massimizzazione dei materiali da riciclare,

Che il Comune di Capaccio, ha tra i suoi obiettivi quello di promuovere lo sviluppo delle attività relative al riciclaggio dei rifiuti, come forma concreta di tutela dell'ambiente, di risparmio di materie prime e di energie e diffusione di una cultura ambientalmente sostenibile;

Che nell'attuazione dei suoi programmi di raccolta differenziata, il Comune di Capaccio, può avvalersi della collaborazione di associazioni di volontariato e di Società che operano nel campo sociale;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 19/03/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata accolta la richiesta dell'Impresa Cooperativa G Service, con sede in Via Nazario Sauro, 39 Battipaglia (SA), nella qualità di mandataria del Consorzio Sociale "Il Melograno" S.COOP: Sociale ARL con sede in Roma al Viale di Valle Aurelia n. 93/a, relativa alla collocazione sul territorio comunale di contenitori per la raccolta di indumenti usati, scarpe e borse, provenienti dalla raccolta differenziata, senza nessuna spesa da sostenere dall'Ente

- Che il servizio offerto, assicura un significativo contributo alle attività di recupero e smaltimento dei rifiuti, prevedendo la selezione degli stessi, in appositi contenitori omologati e collocati sul territorio comunale, comportando una diminuzione di rifiuti da conferire in impianti finali con conseguente diminuzione delle spese generali di smaltimento.

Per quanto premesso, il Comune di Capaccio, qui rappresentato dal dott. arch. Rodolfo Sabelli, nato a Summonte (AV) il 04/02/1962, nella qualità di responsabile del Settore IV – LL.PP. di questo Comune (C.F. 81001170653), il quale si costituisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente rappresentato, dall'altra, l'Impresa Cooperativa G Service, con sede in Via Nazario Sauro, 39 Battipaglia (SA), C.F. 04225030651, nella qualità di mandataria del Consorzio Sociale "Il Melograno" S.COOP: Sociale ARL con sede in Roma al Viale di Valle Aurelia n. 93/a, iscritta nell'apposito Albo Nazionale Gestori Ambientali Sezione Campania con il n. NA06315, legalmente rappresentata dal Sig. ...., nato a ..... (.....) il ....., che si avvale

delle sottoelencate autorizzazione, per l'esercizio della raccolta e per la gestione degli indumenti usati provenienti dalla raccolta differenziata:

1. SOL.CO Solidarietà e Cooperazione – Società Cooperativa Sociale, con sede in Roma, Piazza V. Emanuele II, n. 31 C.F. 07429030538, iscritta nell'apposito Albo Nazionale Gestori Ambientali Sezione del Lazio con il n. RM05844.

Per quanto premesso.

L'anno 2009 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di LUGLIO, si stipula tra le parti sopra costituite la presente convenzione regolante il servizio di raccolta di indumenti, scarpe e borse usate provenienti dalla raccolta differenziata e si concorda quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione, che regola i rapporti commerciali ed organizzativi delle attività di

#### **Art. 1**

L'Impresa Cooperativa G Service, con sede in Via Nazario Sauro, 39 Battipaglia (SA), sotto la propria responsabilità, sia civile che penale dichiara di:

Di trasmettere, al Comune di Capaccio, prima della collocazione dei contenitori adibiti raccolta di indumenti, scarpe e borse usate provenienti dalla raccolta differenziata:

- Le schede tecniche dei contenitori.
  - La dichiarazione di conformità CE, rilasciata dalla ditta costruttrice.
  - La dichiarazione rilasciata dalla ditta costruttrice, che i contenitori sono progettati e costruiti nel rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza e salute.
1. Di collocare a proprio carico, onere e spese, n. \_\_\_\_\_ contenitori per la raccolta degli indumenti, scarpe e borse usate in luoghi scelti e indicati dal Comune di Capaccio, previo parere tecnico e di viabilità, comunque sistemati in luoghi protetti e custoditi al fine di evitare conferimenti abusivi di materiali non conformi da parte di estranei ;
  2. Che i contenitori, recheranno scritte con l'indicazione d'uso degli stessi, la denominazione e il logo della Società e del Comune di Capaccio.

#### **Art. 2**

L'impresa Cooperativa G Service, si impegna, per tutta la durata dell'affidamento ad effettuare tutte le operazioni di svuotamento, pulizia, disinfezione, igienizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori e del suolo nel raggio di 1,50 m circa dagli stessi, oltre alla tempestiva immediata rimozione di eventuali accumuli di materiale all'esterno degli stessi, e a non modificare in alcun modo i contenitori e il posizionamento concordato senza il consenso del Settore Ambiente del Comune.

#### **Art. 3**

La convenzione ha la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 4**

A fronte del servizio reso, il Comune di Capaccio, si impegna alla realizzazione di una campagna informativa relativa al servizio in oggetto, nonché alla pubblicazione dell'iniziativa sul sito internet dell'Ente.

#### **Art. 5**

L'Impresa Cooperativa G. Service, si impegna al pagamento di occupazione di suolo pubblico in relazione ai contenitori stradali posizionati nell'ambito della presente iniziativa.

## **Art. 6**

L'Impresa Cooperativa G. Service, è tenuta a compilare il formulario di trasporto dei rifiuti, ogni volta che provvede al ritiro dei materiali dai contenitori sul territorio comunale. Il formulario dovrà essere firmato da un Funzionario responsabile del Comune di Capaccio (Responsabile del Servizio o persona delegata) per conto del Comune di Capaccio in qualità di produttore del rifiuto, dal trasportatore e dal destinatario. Una copia del formulario dovrà essere consegnata al Funzionario comunale all'atto della firma.

I documenti di trasporto relativi ai conferimenti effettuati, formati dal destinatario finale, dovranno essere consegnati al Comune di Capaccio mensilmente, con allegato elenco riepilogativo dei pesi smaltiti nel mese.

## **Art. 7**

L'Impresa Cooperativa G. Service, provvede per proprio esclusivo conto ad assicurare tutti i contenitori contro i danni derivanti da colpa dell'assicurato, da eventi atmosferici o in conseguenza a tumulti, scioperi, sommosse, atti vandalici o dolosi, terrorismo o sabotaggio, o da incendio, esplosione, scoppio oltre che da urto di veicoli in transito sulla pubblica via, restando di fatto unica responsabile della conservazione dei contenitori.

L'Impresa Cooperativa G. Service, si impegna altresì a stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per qualsiasi danno a beni e/o persone derivanti dalla collocazione dei contenitori sulle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico, dal loro uso da parte dei cittadini o in occasione delle periodiche operazioni di svuotamento e di manutenzione e per l'eventuale presenza di materiali all'esterno dei contenitori causa il mancato svuotamento degli stessi o l'irresponsabile abbandono da parte di ignoti, con ciò sollevando completamente e da qualsivoglia responsabilità il Comune.

L'Impresa Cooperativa G. Service, è tenuta a ripristinare la funzionalità dei contenitori eventualmente danneggiati autonomamente e in ogni caso entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione degli Uffici comunali.

## **Art. 8**

Per il servizio oggetto della presente convenzione, l'Impresa Cooperativa G. Service è obbligata ad applicare, anche a nome delle sue eventuali consorziate, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa del personale. La mancata osservanza di dette norme, accertata attraverso gli Enti competenti, comporterà la decadenza della convenzione.

L'Impresa Cooperativa G. Service, dovrà consegnare con periodicità semestrale l'elenco dei dipendenti impiegati per il servizio affidato e copia del relativo libro matricola, nonché copia dei versamenti previdenziali ed assicurativi effettuati nei confronti dei dipendenti, ai sensi delle leggi vigenti in materia, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dagli Enti competenti nelle forme di legge. La mancata consegna della documentazione richiesta, comporterà la decadenza della convenzione .

Entrambi le parti, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, dichiarano di accettare espressamente le disposizioni contenute negli articoli del presente atto convenzionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Capaccio li.....

L'Impresa Cooperativa G. Service

Il Comune di Capaccio



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 27.07.09

prot. 30725

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

**31 LUG. 2009**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_