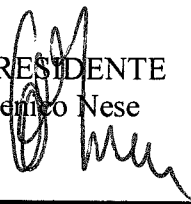
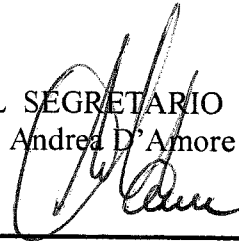


Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Domenico Nese



IL SEGRETARIO  
dr. Andrea D'Amore



# COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 69 del 30/07/2013

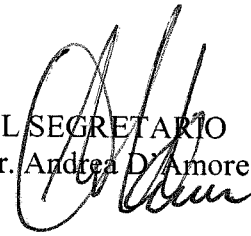
OGGETTO: Regolamento per la disciplina del Servizio di TAXI e di noleggio di autovetture con conducente - Approvazione.

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li - 9 SET. 2013

IL SEGRETARIO  
Dr. Andrea D'Amore



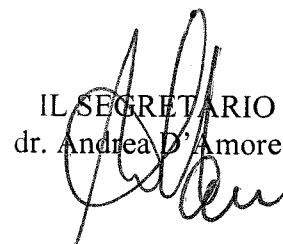
### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 9 SET. 2013

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.  
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 9 SET. 2013

IL SEGRETARIO  
dr. Andrea D'Amore



L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di luglio, alle ore 20,00 nella sala dell'ex Pretura del Comune di Capaccio. Alla prima convocazione, in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
VOZA Italo	SI		LONGO Francesco	SI	
NESE Domenico	SI		MONTEFUSCO Marilena	SI	
CIUCCIO Roberto		SI	CETTA Pasquale	SI	
MAZZA Pasquale	SI		SICA Francesco	SI	
PAOLILLO Maurizio		SI	VOZA Roberto	SI	
SABATELLA Luca		SI	TOMMASINI Arenella Giuseppe	SI	
PAGANO Carmelo		SI	DE CARO Gennaro	SI	
MARANDINO Leopoldo	SI		TARALLO Franco		SI
FARRO Luciano	SI				

Sono presenti gli assessori: RAGNI, BARRETTA, DI LUCIA, PALUMBO, VOZA

Consiglieri

Presenti n. 12  
Assenti n. 5

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. Domenico Nese, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore. La seduta è pubblica.

Relaziona l'argomento il Consigliere Mazza che allega intervento.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 09/10/2003 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea;

- **che** il D.lgs. 19/11/1997, n. 422 "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale", a norma dell'art. 4 della legge 15/03/1997, n. 59, all'art. 7 fissava, per le regioni, il termine di mesi sei dalla data di entrata in vigore dello stesso decreto per l'adozione della legge di puntuale individuazione delle funzioni trasferite o delegate agli enti locali, in conformità ai principi stabiliti dall'art. 4, comma 3, della legge n. 59/97;
- **che**, non avendo la Regione Campania adempiuto a tale obbligo, il Governo ha attuato le misure di cui alla citata legge n. 59/97, attraverso il D.lgs. 22/09/1998, n. 345 "Intervento sostitutivo del Governo per la ripartizione di funzioni amministrative tra regioni ed enti locali in materia di trasporto pubblico locale", a norma dell'art. 4 comma 5, della legge 15/03/1997, n. 59;
- **che** il citato decreto legislativo n. 345/98 individua, in particolare, le funzioni trasferite ai comuni, e precisamente recita "I comuni esercitano tutte le funzioni amministrative relative ai servizi di trasporto pubblico che si svolgono interamente nell'ambito del comune stesso";
- **che** i servizi di trasporto pubblico locale ricomprendono, con funzione complementare ed integrativa rispetto ai trasporti pubblici di linea, gli autoservizi pubblici non di linea costituiti dal servizio di taxi con autovettura, motocarrozze, natanti e veicoli a trazione animale, e del servizio di noleggio con conducente con autovettura;
- **che**, per l'esercizio delle funzioni amministrative ad essi delegate in materia di autoservizi pubblici non di linea, i comuni devono redigere specifici regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- **che**, ai sensi dello stesso art. 4, comma 2, della citata legge n. 21/92, le regioni stabiliscono i criteri cui devono attenersi i comuni nella redazione dei propri regolamenti;
- **che** la Regione Campania, con delibera della G.R. n. 474 del 02/02/2001, avente ad oggetto: "Criteri cui i Comuni devono attenersi nella redazione dei regolamenti sull'esercizio del servizio di trasporto pubblico non di linea, ai sensi della legge 15/01/1992 n. 21. Approvazione Regolamento tipo", ha provveduto a quanto di competenza;
- **che**, pertanto, il servizio competente già con Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 09/10/2003, ha provveduto alla redazione del Regolamento di cui trattasi, sulla base delle direttive regionali;

**RAVVISATA** l'opportunità di istituire un servizio Taxi, in modo da favorire, attraverso l'integrazione delle diverse tipologie di trasporto pubblico, un effettivo e concreto miglioramento funzionale della mobilità urbana;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Amministrazione promuovere ogni e qualsiasi intervento atto a migliorare il territorio comunale con l'inserimento di nuovi servizi alla cittadinanza;

- **che**, il vigente Regolamento risulta carente in particolar modo nella definizione dei criteri per il trasporto con vetture da piazza a trazione animale, precludendo la possibilità di poter autorizzare tale servizio;
- **che**, si ritiene necessario operare un intervento di aggiornamento e di coordinamento mediante la predisposizione di un Regolamento coerente con l'attuale ordinamento giuridico ed introdurre nuove norme al fine di migliorare il quadro interpretativo dello stesso;

**Viste** e richiamante le disposizioni emanate con legge n. 248 del 04/07/2006, aventi ad oggetto interventi per il potenziamento del servizio taxi;

**Visto** il D.lgs. n. 285/92 ed il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 16/12/1992, n. 495 e successive integrazioni e modificazioni;

**Vista** la legge 15/01/1992 n. 21;

**Vista** la legge 04/08/2006 n. 248 ed, in particolare l'art. 6, "Interventi per il potenziamento del servizio Taxi;

**Visto** il parere del responsabile del Servizio Attività Produttive;

**Visto** il verbale della competente Commissione consiliare;

**Visto** il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

Sentito il Consigliere Voza Roberto che si complimenta per servizio TAXI e la pazienza che il Sindaco ha nei confronti di tutti. Contento per le manifestazioni di quest'anno a Capaccio Scalo e felice per la scelta dell'Assessore alle Finanze Assessore Palombo.

Proceduto alla votazione, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n. 12, astenuti n. ///, votanti n. 12, voti favorevoli n. 12, voti contrari n. ///,

## DELIBERA

1. di approvare, come approva, per i motivi di cui in premessa, l'allegato schema di Regolamento comunale per la disciplina degli autosevizi pubblici non di linea, redatto dal competente Servizio comunale e debitamente vistato dal Responsabile del Servizio stesso, che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente Regolamento sostituisce quelli precedentemente adottati nella disciplina della stessa materia.

Con separata votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: consiglieri presenti n. 12, astenuti n. ///, votanti n. 12, voti favorevoli n. 12, voti contrari n.///, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare le attività istituzionali.



**COMUNE DI CAPACCIO**  
(Provincia di Salerno)  
Servizio Attività Produttive

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TAXI E DI NOLEGGIO DI AUTOVETTURE CON CONDUCENTE**

- 1. Oggetto**
- 2. Definizione del servizio**
- 3. Servizi integrativi dei trasporti pubblici di linea**
- 4. Determinazione del numero e tipo dei veicoli**
- 5. Titolo per l'esercizio dei servizi**
- 6. Forme giurudiche di esercizio dei servizi**
- 7. Collaborazione familiare**
- 8. Ambiti operativi territoriali**
- 9. Requisiti per il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni**
- 10. Concorso per l'assegnazione delle licenze e delle autorizzazioni**
- 11. Contenuti del bando di concorso**
- 12. Presentazione delle domande**
- 13. Commissione di concorso**
- 14. Validità della graduatoria**
- 15. Rilascio delle licenze e delle autorizzazioni**
- 16. Inizio del servizio**
- 17. Validità delle licenze e delle autorizzazioni**
- 18. Trasferibilità delle licenze e delle autorizzazioni**
- 19. Sostituzione alla guida**
- 20. Caratteristiche dei veicoli**
- 21. Caratteristiche specifiche delle autovetture adibite al servizio taxi**
- 22. Caratteristiche specifiche delle autovetture adibite al servizio n.c.c.**
- 23. Tassometro per il servizio taxi**
- 24. Pubblicità sulle autovetture**
- 25. Controllo dei veicoli**
- 26. Veicoli di riserva**
- 27. Stazionamento taxi**
- 28. Stazionamento per lo svolgimento del servizio n.c.c.**
- 29. Trasporto soggetti portatori di handicap**
- 30. Tariffe**
- 31. Regolamentazione del servizio**

- 32. Commissione consultiva**
- 33. Sanzioni**
- 34. Revoca della licenza e dell' autorizzazione**
- 35. Decadenza della licenza e dell' autorizzazione**
- 36. Conseguenze della sospensione, revoca o decadenza**
- 37. Vigilanza e controllo**
- 37 bis. Rapporto sul monitoraggio**

## **CAPO II**

- 38. Vetture pubbliche da piazza a trazione animale**
- 39. Principi distintivi per la trazione animale**
- 40. Razze di cavalli idonee per il trasporto pubblico**
- 41. Abilitazione del cavallo**
- 42. Caratteristiche della vettura**
- 43. Revoca della licenza**

## **CAPO III**

- 44. Codice di comportamento**
- 45. Carta dei servizi**
- 46. Formazione e aggiornamento**
- 47. Norma transitoria**

### **Art. 1 Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'esercizio del trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea: servizi di Taxi con autovettura, servizi di noleggio con conducente di autovettura, natante e veicoli a trazione animale di genere equino.

### **Art. 2 Definizione del servizio**

1. I servizi Taxi e N.C.C. - definiti dagli artt.1, 2, 3 della L. 15 Gennaio 1992, n. 21 - provvedono al trasporto individuale o di gruppi di persone non superiori ad otto svolgendo una funzione complementare ed integrativa dei trasporti pubblici di linea.

### **Art. 3 Servizi integrativi dei trasporti pubblici di linea**

Le autovetture in servizio taxi e noleggio possono essere impiegate per l'espletamento di servizi sussidiari od integrativi dei servizi di linea nei modi stabiliti dall' Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dall' art. 14, commi 4 e 5 del Dlgs. 19 Novembre 1997 n. 422.

**Art. 4**  
**Determinazione del numero e tipo dei veicoli**

1. Il numero e il tipo delle autovetture, dei natanti e delle vetture a trazione animale da adibire al servizio taxi ed al servizio di noleggio con conducente è stabilito secondo i criteri di cui al successivo comma 2 dalla Giunta Comunale sentita la Commissione Consultiva prevista all' art. 33 del presente Regolamento.
2. Il numero delle licenze e delle autorizzazioni viene determinato in modo da soddisfare la domanda effettiva, tenendo conto del rapporto tra numero di taxi e residenti, dei flussi turistici e dei fattori che possono modificare la domanda stessa.
3. La Giunta Comunale, sentita la Commissione Consultiva, stabilisce la percentuale minima di vetture, rispetto al totale, da destinare al trasporto di portatori di handicap ed il contributo finanziario per l' attrezzatura del veicolo.

**Art. 5**  
**Titolo per l'esercizio dei servizi**

1. L' esercizio dei servizi di Taxi e N.C.C. è subordinato al rilascio, rispettivamente, di apposita licenza o autorizzazione a soggetti iscritti nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, istituito presso le Camere di Commercio.
2. Le modalità e i criteri per il rilascio dei suddetti titoli sono disciplinati dagli artt. 8 e 9 della Legge 15 Gennaio 1992, n. 21 e dal presente regolamento.
3. I divieti e le possibilità di cumulo delle licenze e delle autorizzazioni sono disciplinati dall' art. 8, comma 2, della Legge 15 Gennaio 1992, n. 21.

**Art. 6**  
**Forme giurudiche di esercizio dei servizi**

1. I titolari delle licenze o delle autorizzazioni per l' esercizio del servizio Taxi o N.C.C. possono esercitare la propria attività secondo le forme giuridiche indicate dall'art. 7 della Legge 15 gennaio 1992, n.21.
2. E' consentito conferire la licenza o autorizzazione agli organismi collettivi previsti all'art. 7, comma 1 della Legge 21/92, ferma restandone la titolarità in capo al conferente.  
Il conferimento agli organismi collettivi dà diritto alla gestione economica dell'attività autorizzata da parte dello stesso organismo, senza che ciò comporti modifica dell'intestazione dei titoli e senza alcun provvedimento autorizzativo da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 21/1992 è vietata la titolarità di licenze taxi in capo a persone giuridiche, fatte salve le previsioni di cui al presente articolo.

**Art. 7**  
**Collaborazione familiare**

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 230 bis del Codice Civile, i titolari di licenza taxi o di autorizzazione N.C.C. possono avvalersi, nello svolgimento del servizio, della collaborazione di familiari, purché iscritti nel ruolo provinciale dei conducenti.
2. Gli interessati debbono trasmettere all'Ufficio Comunale competente l'elenco dei familiari collaboratori indicando per ognuno i dati anagrafici ed il numero di iscrizione al ruolo di conducenti presso la Camera di Commercio. L'elenco deve essere allegato alla licenza in copia.

## **Art. 8**

### **Ambiti operativi territoriali**

1. I titolari di licenza o di autorizzazione possono effettuare il servizio di trasporto su tutto il territorio nazionale e, a condizione di reciprocità, negli Stati ove i Regolamenti degli stessi lo consentano.
2. Per il servizio Taxi il prelevamento dell'utente oppure l'inizio del servizio sono effettuati con partenza dal territorio del Comune che ha rilasciato la licenza, fermo restando che oltre tale ambito territoriale la corsa è facoltativa.
3. Per il servizio N.C.C., il prelevamento dell'utente oppure l'inizio del servizio sono effettuati con partenza dal territorio del Comune che ha rilasciato l'autorizzazione per qualunque destinazione nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 11) commi 3 e 4 della legge n. 21/1992 e norme, direttive e regolamenti dell'Unione Europea recepiti con Decreto Legislativo n. 59/2010.
4. Nelle aree pedonali o in quelle dove sono previste limitazioni al transito, saranno individuate soluzioni atte a garantire l'accesso alle vetture taxi e N.C.C., limitatamente al carico e scarico dei passeggeri. Resta comunque consentito il transito alle autovetture ibride nelle aree in cui sia consentito il transito alle autovetture elettriche.
5. Nelle aree pedonali o in quelle dove sono previste limitazioni al transito sarà comunque garantito l'accesso alle autovetture che trasportano persone diversamente abili.

## **Art. 9**

### **Requisiti per il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni**

1. Per ottenere il rilascio del titolo abilitante all'esercizio del servizio Taxi o N.C.C. è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere iscritto nel ruolo dei conducenti istituito presso la Camera di Commercio, o in elenco analogo in uno degli Stati aderenti all'Unione Europea. Tale iscrizione sostituisce la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale già accertato dalla Commissione competente per la formazione e la conservazione del ruolo (art. 6, comma 3, L. n. 21/1992);
  - b) essere proprietario o comunque possedere la disponibilità in leasing del mezzo per il quale sarà rilasciata la licenza o l'autorizzazione di esercizio;
  - c) non aver trasferito una licenza o autorizzazione al noleggio con conducente nei cinque anni precedenti;
  - d) non essere titolari di licenza Taxi o di N.C.C., rilasciata anche da altro Comune fatto salvo il diritto al cumulo di più autorizzazioni di noleggio con conducente previsto dall'art. 8 della L. n. 21/1991;
2. Per l'esercizio del servizio N.C.C. è richiesta inoltre la disponibilità nel territorio comunale di una rimessa, da intendersi come uno spazio, anche a cielo aperto, idoneo allo stazionamento dei mezzi di servizio.

L'idoneità della rimessa, se destinata al solo stazionamento, è accertata unicamente con riguardo a tale destinazione d'uso. Qualora la rimessa sia adibita ad usi plurimi o sia contemporaneamente sede del vettore, l'idoneità è accertata anche in merito all'osservanza delle disposizioni antincendio, igienico-sanitarie, edilizie e di quanto altro prescritto dalla normativa al riguardo.
3. Potrà essere rilasciata una licenza Taxi o autorizzazione N.C.C. ai conducenti o ai loro eredi cui sia stato revocato il titolo a seguito dell'emanazione delle leggi razziali del 1935, purché in possesso dei requisiti previsti al comma 1 del presente articolo. Nel caso di conferimento ad un erede, oltre ai suddetti requisiti, sarà necessaria la produzione della rinuncia scritta da parte di tutti gli altri eredi, a meno che esista una specifica disposizione testamentaria. Gli eredi potranno anche designare una terza persona per il conferimento purché in possesso dei requisiti. La revoca della licenza dovrà

essere supportata dalla produzione di idonea documentazione alla quale dovrà essere allegata dichiarazione giurata del richiedente.

4. In ogni caso il responsabile del procedimento individuato ai sensi del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, può procedere ad accertamenti d'ufficio, chiedere il rilascio di dichiarazioni e ordinare esibizioni documentali, per verificare il possesso dei requisiti per il rilascio della licenza o autorizzazione indicati nel presente articolo.

### **Art. 10** **Obblighi per il possessore di licenza o autorizzazione**

Il titolare di licenza Taxi o autorizzazione N.C.C. di cui alla L. n. 21/1992, ha l'obbligo di rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 nonché di effettuare tutti i controlli ivi previsti.

Colui che assume la funzione di datore di lavoro, deve effettuare per tutti coloro che prestano servizio come conducenti di licenze ed autorizzazione, sia quali dipendenti, sia quali soci di cooperative di produzione e lavoro a mutualità prevalente, tutti gli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla legge n. 81/2008. Fermo restando ogni altro obbligo previsto dalla attuale legislazione in materia di sicurezza i Presidenti di cooperativa, i titolari di società di autonoleggio o gli artigiani che si avvalgono di sostituzione alla guida debbono procedere a:

1. Nominare il medico, in possesso dei requisiti previsti specificatamente dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ed il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza.

2. Far effettuare i corsi di primo soccorso;

3. Far effettuare annualmente aggiornamenti sulla sicurezza sul lavoro;

4. Assicurarsi che tutti i dipendenti o soci di cooperativa che sono adibiti alla guida di autoveicoli in servizio pubblico effettuino i controlli sanitari preventivi previsti per la valutazione dei rischi a tutela della salute e della sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 con specifica verifica dell'assenza di alcolismo o tossicodipendenze o di qualsivoglia malattia che metta a repentaglio la guida.

Tutti i soggetti giuridici previsti dall'art. 7 della legge n. 21/1992 che si avvalgono di dipendenti o soci di cooperative per la guida delle autovetture adibite al servizio di Trasporto Pubblico non di linea dovranno consegnare al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno la seguente documentazione:

– certificazione rilasciata dal medico competente attestante l'idoneità alle attività di conducente contenente la specifica attestazione di non essere dediti a sostanze alcoliche o stupefacenti;

– attestazione dell'effettuazione dei corsi annuali sull'aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro.

Per le singole imprese artigiane previste dalla legge n. 21/1992, qualora non ci si avvalga di sostituti alla guida, sarà sufficiente dimostrare di essere iscritti come impresa artigiana alla Camera di Commercio, di aver effettuato il corso di primo soccorso e presentare la certificazione rilasciata da un medico in possesso dei titoli e dei requisiti previsti specificatamente dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, attestante l'idoneità alle attività di conducente, contenente la specifica attestazione relativa al non essere dediti all'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, una volta ricevute le certificazioni d'obbligo, verificarne l'emissione presso l'organo certificante. Qualora l'interessato, benché diffidato, non produca la documentazione entro i successivi sei mesi dalla scadenza del 31 dicembre, procederà alla sospensione del titolo della licenza o dell'autorizzazione.

I titolari di licenza Taxi o autorizzazione di N.C.C., o coloro che sono adibiti alla guida hanno l'obbligo di portare in autovettura l'attestazione dell'avvenuta presentazione della documentazione suddetta.

E' demandata alla Giunta Comunale la verifica dell'applicazione della normativa sulla sicurezza anche ai titolari di licenza ed autorizzazione rilasciate da altri comuni.

## **Art. 11**

### **Concorso per l'assegnazione delle licenze e delle autorizzazioni**

1. Le licenze per l'esercizio Taxi e l'autorizzazione per l'esercizio del servizio di N.C.C. vengono assegnate in seguito a pubblico concorso.
2. Qualora si verifichi, per qualsiasi motivo, una vacanza negli organici dei servizi, si procede ad indire il relativo concorso, fatta salva l'esistenza di valida graduatoria.
3. L'indizione del concorso, di competenza della Giunta Comunale, avviene entro 150 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con cui sono determinati gli organici o si è aumentato il contingente numerico esistente.

## **Art. 12**

### **Contenuti del bando di concorso.**

Il bando di pubblico concorso deve indicare:

- a) il numero delle licenze o delle autorizzazioni da rilasciare;
- b) i requisiti per l'ammissione al concorso;
- c) i requisiti per il rilascio del titolo;
- d) il termine di presentazione della domanda, le modalità dell'invio e gli eventuali documenti da presentare;
- e) i titoli che saranno valutati per la formazione della graduatoria – oltre a quelli già previsti dall'art. 8 comma 4 della legge n. 21/1992 – ed il relativo punteggio;
- f) il termine di chiusura del procedimento concorsuale;
- g) il rinvio alle norme del presente Regolamento relative a validità e utilizzo della graduatoria;
- h) eventuali materie d'esame.

## **Art. 13**

### **Presentazione delle domande**

1. Le domande per la partecipazione al concorso per l'assegnazione della licenza di Taxi e dell'autorizzazione per N.C.C. debbono essere presentate al Sindaco, in carta semplice. Nella domanda devono essere indicate generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza del richiedente.
2. Il richiedente deve dichiarare, ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 9 comma 1 lettere a) – c) – d) del presente Regolamento.
3. La documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali per i quali è presentata dichiarazione temporaneamente sostitutiva ai sensi dell'art. 3 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, viene richiesta all'interessato o acquisita d'ufficio prima del rilascio della licenza o dell'autorizzazione.
4. L'ufficio competente valuta la regolarità delle domande di partecipazione e redige l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi che viene approvato con determinazione del dirigente preposto all'ufficio.

## **Art. 14**

### **Commissione di concorso**

1. Con provvedimento della Giunta Comunale è nominata una Commissione di concorso di 3 membri, tra i quali il Direttore del Dipartimento competente, o suo delegato, con funzioni di Presidente e due esperti del settore. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale con qualifica non inferiore alla D.
2. La Commissione opera come collegio perfetto.



3. La Commissione redige la graduatoria dei candidati ammessi e la trasmette alla Giunta Comunale per l'approvazione.

### **Art. 15** **Validità della graduatoria**

1. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di approvazione.
2. I posti d'organico che si rendono vacanti nel corso del triennio di validità della graduatoria devono essere coperti utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

### **Art. 16** **Rilascio delle licenze e delle autorizzazioni**

1. Entro 10 giorni dall'esecutività del provvedimento che approva la graduatoria, l'Ufficio competente dà formale comunicazione ai candidati dell'esito del concorso assegnando agli interessati un termine di 30 giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, fatte salve cause di forza maggiore.
2. Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione le licenze e le autorizzazioni sono attribuite con determinazione dirigenziale ai candidati in possesso dei requisiti di legge e di regolamento.

### **Art. 17** **Inizio del servizio**

1. Il titolare di licenza o di autorizzazione deve obbligatoriamente iniziare o far iniziare il servizio entro 40 giorni dalla notifica del provvedimento di attribuzione.
2. Detto termine potrà essere prorogato con determinazione dirigenziale per causa di forza maggiore, debitamente documentata, limitatamente al perdurare di tale causa.
3. Prima dell'inizio del servizio l'assegnatario deve provvedere all'installazione del tassametro con relativo sigillo.

### **Art. 18** **Validità delle licenze e delle autorizzazioni**

1. Le licenze e le autorizzazioni hanno validità illimitata a condizione che vengano sottoposte a vidimazione quinquennale presso il competente Ufficio Comunale.
2. La vidimazione è condizionata al permanere in capo al titolare dei requisiti previsti dalle leggi e dal presente Regolamento per il rilascio del titolo e per l'esercizio della professione ed al pagamento delle sanzioni pecuniarie irrogate dall'Ufficio competente.

### **Art. 19** **Trasferibilità della licenza e dell'autorizzazione**

1. La licenza o l'autorizzazione fanno parte della dotazione d'impianto d'azienda e sono trasferibili ad altro soggetto abilitato all'esercizio della professione.
2. Per atto fra vivi: Il trasferimento è concesso dal Comune, su richiesta del titolare, a persona da quest'ultimo designata – oltre che nei casi previsti dall'art. 9 comma 1 della legge n. 21/1992 – anche in seguito a cancellazione dal ruolo dei conducenti istituito presso la Camera di Commercio.  
2.1 Il trasferimento deve essere richiesto entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta cancellazione dal ruolo dei conducenti. Per la cancellazione dal ruolo dei conducenti per inabilità permanente, il trasferimento deve essere richiesto entro 12 due anni dalla comunicazione

dell'avvenuta cancellazione dal ruolo dei conducenti. Il mancato rispetto del termine comporta la revoca del titolo.

2.2 L'inabilità permanente o l'inidoneità devono essere documentate con certificato rilasciato dall'ufficio del medico legale presso l'ASL di appartenenza.

3. A seguito di morte del titolare gli eredi devono comunicare all'Ufficio competente il decesso entro un mese dal verificarsi dell'evento.

3.1 Il trasferimento del titolo è autorizzato a favore di uno degli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività – in tal caso si rende necessaria la produzione della rinuncia scritta a subentrare nell'attività, da parte di tutti gli aventi diritto, a meno che esista uno specifico testamento – o ad un terzo – designato da tali eredi – nel termine perentorio di due anni dal decesso.

3.2 Durante tale periodo il servizio deve essere esercitato direttamente da un erede o da un suo sostituto.

3.3 Qualora il trasferimento non si perfezioni nell'arco del biennio, la licenza è revocata e messa a concorso.

3.4 Gli eredi minori e coloro che non abbiano ancora raggiunto l'età di legge per ottenere il certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) possono farsi sostituire alla guida da persone in possesso dei requisiti prescritti non oltre il termine ultimo di 12 mesi dal raggiungimento di tale età.

3.5 Ogni determinazione relativa ad eredi minori del titolare deceduto deve uniformarsi alla decisione del Giudice Tutelare.

## **Art. 20**

### **Sostituzione alla guida**

1. L'art. 10 L. n. 21/1992 stabilisce in quali casi il titolare di licenza taxi può farsi sostituire temporaneamente alla guida del taxi da altro soggetto iscritto nel ruolo dei conducenti istituito presso la Camera di Commercio:

- a) per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio;
- b) per chiamata alle armi;
- c) per un periodo di ferie non superiore a trenta giorni annui;
- d) per sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida;
- e) nel caso di incarichi a tempo pieno sindacali o pubblici elettivi;
- f) nel caso di svolgimento di eventuali turni integrativi come nei casi previsti dall'art. 6 della L. n. 248/2006.

2. In tali casi il titolare della licenza taxi deve presentare la richiesta di autorizzazione alla sostituzione alla guida all'Ufficio competente indicando i motivi della sostituzione tra quelli di cui al comma 1, la durata della sostituzione, il nominativo del sostituto, il numero d'iscrizione al ruolo dei conducenti. Contestualmente alla richiesta il titolare della licenza deve produrre la documentazione prevista dall'art. 10 del presente Regolamento e la documentazione relativa al tipo di rapporto lavorativo instaurato con il sostituto tra quelli previsti dall'art. 10 L. n. 21/1992:

- contratto di lavoro a tempo determinato registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- contratto di gestione registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

Il Contratto di gestione è ammesso di volta in volta per un periodo complessivo non superiore a mesi sei. E' facoltà del titolare della licenza taxi produrre, in sostituzione della documentazione sopraelencata, ove la legge lo consenta, apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nell'ipotesi di soci di cooperativa di produzione e lavoro l'autocertificazione contenente le informazioni e i dati di cui al presente comma, ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla sostituzione alla guida, deve essere sottoscritta direttamente dal Presidente della cooperativa e deve comprovare il rapporto di socio dipendente di chi sostituisce alla guida altro socio, con particolare riferimento alla posizione contributiva previdenziale ed antinfortunistica. I soci di cooperativa di produzione e lavoro dovranno produrre un'autocertificazione conforme alla

normativa vigente sottoscritta dal Presidente, comprovante il rapporto di dipendenza del sostituto dalla cooperativa.

3. Il titolare di licenza taxi che per i motivi previsti nel presente articolo voglia tenere ferma la vettura, può attuare il fermo del taxi per un periodo non superiore a sei mesi, dandone comunicazione al competente Ufficio.

4. In caso di soggetti titolari di autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente, la possibilità di avvalersi di collaboratori o di lavoratori dipendenti è sottoposta alle condizioni ed ai controlli di cui alle vigenti norme.

### **Art. 21** **Caratteristiche dei veicoli**

Tutti gli autoveicoli adibiti al servizio Taxi o N.C.C. debbono:

- a) esser dotati di tutti gli strumenti ed i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
- b) esser dotati di un bagagliaio capace di contenere eventuali valigie e contenitori atti al trasporto di cose o animali domestici al seguito dell'utente anche con l'installazione di portabagagli all'esterno dell'autovettura;
- c) essere collaudati per non meno di 4 posti e per non più di 8 posti per i passeggeri;
- d) essere conformi alla normativa vigente in materia di antinquinamento.

### **Art. 22** **Caratteristiche specifiche delle autovetture adibite al servizio Taxi**

1. Oltre alle caratteristiche prescritte all'art. 21 l'autoveicolo taxi deve:

- a) essere dotato di tassametro omologato e con le caratteristiche indicate all'art. 24 del presente Regolamento;
- b) avere a bordo il tariffario, autorizzato dall'Amministrazione Comunale, a disposizione dell'utenza. Il tariffario deve essere esposto anche sul retro del sedile anteriore destro. Le tariffe, le condizioni di trasporto e le regole di comportamento del conducente deliberate dall'Autorità Comunale debbono essere esposte in modo ben visibile e leggibile in lingua italiana ed almeno nelle due lingue straniere maggiormente diffuse;
- c) essere del colore stabilito dall'apposito Decreto del Ministero dei Trasporti, se immatricolato in data successiva al 31 dicembre 1992;
- d) esporre sugli sportelli anteriori un contrassegno indicante in modo visibile il numero della licenza, lo stemma, il nome del Comune e l'eventuale collegamento ad un ponte radio, le cui dimensioni siano conformi a quanto previsto dalla Giunta Comunale;
- e) recare sul tetto della vettura apposito segnale illuminabile con dicitura "TAXI", durante il servizio;
- f) esporre, in caso di applicazione di tariffe inferiori a quelle massime stabilite dall'Amministrazione Comunale, contrassegno adesivo ben visibile dall'esterno che pubblicizzi le agevolazioni o gli sconti praticati;
- g) avere fissata, all'interno dello sportello sinistro, una targa recante il numero della licenza comunale. All'esterno, nella parte posteriore della carrozzeria, deve essere applicata una targa di colore bianco recante lo stemma del Comune di Capaccio, il numero della licenza e l'iscrizione "Servizio pubblico" in colore nero; le vetture la cui licenza d'esercizio è conferita ad una cooperativa di lavoro e di produzione previste dall'art. 7 della legge n. 21 del 15 gennaio 1992, devono avere scritto nella targhetta interna, il numero della licenza, il nome della Cooperativa di Lavoro e relativo indirizzo;
- h) avere esposte sulla superficie degli sportelli posteriori della vettura o sui fianchetti posteriori, garantendo la dimensione prevista, le tariffe in lingua italiana e inglese con le destinazioni e gli

importi corrispondenti, così come sulle paline successivamente citate con la specifica “a corsa e non a persona”. Le medesime indicazioni di cui alla lettera b) devono essere esposte su paline poste in prossimità degli alberghi, degli hotel ed all’interno dei porti, degli aeroporti e delle stazioni ferroviarie con l’invito in più lingue a diffidare sui servizi diversi da quelli offerti nelle modalità di cui al presente regolamento. Negli aeroporti e nei porti e nelle stazioni ferroviarie dove esiste un P.I.T. (Punto Incontro Turistico) deve essere esposta una gigantografia con il logo del Comune di Capaccio, una foto della vettura taxi, un tassametro tipo, le indicazioni dove si trovano sulla vettura taxi i riferimenti al numero della licenza, la tariffa completa ed il percorso da fare per arrivare al parcheggio taxi.

2. Le vetture possono essere dotate di attrezzature telematiche e telefoniche a servizio esclusivo dell’utente, per il cui uso può essere richiesto un compenso a parte.

3. Le specificazioni delle prescrizioni riguardanti le caratteristiche dei veicoli ed il loro allestimento relative agli artt. 21, 22, 23, 25 e 30 del presente Regolamento sono stabilite con provvedimento della Giunta Comunale;

4. Le targhe ed i contrassegni distintivi del servizio possono essere applicati in modo da consentirne la rimozione quando il veicolo sia adibito ad uso privato.

### **Art. 23**

#### **Caratteristiche specifiche delle autovetture adibite al servizio N.C.C.**

Oltre alle prescrizioni dell’art. 21 l’autoveicolo adibito al servizio N.C.C., deve esporre all’interno del parabrezza anteriore un contrassegno con la scritta “noleggio” ed una targa metallica, collocata nella parte posteriore del veicolo, inamovibile, recante la dicitura “N.C.C.”, lo stemma del Comune di Capaccio ed il numero dell’autorizzazione. La forma di detti contrassegni è stabilita dall’Amministrazione Comunale. L’autoveicolo, inoltre, deve avere a bordo esposto all’attenzione dell’utente il tariffario massimo stabilito dall’Amministrazione Comunale.

### **Art. 24**

#### **Tassametro per il servizio Taxi**

1. Il tassametro deve visualizzare con caratteri preferibilmente luminosi l’importo massimo da corrispondere al conducente per l’espletamento del servizio.

2. Ai sensi del D.Lgs. n. 22/2007 il tassametro deve essere idoneo a fornire le informazioni necessarie alla stampa delle ricevute automatiche di cui al comma 6 dell’art. 31 del presente Regolamento.

3. Il tassametro deve essere collocato internamente alla vettura sulla parte superiore della plancia o sul cielo della vettura in modo tale che sia l’autista sia l’utente possano leggere chiaramente le indicazioni in esso contenute.

4. Il tassametro è sottoposto a verifica da parte del tecnico installatore che ne accerta il rispetto delle caratteristiche tecniche, della collocazione e della corretta taratura tariffaria. A seguito della verifica il tassametro è sottoposto a sigillatura ufficiale e se ne rilascia dichiarazione di conformità.

5. Il tassametro deve:

a) essere messo in azione solo al momento in cui il veicolo inizia il servizio e bloccato non appena l’autoveicolo sia giunto a destinazione o venga licenziato dall’utente tranne nel caso di corsa a tariffa predeterminata in cui non deve essere azionato;

b) indicare gli eventuali supplementi stabiliti dalla tariffa.

6. E’ vietato tenere in esercizio tassametri inefficienti o comunque alterati.

7. In caso di avaria del tassametro, il tassista deve informare immediatamente il passeggero e condurlo a destinazione solo su espressa richiesta. In tal caso l’importo della corsa sarà riscosso in base all’approssimativo percorso chilometrico eseguito ed alla durata del servizio calcolato sulla tariffa vigente.

8. Il tassista è tenuto a dare comunicazione all'Ufficio competente di qualsiasi intervento che abbia dato luogo all'asportazione del sigillo ufficiale del tassametro. In tal caso si provvederà nuovamente a verifica con apposizione di nuovo sigillo da parte dell'officina specializzata.

9. E' fatto obbligo di installare tassametri in grado di evidenziare le singole voci che compongono l'importo totale e rilasciare su supporto cartaceo la distinta di tale importo.

### **Art. 25**

#### **Pubblicità sulle autovetture**

1. L'apposizione di scritte ed insegne pubblicitarie sui veicoli deve essere conforme alle prescrizioni del D.Lgs. n. 235/1992 (Codice della Strada) e successive modifiche.

2. La pubblicità dei servizi aggiuntivi offerti e degli sconti ed agevolazioni di tariffa praticati deve essere effettuata con contrassegni aventi dimensioni e simbologie indicate dall'Amministrazione Comunale.

3. L'Amministrazione si impegna a pubblicizzare su tutto il territorio comunale, con particolare attenzione agli stazionamenti taxi maggiormente frequentati le tariffe massime del servizio taxi e la possibilità di prevedere sconti.

### **Art. 26**

#### **Controlli sulle autovetture**

Fatta salva la verifica di competenza degli Uffici della Direzione Generale della M.C.T.C., le autovetture adibite al servizio Taxi ed al servizio N.C.C. possono essere soggette a controlli a campione, da parte dell'Amministrazione Comunale o di altro soggetto incaricato allo scopo di verificare lo stato di efficienza e di funzionalità del veicolo ai fini dell'espletamento del servizio ed il corretto funzionamento del tassametro installato sulle vetture-taxi.

### **Art. 27**

#### **Veicoli di riserva**

1. Su richiesta dei titolari di licenza taxi e autorizzazione di noleggio con conducente o delle figure giuridiche indicate all'art. 7 della L. n. 21/1992 la Giunta Comunale può autorizzare l'immatricolazione di vetture taxi da adibire a veicoli di riserva a disposizione di tutti i tassisti impossibilitati ad utilizzare il proprio automezzo per guasto meccanico, incidente stradale, furto, incendio.

2. Le vetture di riserva, aventi tutte le caratteristiche dei veicoli adibiti al servizio stesso, debbono essere contrassegnate da apposito simbolo di riconoscimento che deve essere consegnato dall'Amministrazione Comunale e ad essa restituito al termine dell'uso.

3. Il titolare della licenza o autorizzazione la cui vettura si trova nell'impossibilità di circolare deve comunicare al competente Ufficio i motivi e la durata del fermo tecnico ed i contrassegni dell'auto di scorta utilizzata.

4. Al titolare della licenza o autorizzazione, al collaboratore familiare ed al sostituto alla guida è vietato l'uso della propria autovettura taxi o N.C.C. qualora gli sia stato assegnato un veicolo di riserva.

### **Art. 28**

#### **Stazionamento Taxi**

1. Lo stazionamento delle autovetture adibite al servizio Taxi avviene in luogo pubblico, in apposite aree di sosta individuate da apposita segnaletica stabilite dall'Ufficio competente ognuno di esso complete di colonnine telefoniche.

2. I tassisti debbono prendere posto con la vettura nelle piazzole secondo l'ordine di arrivo. La partenza per effettuare il servizio avviene seguendo lo stesso ordine. E' tuttavia facoltà dell'utente scegliere il taxi di cui servirsi, indipendentemente da tale ordine anche in relazione ai servizi aggiuntivi offerti dal tassista (fax, telefono, ecc.). E' inoltre possibile, in caso di chiamata via radio, uscire dall'ordine di arrivo per espletare il servizio richiesto.
3. L'uso delle aree di sosta può essere vietato con Ordinanza del Sindaco se ricorrono motivi di sicurezza pubblica o della circolazione e se ricorrono altri motivi di pubblico interesse.
4. E' consentito alle utenze di accedere al servizio taxi fuori dai luoghi di stazionamento, con richiesta a vista.
5. E' vietato far salire a bordo l'utente quando il taxi si trova ad una distanza inferiore a 100 m. dal luogo di stazionamento, qualora vi siano taxi o utenti in attesa nel luogo di stazionamento stesso.

### **Art. 29**

#### **Norme per l'esercizio del servizio N.C.C. nel territorio del Comune di Capaccio**

1. Lo stazionamento delle autovetture di N.C.C. la cui autorizzazione è stata rilasciata dal Comune di Capaccio, avviene esclusivamente all'interno delle rimesse indicate nell'autorizzazione stessa, in cui i veicoli devono sostare a disposizione dell'utenza.
2. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, l'accesso al territorio del Comune di Capaccio ed alla ZTL è consentito ai titolari di autorizzazione di N.C.C. rilasciate da altri Comuni che autocertifichino l'osservanza e la titolarità dei requisiti di operatività della succitata legge n. 21/1992.
3. Le modalità e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione necessaria ad accedere al territorio del Comune di Capaccio ed alla ZTL, ivi compresa la relativa modulistica, sono demandate, previo parere del Comando Polizia Locale, a specifico provvedimento della Giunta Comunale, nel rispetto della previsione della normativa vigente.

### **Art. 30**

#### **Trasporto soggetti diversamente abili**

1. Il trasporto delle carrozzine per i disabili e dei cani per i non vedenti è gratuito.
2. I titolari di licenza Taxi o di autorizzazione N.C.C. possono adattare il veicolo, secondo le norme vigenti, per il trasporto di soggetti diversamente abili.
3. I veicoli appositamente attrezzati per il trasporto di soggetti diversamente abili devono esporre il simbolo di accessibilità previsto dall'art. 12 del D.P.R. 24 luglio 1996 n. 503.
4. La Giunta Comunale può stabilire una percentuale minima di vetture da destinare al trasporto di soggetti diversamente abili.
5. Potranno essere previsti contributi finanziari per attrezzare i veicoli al trasporto di soggetti diversamente abili, nonché, ove necessario, esoneri dal rispetto dei turni di servizio.
6. E' consentita, inoltre, per le vetture taxi adibite anche al trasporto disabili l'esenzione, in caso di trasporto di persone diversamente abili, dal proprio turno di servizio.

### **Art. 31**

#### **Tariffe**

Allo scopo di assicurare il rispetto del principio di trasparenza, il sistema tariffario del servizio Taxi dovrà basarsi su una tariffa tassametrica unica progressiva valida in tutto il territorio comunale, a base multipla in funzione del chilometraggio percorso e del tempo di espletamento del singolo servizio. Le tariffe massime del servizio Taxi sono a base multipla per il territorio comunale. Per le destinazioni fuori dall'area urbana per le quali non è prevista una tariffa predeterminata, l'importo della corsa sarà demandato alla libera contrattazione tra le parti nei limiti di una tariffa chilometrica

massima per la sola parte del percorso extracomunale. Possono essere fissate tariffe predeterminate per i collegamenti da e per gli aeroporti e per i porti o altre attrazioni turistiche o commerciali della Città e della Regione. Le tariffe e i relativi supplementi sono fissati con deliberazione della Giunta Comunale sentita preventivamente la Commissione Consultiva. In nessun caso, né in fase di determinazione né in fase di aggiornamento, le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale potranno subire aumenti superiori all'indice annuo di inflazione Istat di settore. Per sopperire a particolari esigenze e per consentire il servizio in punti strategici della città possono essere previste turnazioni integrative e specifici supplementi delle tariffe. Con cadenza biennale la Giunta Comunale dovrà aggiornare le tariffe sulla base dell'indice di inflazione del settore.

Le tariffe del servizio di noleggio con conducente sono determinate liberamente dalle parti, entro i limiti massimi stabiliti dal Comune previo parere della competente Commissione Consultiva, in base ai criteri determinati dal Ministero dei Trasporti con D.M. 20 aprile 1993.

I tassisti ed i noleggiatori accettano il pagamento del servizio tramite carte di credito e bancomat ed altre forme di pagamento diverso dal contante. I tassisti ed i noleggiatori possono stipulare con soggetti terzi pubblici e privati convenzioni o abbonamenti per l'esercizio della loro attività che eventualmente prevedano anche variazioni, al ribasso dell'importo tassametrico e degli eventuali supplementi. I titolari di licenza taxi, le organizzazioni economiche (cooperative di lavoro e produzione) previste dall'art. 7 della legge n. 21/1992 e le centrali radio taxi su delega degli associati possono pubblicizzare ed applicare tariffe inferiori a quelle massime stabilite dall'Amministrazione. L'importo del servizio non potrà comunque essere superiore a quello indicato dal tassametro a fine corsa tranne casi di tariffa predeterminata. Possono, inoltre, concordare con i gestori tariffe agevolate nel territorio dal Comune di Capaccio per tutelare la salute dei giovani all'uscita delle discoteche, con particolare riferimento a coloro che risulteranno aver superato il limite del test alcolico. I titolari di licenza taxi sono obbligati al rilascio di ricevute automatiche complete di numero di licenza, nominativo del titolare, importo richiesto, data, ora, durata in chilometri, minuti e tariffe applicate del servizio espletato.

Dovrà essere prevista una riduzione tariffaria per le donne sole che usufruiscono del servizio nelle ore notturne; la detrazione tariffaria verrà considerata nel calcolo dei costi per la determinazione della tariffa stessa dalla Commissione Consultiva. Per le donne sole il tassista, al termine della corsa durante il servizio notturno (dalle ore 22 alle ore 7), dovrà attendere, ove visibile, che il passeggero abbia fatto ingresso all'interno dell'indirizzo di destinazione. La detrazione della tariffa dovrà inoltre essere prevista per le corse dirette verso gli ospedali, per i giovani in uscita dalle discoteche il venerdì e il sabato sera previa idonea convenzione con i gestori dei pubblici locali ecc. Anche questa dovrà essere considerata nel calcolo dei costi per la determinazione della tariffa.

Al fine di ridurre i costi di esercizio, il Comune potrà impegnarsi a stipulare eventuali convenzioni con compagnie assicurative pubbliche o private, per RC auto e rischi diversi (incendio, furto, Kasco, infortuni), con compagnie petrolifere per una riduzione dei costi del carburante, con officine meccaniche per la manutenzione degli autoveicoli anche in funzione del rispetto di adeguati standard di sicurezza per l'utenza che ne usufruisce e con gli istituti bancari operanti sul territorio nazionale per una riduzione dei costi relativi al pagamento delle tariffe tramite POS.

Al fine di ridurre il costo del servizio, potrà essere implementato il sistema di chiamata taxi a richiesta telefonica da parte degli utenti allo stazionamento taxi dotato di colonnina, più vicino al luogo di chiamata. Fermo restando l'interesse dell'Amministrazione Comunale ad intraprendere azioni in grado di perfezionare il servizio, sulla base di apposito studio tecnico, verificando la possibilità di indirizzare la chiamata al taxi più vicino all'utenza, al fine di attuare un sistema tecnologico per fornire agli operatori e all'utenza un'ottimizzazione dei tempi di attesa.

## **Art. 32**

### **Regolamentazione del servizio**

1. Il servizio Taxi è regolato in relazione alle esigenze dell'utenza.
2. L'orario minimo di servizio giornaliero non può essere inferiore a sei ore.
3. Possono essere istituiti turni integrativi rispetto a quelli minimi nelle modalità previste all'art. 6 della L. n. 248/2006.
4. Nei casi di emergenza dovuta a calamità naturale o ad altri eventi eccezionali e per soddisfare particolari esigenze della mobilità cittadina il Sindaco stabilisce con Ordinanza i tempi e gli orari di servizio.
5. L'Amministrazione Comunale verificherà la possibilità di realizzare percorsi protetti che consentano l'accesso per i titolari di licenza taxi o di autorizzazione al noleggio con conducente ai luoghi ove si svolgono manifestazioni o grandi eventi, compatibilmente con le esigenze di ordine pubblico.

## **Art. 33**

### **Commissione consultiva**

Composizione e nomina:

1. Con determinazione dirigenziale è nominata una Commissione consultiva composta da n. 7 (sette) membri individuati nel modo seguente:
  - a) n. 2 (due) esperti del settore designati dal Sindaco, 1 (uno) dei quali con funzioni di Presidente;
  - b) n. 3 (tre) rappresentanti degli operatori del trasporto pubblico non di linea di cui 1 (uno) per il settore taxi, designato dalle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale, 1 (uno) rappresentante per il settore noleggio designato dalle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale, 1 (uno) rappresentante per il settore noleggio designato dalle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello locale;
  - c) n. 2 (due) rappresentanti designati dalle associazioni degli utenti, i cui criteri di individuazione saranno definiti con deliberazione della Giunta Comunale;
  - d) n. 1 (uno) funzionario o suo delegato dell'Ufficio incaricato all'istruttoria del presente Regolamento del Comune di Capaccio, avente le funzioni di Segretario.
2. Nel caso in cui i soggetti indicati ai punti b) e c) del comma 1 non provvedano a designare i propri rappresentanti entro 15 gg. dalla richiesta da parte dell'Ufficio competente, la Commissione è costituita dai componenti designati dal Sindaco e da quelli per i quali sia intervenuta la designazione entro i termini.
3. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di qualifica non inferiore alla categoria C.
4. La Commissione resta in carica 4 anni e comunque fino all'insediamento della successiva.
5. I componenti possono essere sostituiti in ogni momento per dimissioni o per iniziativa del Sindaco e delle associazioni che li hanno rispettivamente designati. Funzioni:
6. La Commissione ha funzioni consultive su problemi di carattere generale relativi all'esercizio del servizio.
7. Il parere della Commissione deve essere obbligatoriamente acquisito in ordine alle seguenti materie:
  - a) formazione e variazione del numero delle licenze e delle autorizzazioni;
  - b) criteri per la determinazione e modifica degli orari di servizio;
  - c) determinazione delle tariffe;
  - d) criteri per l'individuazione dei luoghi di stazionamento;
8. Qualora il parere obbligatorio non venga espresso entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta, gli Uffici comunali sono tenuti a procedere indipendentemente dalla acquisizione del parere stesso.



9. Tale termine può essere prorogato, per una sola volta, nel caso in cui il Presidente della Commissione abbia rappresentato la necessità ai fini istruttori.

10. I membri della Commissione consultiva ed il Presidente, svolgono la loro attività consultiva e garantiscono la loro partecipazione alle riunioni di Commissione a titolo gratuito.

Modalità e funzionamento:

11. Le sedute della Commissione sono convocate dal Presidente, il quale fissa l'ordine del giorno. La Commissione deve essere convocata entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta di parere obbligatorio.

12. La Commissione è convocata di norma almeno due volte l'anno e qualora ne facciano richiesta almeno i due terzi dei suoi componenti.

13. Le sedute della Commissione sono valide quando vi sia la presenza della maggioranza dei suoi componenti ed almeno uno dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

14. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale a cura del segretario della Commissione.

### **Art. 34 Sanzioni**

1. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), ai titolari di licenze ed autorizzazioni, ai loro sostituti e collaboratori familiari si applicano le sanzioni che sono individuate nel codice di comportamento attualmente vigente.

2. Il codice di comportamento deve comunque prevedere una sanzione specifica per i conducenti di taxi o autovetture a noleggio che violino l'obbligo previsto dallo stesso codice in tema di abbigliamento, prevedendo espressamente che si intende per abbigliamento consono quanto segue: scarpe chiuse, camicia abbottonata, t-shirt o polo e pantaloni lunghi fino alla caviglia.

3. Gli Uffici competenti dovranno sospendere dal servizio per un minimo di 15 ed un massimo di 30 giorni i conducenti che abbiano applicato tariffe superiori a quelle in vigore. Qualora pervengano agli Uffici competenti tre segnalazioni redatte dalle Forze dell'Ordine relative all'applicazione di tariffe superiori a quelle vigenti commesse dallo stesso conducente nell'arco del medesimo biennio, si procederà alla revoca della licenza.

### **Art. 35 Sospensione della Licenza Taxi o dell'Autorizzazione di Noleggio Con Conducente**

Fermo restando il potere della Pubblica Amministrazione di sospendere cautelativamente la licenza o l'autorizzazione in tutti i casi in cui vi sia da tutelare l'interesse pubblico, è demandata alla Giunta Comunale l'individuazione dei reati per i quali potrà essere sospesa la licenza o l'autorizzazione in via cautelare.

### **Art. 36 Revoca della licenza e dell'autorizzazione**

Il Comune dispone la revoca della licenza o dell'autorizzazione nei seguenti casi:

- a) per la quarta inosservanza all'obbligo della prestazione;
- b) per la seconda inosservanza all'obbligo della prestazione qualora il rifiuto di servizio si riferisca ad una persona disabile;
- c) per la mancata iscrizione in qualità di titolare di impresa artigiana di trasporto all'albo delle imprese artigiane o mancata associazione in cooperative di produzione e lavoro in qualità di socio dipendete. Le autorizzazioni di noleggio con conducente non saranno revocate nel caso in cui il titolare eserciti l'attività in qualità di imprenditore privato.
- d) per il mancato rispetto dei termini per il trasferimento del titolo previsti all'art. 19 del presente Regolamento.

La revoca viene comunicata all'Ufficio provinciale della M.C.T.C. e all'Ufficio addetto alla tenuta del Ruolo dei Conducenti.

#### **Art. 37**

#### **Decadenza della licenza e dell'autorizzazione**

Il Comune dispone la decadenza della licenza o dell'autorizzazione nei seguenti casi:

- a) per mancato inizio del servizio nei termini stabiliti dall'art. 17;
- b) per esplicita dichiarazione scritta di rinuncia da parte del titolare;
- c) per alienazione del mezzo senza che lo stesso sia stato sostituito entro 60 gg. salvo i casi di forza maggiore.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di decadenza si applica la legge n. 241/1990 e s.m.i. La decadenza viene comunicata all'Ufficio Provinciale della M.C.T.C. e all'Ufficio addetto alla tenuta del Ruolo dei Conducenti.

#### **Art. 38**

#### **Conseguenze della sospensione, revoca o decadenza**

Nessun indennizzo è dovuto dal Comune al titolare od ai suoi aventi causa nei casi di sospensione, revoca o decadenza della licenza od autorizzazione, salvo i casi di illegittimità dei provvedimenti predetti.

#### **Art. 39**

#### **Vigilanza e controllo**

Il controllo dei veicoli, la vigilanza sul rispetto delle disposizioni del presente Regolamento, e più in generale sull'esercizio dei servizi Taxi ed N.C.C. compete al Comune che lo esercita attraverso un apposito Ufficio di controllo costituito con deliberazione della Giunta Comunale.

### **CAPO II**

#### **Art. 40**

#### **Vetture pubbliche da piazza a trazione animale**

Sono applicabili ai titolari di licenza di vettura a trazione animale tutti gli articoli del presente Regolamento purché compatibili con la particolarità del trasporto.

I conducenti dei veicoli a trazione animale durante l'espletamento del servizio dovranno comportarsi secondo le regole previste dal codice di comportamento. Nell'espletamento del servizio i guidatori dei veicoli a trazione animale dovranno indossare specifica divisa le cui caratteristiche saranno definite con determinazione dirigenziale.

E' fatto obbligo ai titolari di licenza per veicoli a trazione animale di esporre in maniera chiara e visibile le tariffe orarie.

#### **Art. 41**

#### **Principi distintivi per la trazione animale**

1. Il cavallo destinato alla trazione di vetture pubbliche non può essere ritenuto un mero strumento di trazione, ma in quanto essere vivente va trattato con rispetto e dignità e deve essere tutelato il suo benessere sia durante le ore di lavoro che in quelle di riposo.
2. Il cavallo non più idoneo al servizio per decisione del vetturino o per mancata idoneità all'abilitazione prevista dal seguente articolo 43 non potrà essere ceduto a qualunque titolo per la macellazione.

3. I cavalli saranno ferrati con appositi ferri in gomma.

4. Al fine di poter consentire una regolare movimentazione di cavalli, al titolare di licenza potrà essere affidata la conduzione di un cavallo non di sua proprietà, nell'ambito dei cavalli censiti e ritenuti idonei.

#### **Art. 42**

#### **Razze di cavalli idonee per il trasporto pubblico**

1. Sono considerate idonee al lavoro di trazione di vetture per il trasporto pubblico le seguenti razze di cavalli:

T.P.R. (Tiro pesante rapido) o altre razze da tiro;

Lipizzani;

Maremmani;

Trottatori, soggetti a valutazione morfologica e di categoria di peso.

2. Il rilascio di nuove licenze è subordinato al possesso di uno o più cavalli appartenenti alle razze indicate al comma precedente.

3. Per ogni licenza è previsto l'utilizzo di due cavalli.

4. E' prevista la sostituzione di un cavallo qualora uno dei due cavalli in lavoro sia temporaneamente o definitivamente inidoneo.

5. Non è possibile utilizzare cavalli interi per il servizio.

6. Per le carrozze a 5 posti è possibile utilizzare esclusivamente razze di cavalli da tiro pesante e rapido.

E' possibile utilizzare qualsiasi razza di cavalli nel caso che la vettura sia dotata di sistemi di elettro-assistenza che riducano lo sforzo per la trazione. A tali vetture è inoltre consentito il transito nelle aree interdette alle carrozze trainate esclusivamente a trazione ippica.

Alle vetture dotate di trazione elettro-assistita non si applicano le sanzioni di cui all'art. 47, comma c) e comma e), non sono tenute a rispettare i periodi di fermo previsti dall'art. 46 del Regolamento Comunale sulla tutela degli animali e, comunque, non possono superare le sei ore giornaliere di effettiva trazione.

#### **Art. 43**

#### **Abilitazione del cavallo**

1. L'abilitazione di idoneità al lavoro del cavallo è requisito necessario per l'esercizio dell'attività di trasporto con vettura a trazione animale e per il rilascio e la validità della licenza.

2. Il titolare di licenza di vettura a trazione animale dovrà provvedere al rinnovo del certificato di idoneità al traino prima della scadenza annuale, presso la ASL territorialmente competente.

3. La visita annuale d'idoneità al lavoro del cavallo deve essere effettuata secondo un protocollo clinico supportato da idonei esami diagnostici, dal competente Ufficio della ASL, per la tutela e il benessere degli animali. Qualora necessario, il Medico Veterinario della competente ASL, si avvarrà del veterinario che ha in cura il cavallo.

La suddetta ASL qualora lo ritenesse necessario potrà tenere un corso di formazione e abilitazione dei vetturini. Poverà inoltre essere costituito un nucleo di pronta reperibilità nelle ore di servizio per i vetturini.

4. Sono previste, inoltre, tre visite annuali di controllo che, sulla base della valutazione del rischio, potranno essere intensificate nel periodo estivo. Tali visite devono essere effettuate dal medico veterinario della ASL competente.

5. La ASL qualora lo riterrà necessario provvederà, inoltre, alla redazione e tenuta dell'anagrafe dei cavalli abilitati per le licenze di vetture a trazione ippica.

6. L'iscrizione all'anagrafe dei cavalli abilitati è attestata in forma scritta e tramite microchip applicato da un veterinario sull'animale. Il Comando di Polizia Locale sarà dotata di apposito lettore microchip per identificare i cavalli.

#### **Art. 44**

#### **Libretto di registrazione dei servizi**

1. Il titolare della licenza ha l'obbligo di tenere sempre aggiornato il libretto di registrazione dei servizi, in cui andranno riportati i numeri di microchip identificativi dei cavalli utilizzati, nonché l'orario di inizio e fine servizio, le pause e le zone di sosta.
2. E' fatto obbligo ai titolari di licenza di esibire tale libretto ai servizi di vigilanza preposti.

#### **Art. 45**

#### **Caratteristiche della vettura**

1. I veicoli da piazza a trazione animale debbono essere del tipo "milordina rotonda" a tre e a cinque posti interni e possedere le seguenti caratteristiche:
  - a) Corpo di cassa: ossatura in legno stagionato di frassino o noce. Pannelli in legno noce scayon e tutipier – Tavole di fondo e foderine di legno di olmo – Piastroni di ferro ai lati interni con squadre alle estremità;
  - b) Ruote: mozzi o barilotti in legno di olmo – Gavelli in frassino – Raggi di acacia (robinia) – Cerchioni in ferro omogeneo a bordi tondi della larghezza minima di mm. 45;
  - c) Avantreno e retrotreno: ponti di legno in frassino o noce – Assali con lubrificazione ad olio del diametro di mm. 30 – Molle di acciaio a quattro lame da mm. 40 – Meccanica o freno a scatto con impugnatura – Stanghe centinate con puntali nichelati all'estremità – Alettoni lunghi a forma di vaso, in ferro, a mandorla coperto di lamiera – Tavoletta del 3° posto abbassabile con braccioli laterali snodati e nichelati – Cappotta a tre archi con compassi di ferro;
  - d) Tappezzeria: spalliera, cuscini e fianchetti di forma liscia in vacca nera lavabile e panno blu scuro alla cappotta – Pelle nera granita lucida ai grembiali – Tappeti felpati alle stanghette ed in basso in colore grigio;
  - e) Fanali: tipo bisquadre ad intera guarnizione – Pareti metalliche nere e placcature nichelate;
  - f) Ombrelloni: di colore nero invernale ed avana chiaro estivo;
  - g) Verniciatura: Cassa blu scuro – Alettoni neri – Tampolo nero – Ferramenta nera – Maniglie nichelate – Giro alla scorniciatura nero – Falsetto amaranto – Avantreno, retrotreno e ruote amaranto con filettatura arancione;
  - h) Targa: il veicolo deve essere munito di targa secondo quanto previsto dagli artt. 67 e 70 del Decreto Legislativo del 30 aprile 1992 n. 285 (Codice della Strada) e dagli artt. 222 e 226 del D.P.R. del 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada).
2. Le carrozze devono essere dotate di sistemi di sicurezza, previsti dal Codice della Strada e dalle norme sulla Tutela degli animali.
3. Devono essere applicati ulteriori dispositivi catarifrangenti sul pettorale indossato dal cavallo, sulle stanghe laterali della carrozza e sul frontalino della testiera.
4. Al fine di tutelare maggiormente i cavalli durante il servizio, sul retro delle carrozze sarà predisposta la segnaletica rappresentativa del divieto di suonare e dell'obbligo di superare il veicolo a distanza.
5. Le carrozze devono essere dotate di apposito rilevatore di temperatura esterna.

## **Art. 46**

### **Percorsi protetti e aree di sosta**

1. E' fatto obbligo ai titolari di licenza di svolgere l'attività nei percorsi protetti e negli orari autorizzati, escludendone in ogni caso l'esercizio qualora la temperatura sia superiore ai 35°.
2. I percorsi e le aree di sosta più adeguati sono individuati con provvedimento dirigenziale. Con medesimo provvedimento sono individuate le modalità di monitoraggio del servizio eventualmente tramite controllo satellitare.
3. Per le prerogative di cui all'articolo 41, tramite provvedimento dirigenziale è inibito il passaggio delle vetture pubbliche a trazione animale in strade non ritenute idonee e/o con pendenze eccessive indicate con apposito provvedimento dirigenziale.
4. Per il riposo dei cavalli durante l'attività lavorativa dovranno essere stabiliti Punti di Sosta e Punti di Sosta Lunga, attrezzati per la cura e il "governo" dei cavalli. Tali aree sono indicate tramite provvedimento dirigenziale.

## **Art. 47**

### **Sospensione e revoca della licenza**

1. Il Comune dispone la sospensione della licenza per un periodo di tre mesi per le seguenti inosservanze:
  - a) mancanza o irregolare compilazione del libretto di registrazione dei servizi;
  - b) mancanza dei sistemi di sicurezza di cui al comma 2 dell'art. 45;
  - c) inosservanza degli obblighi previsti dal comma 1 dell'art. 46;
  - d) mancata o inidonea revisione tecnica del veicolo prevista dall'articolo 226 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada;
  - e) mancata osservanza dell'andatura consentita così come previsto dalle norme sulla Tutela degli animali.
2. In caso di seconda inosservanza il Comune dispone la sospensione della licenza per un periodo di sei mesi.
3. Oltre a quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento, il Comune dispone la revoca della licenza al vetturino in caso di condanna definitiva o decreto penale di condanna per maltrattamento di animali, o in caso d'utilizzo di un cavallo privo dell'abilitazione prevista nel precedente articolo 43, o in caso di macellazione o cessione per la macellazione di un cavallo utilizzato per il servizio.

## **Art. 48**

### **Norme transitorie e finali**

1. E' consentita la conversione della licenza per il trasporto pubblico non di linea con vettura a trazione animale con la licenza per il trasporto pubblico non di linea con vettura a motore (taxi) o anche, in alternativa, la sostituzione con autovettura o motocarozzetta storica o riprodotte tale, con carrozzeria aperta, già allestita a taxi, purché omologata, previa approvazione del tipo di veicolo da parte della Giunta Comunale.
2. Circa il rispetto delle norme di cui ai precedenti articoli, sono incaricati per la vigilanza gli appartenenti al Comando di Polizia Locale, se necessario congiuntamente al Servizio Vetrinario per quanto attiene la Tutela degli animali.

**CAPO III**  
**Art. 49**  
**Codice di comportamento**

1. Entro tre mesi dall'adozione del presente Regolamento, sentita la Commissione consultiva prevista dall'art. 33, verrà approvato con deliberazione della Giunta Comunale il Codice di Comportamento degli operatori del settore, con il quale saranno individuati anche obblighi e divieti per gli operatori e le relative sanzioni.

2. L'impegno al rispetto di tale codice deve essere sottoscritto dal titolare di licenza o autorizzazione al momento del rilascio del titolo.

**Art. 50**  
**Carta dei servizi**

L'Amministrazione Comunale promuove l'adozione da parte delle organizzazioni di categoria del settore di una Carta dei Servizi che dovrà ispirarsi ai seguenti principi fondamentali: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

**Art. 51**  
**Formazione e aggiornamento**

L'Amministrazione Comunale promuove annualmente, d'intesa con le organizzazioni di categoria, corsi di formazione e di lingua per tutti gli operatori del settore che ne facciano richiesta.

**Art. 52**  
**Norme transitorie**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle norme in vigore in materia.

---

PER IL CONSIGLIO COMUNALE DEL 30/07/2013 ORE 19:00 (prima conv.)  
(PUNTO 7 all' o.d.g.)

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 09/10/2003 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea;

- **che** il D.lgs. 19/11/1997, n. 422 "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale", a norma dell'art. 4 della legge 15/03/1997, n. 59, all'art. 7, fissava per l'adozione della legge di puntuale individuazione delle funzioni trasferite o delegate agli enti locali;
- **che**, per l'esercizio delle funzioni amministrative ad essi delegate in materia di autoservizi pubblici non di linea, i comuni devono redigere specifici regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea"; **OVVERO: SERVIZIO DI TAXI CON AUTOVETTURA - SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE, NATANTI E VEICOLI A TRAZIONE ANIMALE DI GENERE EQUINO;**
- **che**, pertanto, il servizio competente già con Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 09/10/2003, ha provveduto alla redazione del Regolamento di cui trattasi, sulla base delle direttive regionali;

*Avvisi*

**RAVVISATA** l'opportunità di istituire un servizio Taxi, in modo da favorire, attraverso l'integrazione delle diverse tipologie di trasporto pubblico, un effettivo e concreto miglioramento funzionale della mobilità urbana;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Amministrazione promuovere ogni e qualsiasi intervento atto a migliorare il territorio comunale con l'inserimento di nuovi servizi alla cittadinanza;

- **che**, il vigente Regolamento risulta carente in particolar modo nella definizione dei criteri per il trasporto con vetture da piazza a trazione animale, precludendo la possibilità di poter autorizzare tale servizio;
- **che**, si ritiene necessario operare un intervento di aggiornamento e di coordinamento mediante la predisposizione di un Regolamento coerente con l'attuale ordinamento giuridico ed introdurre nuove norme al fine di migliorare il quadro interpretativo dello stesso;
- **La legge di riferimento è la n. 21 del 15/01/1992; - "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea", OVVERO: CON AUTOVETTURE AL DI SOTTO DI 9 POSTI - NATANTI - ED A TRAZIONE ANIMALE;**

**CRITERI: PER ASEGNAZIONE DELLE LICENZE SONO RIPORTATE NEL PRESENTE REGOLAMENTO CHE STIAMO APPROVANDO; (CRITERIO BASE ISCRIZIONE PRESSO IL RUOLO CONDUCENTI ISTITUITO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO)** → *Color Houe*

*Dopo l'approvazione del presente Regolamento, si procederà a breve alla pubblicazione del bando per l'assegnazione in prima battuta di n. 6 licenze di taxi, le quali se risulteranno insufficienti alla fruizione del servizio, verranno integrate fino ad un totale di 10 licenze, così come già disposto dalla Commissione Consultiva.*





# Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

## PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA  
DEL SERVIZIO DI TAXI E DI VOLOGGIO DI  
AUTOVETTORE CON CONDUCENTE - APPROVAZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

Favorevole

Data 26/07/2013

[Signature]  
IL RESPONSABILE

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

[Signature]

Data \_\_\_\_\_

[Signature]  
IL RESPONSABILE



COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di Salerno

Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Parere in ordine alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto : "Regolamento per la disciplina del servizio di taxi e di noleggio di autovetture con conducente - Approvazione Regolamento".

Il Collegio

-) Visti gli atti predisposti dagli Uffici competenti in ordine alle proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di cui all'oggetto, previsto per il 30/07/2013;

-) Visto il parere favorevole del Responsabile del servizio attività produttive, espresso in data 26/07/2013;

-) visto il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

-) visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità del Comune;

esaminato

il predetto atto così come proposto, esprimono il parere favorevole in ordine all'approvazione del medesimo.

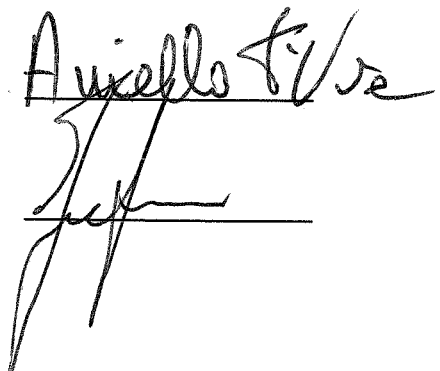
Il presente viene trasmesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, ed al Responsabile del Servizio Finanziario.

Capaccio, 29 luglio 2013

IL Collegio dei revisori

Dr Aniello D'Uva

Rag. Domenico Ferraro

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Aniello D'Uva, written in a cursive style. The bottom signature is for Domenico Ferraro, also in cursive. Both signatures are written over horizontal lines that serve as baselines.

Addì 29 luglio 2013, nella sede comune  
 di Copces, si è svolta la Commissione  
 per esaminare i punti dell'OSG del  
 C.C.

Si passa all'esame del punto 7 del  
 C.C. della Commissione, unione, approvazione  
 del Regolamento e lo civile del C.C.

Si passa all'esame del punto 10 del  
 C.C. In pratica il regolamento del  
 2008 viene modificato e, in particolare,  
 viene modificata reso più fruibile  
 per i richiedenti, soprattutto in  
 riferimento alla politica habituale  
 che viene eliminata e sostituita  
 con altre forme di gruppo -  
 della Commissione, unione,  
 approvazione del regolamento  
 e lo civile del C.C. per l'approvazione

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

COMPONENTI

del

*[Signature]*

PRESENTI: VIANNA - SABATELLA - FARRO - TONTEFUSO

TONDIASINI

*[Signature]*

*[Signature]*

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million, and the number of people in the public sector who are employed in the health sector has increased from 2.5 million to 3.5 million (Department of Health 2000).

There are a number of reasons for this increase. One of the main reasons is the increasing demand for health services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who are hospitalised and the length of their stays. In addition, there has been a growing emphasis on preventive care, which has led to an increase in the number of people who are seen by their general practitioners and other health professionals.

Another reason for the increase in the number of people employed in the public sector is the increasing demand for health services in the private sector. The private sector has grown significantly in the last few years, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the private sector. However, the public sector still remains the largest employer in the health sector, and it is expected to continue to grow in the future.

The increase in the number of people employed in the public sector has led to a number of challenges for the health system. One of the main challenges is the increasing demand for health services, which has led to a shortage of health professionals and a long waiting list for many services. In addition, the public sector has a limited budget, and this has led to a number of cuts in services and a reduction in the quality of care.

There are a number of ways in which the health system can be improved. One of the main ways is to increase the number of health professionals and to improve the training and education of those who are already employed. In addition, it is important to improve the efficiency of the health system and to reduce the costs of care. This can be done by a number of ways, including the use of technology and the implementation of new management practices.

The health system in the UK is facing a number of challenges, but it is also facing a number of opportunities. By addressing the challenges and taking advantage of the opportunities, the health system can be improved and the quality of care can be increased. This will ensure that the UK remains a world leader in health care in the future.

The health system in the UK is facing a number of challenges, but it is also facing a number of opportunities. By addressing the challenges and taking advantage of the opportunities, the health system can be improved and the quality of care can be increased. This will ensure that the UK remains a world leader in health care in the future.

COMMISSIONE STATUTO E REGOLAMENTI seduta del 29/07/2013

L'anno 2013 il giorno 29 del mese di luglio alle ore 9.15 su regolare convocazione, nella sede comunale del Cafpolcap, si sono riuniti: Fazio, Fazio, Paoletti, Comassi, Arcella, Vozz, Roukuseo.

Assiste quale Segretario verbalizzante: Gianluigi Fazio.

Il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

Si passa all'esame del punto (7) dell'ord. d. g. del C. P.

Il Presidente dà lettura dello schema di deliberazione numero del piano favorevole del responsabile del Servizio, Sig. r. C. Considera che il regolamento è stato esaminato in precedenti Commissioni sedute di questa Commissione, si ritiene di licenziare lo stesso per l'approvazione in C. C.

Si passa all'esame del punto (8) dell'ord. d. g. del C. P.

Il Presidente dà lettura dello schema di deliberazione ed, inoltre, chiede la consulenza del Resp. del Servizio e del Capo Area su alcuni punti specifici in particolare l'ing. Pres. riferisce che questa riadattazione del regolamento ha l'obiettivo di snellire le procedure nei confronti degli assegnatari dei lotti al fine di rendere meno oneroso soprattutto per quanto riguarda la polizza prefabbricata che viene eliminata e sostituita con una polizza di garanzia diversa.

Il Presidente, sente anche le considerazioni presentate dall'ing. Pres. in merito potersi licenziare il provvedimento per l'approvazione in C. C.

Si passa all'esame del punto (11) dell'ord. d. g. del C. C. Trattasi di proposta modificativa dell'art. 16.2 della parte 7° art. 16.2. La Commissione approva.

K. O. S.  
Il Presidente

Il Segretario verbalizzante