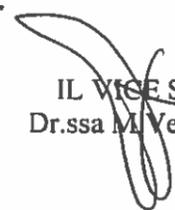


Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE F.F.  
Sig. Maurizio PAOLILLO



IL VICE SEGRETARIO  
Dr.ssa Maria Velia PETRAGLIA



# COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 101 del 12 Dicembre 2016

**OGGETTO: Regolamento per il funzionamento della Commissione comunale Valutazione di Incidenza – Approvazione.**

L'anno duemilasedici il giorno DODICI del mese di Dicembre, alle ore 19.30, nella sala del Palazzo di Città (ex Pretura) del Comune di Capaccio.

Alla seconda convocazione, in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
VOZA Italo	SI		LONGO Francesco		SI
NESE Domenico		SI	DI FILIPPO Antonio	SI	
CIUCCIO Roberto		SI	CETTA Pasquale		SI
PAOLILLO Maurizio	SI		VOZA Roberto	SI	
SABATELLA Luca	SI		TEDESCO Carmine		SI
CONFORTI Lucio	SI		TOMMASINI Arenella Giuseppe	SI	
PAGANO Carmelo		SI	DE CARO Gennaro		SI
MARANDINO Leopoldo		SI	TARALLO Franco		SI
FARRO Luciano	SI				

Sono presenti gli assessori: D.Pannullo – P.Mazza.

Consiglieri

Presenti n. 8  
Assenti n. 9

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Maurizio PAOLILLO, nella sua qualità di consigliere anziano.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Vice Segretario Comunale dott.ssa Maria Velia PETRAGLIA.

La seduta è pubblica.

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 22 DIC. 2016

IL SEGRETARIO  
Dr. Andrea D'Amore



### ESECUTIVITA'

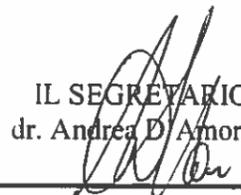
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

22 DIC. 2016

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.  
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 22 DIC. 2016

IL SEGRETARIO  
dr. Andrea D'Amore



Relazione sull'argomento il cc. Giuseppe TOMMASINI ARENELLA;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI

- l'art. 169 del Dlgs 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno sulla base di previsione annuale deliberato dal Consiglio;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 13.05.2016, avente ad oggetto: Artt. 151, 172, 174 D.lgs. 18.08.2000, n. 267 – Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 ed allegati – Relazione revisionale e programmatica – Bilancio pluriennale 2016/2018 – DUP 2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 30.05.2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, con l'affidamento del PEG ai Responsabili delle Aree e dei servizi, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti;
- il Decreto del Sindaco recante prot. n. 19461 del 06.06.2016, con il quale veniva affidato il PEG, ai responsabili delle Aree e dei servizi, incarichi per le posizioni organizzative, senza soluzione di continuità e fino alla data del 31.12.2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 12.07.2016, con la quale è stato confermato e riapprovato il Bilancio di previsione 2016, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2016/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 235 del 15.07.2016 avente ad oggetto: Presa d'atto delibera Consiglio Comunale n. 68 del 12.07.2016 – Provvedimenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 09.08.2016 avente ad oggetto: Salvaguardia equilibrio di bilancio ex Art. 193 c. 2 D.lgs. 267/200 e variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2016/2018 ex art. 175 D.lgs. 267/2000;
- il Dlgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa", e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

### PREMESSO CHE

- l'art. 1 della L.R. Campania n. 16 del 07/08/2014, stabilisce che "le determinazioni sulle valutazioni di incidenza, previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e delle faune selvatiche) così come modificato dal D.P.R. 120/2003 sono attribuite ai comuni nel cui territorio insistono i Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS) che, in possesso della corrispondente qualificazione, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge fanno specifica richiesta al competente ufficio regionale, che si pronuncia sulla base dei criteri definiti dalla Giunta Regionale";
- l'art. 1 della stessa Legge Regionale, stabilisce inoltre che "l'ufficio preposto alla valutazione di incidenza è individuato all'interno dell'ente territoriale di appartenenza tramite una commissione di tre esperti, in materia nominati con decreto sindacale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia";

2. **Di approvare** il Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza, composto da n. 11 articoli, che allegato alla presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **Di stabilire**, in fase di prima applicazione, in € 516,00 il contributo per l'attività istruttoria per ogni singola pratica;
4. **Di demandare** ai Responsabili dei Servizi ed Uffici, ognuno per quanto di rispettiva competenza, l'adozione degli atti consequenziali per l'attuazione del presente deliberato.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal presidente: consiglieri presenti e votanti n. 8, astenuti n. /// , voti favorevoli n.8, contrari n.///la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva

## **RICHIAMATE**

- la delibera di Giunta Comunale n°415 del 07/10/2014 di indirizzo politico amministrativo al fine di richiedere al competente organo regionale l'attribuzione delle competenze materia di Valutazione di Incidenza”;
- la delibera di Giunta Comunale n° 334 del 25/09/2015 di approvazione dello schema di avviso pubblico e della documentazione complementare;
- la determinazione a firma del Responsabile dell'Area I° n° 15 del 08/10/2015 di approvazione dell' avviso pubblico per la formazione di una short list di tecnici da selezionare ai fini della formazione della commissione comunale a cui affidare le attività istruttorie inerenti le procedure di valutazione di incidenza;

**VISTA** la nota prot. 03/12/2015 prot. 43697 con cui è stato trasmesso il verbale inerente i lavori della commissione;

**PRESO ATTO** dei decreti sindacali prot. 8733, 8734, 8737 del 09.03.2016 con cui il Sindaco, ha nominato il dott. Agronomo Di Lascio Enrico, la dott.ssa ing. Ferro Giovanna e il dott. Geologo Capo Marco, membri della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza;

**VISTA** la richiesta a firma del sindaco pro-tempore prot. 10273 del 21.03.2016 indirizzata alla Regione Campania UOD Valutazione Ambientali;

**VISTO** il decreto dirigenziale regionale n°132 del 28.04.2016 UOD 7 di attribuzione, al comune di Capaccio Paestum, delle competenze in materia di valutazione di incidenza ai sensi e per gli effetti della legge regionale n°16/2014 art. 1 commi 4 e 5 e del DGR n°62/2015;

**CONSIDERATO CHE** è necessario adottare un regolamento specifico per il corretto funzionamento della commissione (Valutazione di Incidenza), con il quale regolamentare gli aspetti organizzativi, finanziari e procedurali connessi all'esame delle pratiche;

**VISTO** lo schema di Regolamento, composto da n. 11 articoli, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

**ESAMINATI** gli atti e ritenuti meritevoli di approvazione;

## **VISTI**

- il Dlgs 267/200 e smi;
- lo Statuto ed i Regolamenti comunali;
- ogni altra fonte normativa in materia;

**PRESO ATTO** dei verbali delle competenti commissioni consiliari;

**AQUISITO** il Parere favorevole del Responsabile del Servizio Manutenzioni e valutazioni di incidenza;

**AQUISITO** il Parere favorevole del Responsabile dell'Area 3 economico e finanziario;

Proceduto alla votazione, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato ,proclamato del Presidente :  
Consiglieri presenti e votanti n.8 , astenuti n.///, voti favorevoli n.8, contrari n./// ,

## **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

**(PROVINCIA DI SALERNO)**

[www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it): e-mail: [m.barlotti@comune.capaccio.sa.it](mailto:m.barlotti@comune.capaccio.sa.it)

---

**SERVIZIO VALUTAZIONE DI INCIDENZA**

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE COMUNALE**

**VALUTAZIONE DI INCIDENZA**

**IL SINDACO  
DOTT. ITALO VOZA**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. ANDREA D'AMORE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GEOM. MARIO BARLOTTI**



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Area V: Servizio Valutazione di Incidenza

Via Flli Arenella n.27/31, n. 1 84047 Capaccio Paestum (SA) Tel. 0828/1994695 - fax 0828/ 812239

[www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it): e-mail: [m.barlotti@comune.capaccio.sa.it](mailto:m.barlotti@comune.capaccio.sa.it)

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE VALUTAZIONE DI INCIDENZA**

### INDICE

- Art. 1 - ISTITUZIONE COMMISSIONE
- Art. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA
- Art. 3 - INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI E ANTICORRUZIONE
- Art. 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
- Art. 5 - DURATA
- Art. 6 - VERBALE DEI LAVORI
- Art. 7 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE ISTRUTTORIE
- Art. 8 - CORRISPETTIVO COMPONENTI COMMISSIONE
- Art. 9 - ULTERIORI ASPETTI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE
- Art. 10 - NORME DI RINVIO
- Art. 11 - ENTRATA IN VIGORE

#### **ART. 1 - ISTITUZIONE COMMISSIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione operante ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 62/2015.

#### **ART. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA**

1. La commissione è formata dal Presidente, individuato nella figura del Responsabile del Servizio e/o da un suo sostituto e da tre membri esterni, qualora non riscontrate le professionalità richieste all'interno dell'Ente, in possesso di laurea magistrale o di vecchio ordinamento, ovvero in discipline pertinenti la Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc. ...).

2. Il Responsabile del Servizio, individua all'interno della struttura organizzativa uno o più responsabili del procedimento.
3. I componenti della commissione sono scelti nell'ambito di un apposito elenco istituito presso il Servizio Valutazione di Incidenza, previo avviso al pubblico, da integrarsi tre mesi prima della scadenza.
4. La nomina della commissione è effettuata con Decreto Sindacale.
5. In caso di cessazione per qualsiasi causa di un membro della commissione il Sindaco, con proprio decreto, nomina un nuovo membro nell'ambito dell'elenco preindicato.
6. Le sedute si svolgono presso la Casa Comunale di Capaccio Paestum in apposito locale individuato dall'Amministrazione Comunale. Le sedute sono convocate dal Presidente o in sua vece dal sostituto, previa preistruttoria del Responsabile del Procedimento e trasmesse ai componenti, con un preavviso di almeno tre giorni.
7. Il mancato intervento ad almeno tre sedute consecutive della Commissione, se non giustificato, comporterà la decadenza dall'incarico e la nomina immediata di un altro membro, nell'ambito dell'elenco preindicato.

### **ART. 3 – INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI E ANTICORRUZIONE**

1. Per i membri della Commissione operano a norma del presente Regolamento le incompatibilità previste per i soggetti che si ritrovino nelle condizioni disposte dall'art. 63 del D.lgs. 267/00. L'inesistenza di incompatibilità sarà attestata dalla Commissione stessa durante la sua prima seduta ed almeno con cadenza annuale, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati.
2. I componenti della Commissione, direttamente interessati alla trattazione di progetti e argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dalla seduta di valutazione anche per pratiche riguardanti coniuge ed affini sino al 4° grado.
3. I Commissari decadono automaticamente nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, sopravvenga una causa di incompatibilità di cui all'art. 63 del D.lgs. 267/00.
4. I Commissari nella prima seduta dichiarano (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) di astenersi dallo svolgere attività professionale, direttamente o indirettamente, nel Comune di Capaccio Paestum relativamente ai procedimenti sui quali si dovrà esprimere la commissione e per tutto il periodo di validità. Il mancato rispetto dell'obbligo di astensione appena illustrato comporta la decadenza dall'incarico e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.
5. I commissari decadono nel caso di situazioni di inconferibilità, anche sopravvenute, previste dal Dlgs 39/2013 e smi.

### **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

1. La Commissione è convocata ogni volta che se ne ravvisi la necessità.
2. L'avviso di convocazione deve essere inviato a mezzo posta certificata almeno tre giorni prima e, nei casi d'urgenza, almeno 24 ore prima dell'adunanza.



3. Le sedute della Commissione si ritengono valide se presenti almeno tre componenti, tra i quali, necessariamente, il Presidente o suo sostituto.
4. Durante la prima seduta, il Presidente deve esaminare le condizioni dei membri nominati, acquisirne le dichiarazioni di astensione di cui all'art. 3 comma 4 e trasmetterne verbale all'Ente.

#### **ART. 5 - DURATA**

1. La commissione resta in carica tre anni dal decreto sindacale di nomina o dall'insediamento della stessa.
2. Il componente, eventuale sostituto per decadenza o altra causa, resta in carica per il periodo residuo rispetto al compimento dei tre anni.

#### **ART. 6 - VERBALE DEI LAVORI**

1. Per ogni seduta, assume le funzioni di segretario il Responsabile del Procedimento. Saranno, annotati sommariamente ma chiaramente con apposito verbale, l'oggetto, il numero di protocollo e di archivio, il committente, il tecnico progettista e estensivamente, il provvedimento adottato dalla Commissione. Il verbale di ogni riunione dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti presenti e dal segretario estensore.

#### **ART. 7 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE ISTRUTTORIE**

1. L'esame della pratica è soggetto al pagamento dei diritti di istruttoria, stabiliti in **€ 516,00**. I suddetti diritti non sono soggetti a restituzione in caso di esito negativo dell'istruttoria.
2. I proventi sono finalizzati al finanziamento dell'ufficio preposto al rilascio delle autorizzazioni **V.I. (Valutazione di Incidenza)**.
3. Gli importi dovranno essere versati contestualmente alla presentazione della pratica direttamente al Comune di Capaccio Paestum.
4. Annualmente, la Giunta Comunale provvede alla conferma o modifica dei diritti istruttori.

#### **ART. 8 - CORRISPETTIVO COMPONENTI COMMISSIONE**

5. Il gettone di presenza da corrispondere ai commissari esterni per il funzionamento della Commissione, nei limiti previsti dalle disposizioni legislative, è parametrato all'importo corrisposto ai consiglieri comunali;
6. L'incaricato commissario rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quanto altro non specificatamente compensato in forza del presente atto.

#### **ART. 9 - ULTERIORI ASPETTI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE**

1. La commissione, nominata con Decreto Sindacale, svolgerà le attività così come disciplinate dalla Legge Regionale n. 16 del 07/08/2013 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale Campania n. 62/2015. In particolare saranno valutate:



- a) la sussistenza delle condizioni per le quali è prevista "la Valutazione di Incidenza";
  - b) la correttezza dell'impostazione dell'istanza;
  - c) la rispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
  - d) la completezza e correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati progettuali;
  - e) la correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti;
  - f) l'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali;
2. Il segretario della commissione (Responsabile del Procedimento), svolgerà tutte quelle attività complementari al lavoro della Commissione e del Responsabile dell'ufficio V.I., che a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito:
- a) redazione dei verbali di seduta della commissione;
  - b) predisposizione delle note per eventuali richieste di integrazioni;
  - c) predisposizione dei provvedimenti autorizzativi ovvero di diniego;
  - d) collaborazione con il Responsabile dell'ufficio V.I. , nella predisposizione di tutti gli altri documenti di natura tecnico/amministrativa, riguardanti il procedimento;
3. Resta, comunque, in capo al Responsabile del Servizio la responsabilità del procedimento di tutte le altre attività, ancorché non esplicitamente elencate nel presente regolamento.

#### **ART. 10 - NORME DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle norme citate in premessa nonché alle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.





# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

## PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: 12) REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE COMUNALE VALUTAZIONE DI INCIDENZA -  
APPROVAZIONE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

Mario Barolo

Data 07.12.2016

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

IL RESPONSABILE

Data 07.12.2016

**COMUNE DI GAPACCIO**  
**Provincia di Salerno**  
**Collegio dei Revisori dei Conti**

VERBALE N. 13 del 07/12/2016

**Oggetto: PARERE SU PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI DI ACQUISTI VERDI, MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO ED UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE, REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VALUTAZIONE INCIDENZA.**

Oggi 07 dicembre 2016, alle ore 17.00, si è riunito presso lo studio del Presidente sito in Marigliano al C.so Umberto I° n. 122 il Collegio dei Revisori, nelle persone del Presidente, Dott. Raffaele Vacca, dei componenti, Dott. Ignazio Masulli e Dott. Alessandro Filippone.

**Il Collegio**

- visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 239 comma 1 lettera a;
- visto lo statuto comunale;
- visto il regolamento di contabilità dell'ente;
- viste le proposte di regolamento richiamate in oggetto;

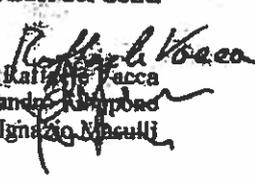
**VERIFICATO**

Che gli stessi rispettano la corretta applicazione delle norme in materia;

**ESPRIME**

parere favorevole, all'approvazione degli stessi.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

  
Dott. Raffaele Vacca  
Dott. Alessandro Filippone  
Dott. Ignazio Masulli



Punto 11): regolamento per la concessione del patrimonio Comunale e utilizzo dello stesso Comunale - Modifiche -

Punto 12): regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale Autorizzativa di insediamento - Approvazione -

Dopo ampia discussione, all'unanimità, gli argomenti all'ordine del giorno per ogni decisione vengono rinviati al Consiglio Comunale -

Inoltre da deliberare, la seduta è sospesa alle ore 16:30 -

Il Presidente  
P. Rossi

I Componenti  
S. Solopizzo  
P. Rossi  
P. Rossi  
P. Rossi

Sei regolare convocazione, nella sede municipale del Capoluogo, Palazzo di Atto, si è riunita la Commissione Statuto e Regolamento.

Assiste quale Segretario verbalizzante Paolino Maria

Sono presenti: FERRARO - TEDESCO - PASCALIS - DI FILIPPI - SUBITELLI - TARULLO - DE CARO

Si passa all'esame del punto (10) all'o.d.g. del C.C. "Regolamento Acquisti Verdi"

Si recuperano le modifiche approvate nella seduta del 13/11/2016 mentre la mozione si riserva di fare le proprie considerazioni in C.C.

Si passa all'esame del punto (11) all'o.d.g. del C.C. Regolamento Successione Patrimoni Comunali ed utilizzo dello stesso Comunale"

Si approva l'art. 10 del presente Regolamento e la modifica <sup>all'art. 11</sup> "affittare" ~~da~~ Viol art. 7 SIS TUEL (Sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 Euro)"

La mozione si riserva di fare le proprie valutazioni in C.C.

Si passa all'esame del punto (12) all'o.d.g. del C.C. Vengono esaminati gli artt. dal n. 7 al n. 11 e gli stessi

Si approva con riserva di meglio valutare eventualmente in C.C. - La mozione si riserva in C.C.

Alle ore 15.40 la seduta è conclusa.

Del che è verbale

Il Presidente

Il Segretario Verbalizzante

*[Signature]*

*[Signature]*