



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)  
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 277 DEL 04/08/2009

**OGGETTO: Rilevazione presenze- Provvedimenti.**

L'anno duemilanove il giorno **quattro** del mese di **agosto**, alle ore **12.00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti	
1	<b>Tarallo Lorenzo Gerardo</b>	<b>Vice – Sindaco</b>	si	
2	<b>Ciuccio Roberto</b>	<b>Assessore</b>	si	
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>	si	
4	<b>Guglielmotti Eugenio</b>	<b>Assessore</b>	si	
5	<b>Iannelli Antonio</b>	<b>Assessore</b>	si	
6	<b>Nacarlo Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	si	

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale. .

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 21 della legge 18 giugno 2009 n. 69 prescrive una serie di adempimenti per il personale delle pubbliche amministrazioni;

CHE, altresì, occorre rendere pubblici i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale;

CHE per assicurare puntualmente l'adempimento si rende necessario revocare la delibera di Giunta comunale nr. 215 del 09 novembre 2007 con la quale si dispensavano i responsabili di settore dall'obbligo della timbratura della presenza;

CHE, pertanto, i responsabili di settore provvederanno alla registrazione della presenza mediante timbratura a marcatempo anche presso la sede distaccata;

CHE per la particolarità delle funzioni svolte dal responsabile del settore avvocatura è confermata la disciplina prevista dall'art. 4 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale;

CHE per il personale dei servizi cimiteriali la registrazione della presenza avviene, per la particolare flessibilità oraria del servizio cimiteriale, con sistema misto (marcatempo - registro) ovvero nella fascia oraria di apertura degli uffici della sede comunale, la presenza dovrà essere registrata a marcatempo, nella fascia oraria e/o nei giorni di chiusura degli uffici comunali con l'apposizione della firma sul registro delle presenze con l'annotazione dell'orario;

Il Direttore Generale emanerà specifica direttiva in attuazione di quanto sopra richiamato;

VISTO il parere del Segretario Generale

CON voti unanimi

### DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante della presente
- 2) di revocare, come revoca, la delibera di Giunta comunale nr. 215 del 09.11.2009
- 3) di disciplinare la registrazione della presenza in servizio dei responsabili di settore come in premessa;
- 4) di confermare il disposto dell'articolo 4 del Regolamento dell'Avvocatura comunale;
- 5) di disciplinare la registrazione della presenza del personale servizi cimiteriali con sistema misto come in premessa.
- 6) di rendere la presente immediatamente esecutiva

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO:

Si esprime parere

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA)

\_\_\_\_\_

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA)

\_\_\_\_\_

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere Favanzuolo

Il Segretario Generale

Capaccio (SA) 04-08-2009

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Della suesesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Data 20 OTT. 2009 del \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

con nota del \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data 20 OTT. 2009

Il Segretario Generale