

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 303 DEL 17.09.2009

Oggetto:

Tirocinio Formativo Allieva Giovanna Monaco - approvazione schema di convenzione con l'Università Federico II di Napoli - Autorizzazione alla stipula e nomina Tutor aziendale.

L'anno duemilanove il giorno DICIA SETTE del mese di *settembre*, alle ore *16.30*, con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza *Marino Pasquale*, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco		S ₁
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore	S ₁	
3	DI LUCIA VINCENZO	Assessore		S ₁
4	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	S ₁	
5	IANNELLI ANTONIO	Assessore	S ₁	
6	NACARLO SALVATORE	Assessore	S ₁	

Assiste il Segretario *Dr. Andrea D'Amore*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24/08/97 n. 196 che inserisce le università tra i soggetti autorizzati a promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa o aziende e istituzioni pubbliche, a beneficio di studenti universitari, compresi coloro che frequentano master, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi;

Vista la richiesta della studentessa *Giovanna Monaco*, nata ad Agropoli il 31/07/86 e residente a Capaccio in via S. Pertini iscritta presso la Facoltà di architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 14/09/2009 al n. 36409, con la quale ha chiesto di svolgere un tirocinio formativo presso il IV Settore;

Che questa amministrazione ha già posto in essere, nel 2006, una convenzione con l'Università Federico II di Napoli, che è scaduta (dopo tre anni) il 21 aprile 2009;

Considerato che il "Tirocinio Formativo ed Orientamento" costituisce una valida occasione per giovani studenti universitari per un primo approccio con il mondo del lavoro, in vista di future scelte occupazionali;

Preso atto che la suddetta convenzione non comporta costi per l'Amministrazione Comunale, in quanto la copertura assicurativa sia per gli infortuni che per responsabilità civile è a carico dell'Università Federico II di Napoli;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) di accogliere la richiesta della studentessa *Giovanna Monaco* iscritta presso la Facoltà di architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, intesa allo svolgimento di un tirocinio formativo ed orientamento presso questa Amministrazione;
- 2) di approvare, come approva, per quanto in premessa indicato, lo schema di convenzione con l'accluso progetto formativo da stipularsi tra il Comune di Capaccio e l'Università degli Studi Federico II di Napoli, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare il Direttore Generale *Dr. Pasquale Silenzio*, quale legale rappresentante dell'Ente a sottoscrivere detta convenzione;
- 4) di individuare quale tutor aziendale l'*arch. Rodolfo Sabelli* responsabile del IV Settore Area LL.PP. Servizi Tecnologici;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione all'Ente ed i soggetti interessati per i provvedimenti di rispettiva competenza;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO: PERSONALE (RENNA)

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 17-09-2009

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere _____

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) _____

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Il Segretario Generale

Capaccio (SA) _____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il _____ giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

Data _____

23 SET. 2009

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta: che la presente deliberazione è stata pubblicata: dal _____ al _____ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

con nota del _____

23 SET. 2009

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data _____

23 SET. 2009

Il Segretario Generale

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, al Corso Umberto I n. 38, codice fiscale n.00876220633, d'ora in poi denominata Università, rappresentata dal Rettore protempore, Guido Trombetti, nato a Napoli il 04/04/1949

E

.....(denominazione dell'Azienda, Istituzione o Ente), con sede legale in ViaCAP.....partita I.V.A. n., d'ora in poi denominato soggetto ospitante, rappresentato da..... nato a il residente per la carica in¹..... Via....., a ciò autorizzato in forza della carica ricoperta

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi l'Università può promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di studenti universitari, compresi coloro che frequentano master, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e del relativo decreto attuativo;

VISTO l'art. 10 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, recante norme sugli obiettivi e le attività formative qualificanti delle classi;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, su proposta dell'Università, in numero non superiore a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.

¹ Sede aziendale.

Art. 5

1. Il soggetto ospitante si impegna:

- a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
- b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente e a fornire al tirocinante un'adeguata informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica e a mettere a disposizione i mezzi eventualmente necessari;
- c) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'I.N.A.I.L. ed all'Università stessa.
- d) a rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione di avvenuto tirocinio ed in caso di tirocini curriculari, ad attestare, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Art. 6

1. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il soggetto ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

Art. 7

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.

2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Art. 8

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Li:

Firma e timbro per l'Università

Firma e timbro per il soggetto ospitante.....

SCHEDA INFORMATIVA
(da allegare alla convenzione)

Ragione sociale:

Sede legale:

Via.....nr.....

Città.....prov.....cap.....

Recapito telefonico..... Fax.....

Sito web aziendale

Altre sedi.....

.....

Codice Fiscale/Partita IVA.....

Nome e Cognome del Rappresentante Legale'

Luogo e data di nascita

Settore di attività

.....

Dimensione organico: da 1 a 5 dipendenti da 6 a 19 da 20 a 50 oltre

Associazione di categoria e/o territoriale di appartenenza.....

Rappresentanze sindacali presso l'azienda CGIL CISL UIL Altro

Nominativo della persona che tiene i contatti con l'Università degli studi di Napoli Federico II

.....

Funzione aziendale

Recapito telefonico.....fax.....

e-mail.....

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio relativo alla convenzione stipulata in data tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e

TIROCINANTE

Nome e Cognome..... N. di Matricola.....
Nato aprov.....il.....
Residente nel Comune diprov.....cap.....
Via..... n.Codice fiscale.....
Tel..... Tel. mobile e-mail

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE

STUDENTE ¹ Vecchio ordinamento Nuovo ordinamento

Iscritto per l'anno accademico al anno di corso

Corso di studio

Facoltà di.....

LAUREATO Vecchio ordinamento Nuovo ordinamento

LAUREATO SPECIALISTICO

SPECIALISTA

DOTTORE DI RICERCA

MASTER I LIVELLO

MASTER II LIVELLO

DIPLOMATO

Barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap si no

Denominazione del Titolo di Studio conseguito
presso la Facoltà di in data²

SOGGETTO OSPITANTE

Ragione sociale

Settore di Attività

Indirizzo della Sede Legale

Indirizzo della sede di svolgimento del tirocinio (solo se diverso da quello della sede legale)

Telefono

¹ studenti: dei corsi di studio, dei corsi di laurea, dei diplomi universitari, dei dottorati di ricerca, dei master, delle scuole di specializzazione o corsi di perfezionamento;

² Il titolo di studio deve essere stato conseguito da non oltre diciotto mesi, così come previsto dall'art. 7 del DM 142/98.

Richiesta di proroga tirocinio

NB. La presente richiesta di proroga, compilata in ogni sua parte, dovrà essere presentata all'ufficio di Presidenza almeno quindici giorni prima della fine originariamente prevista del tirocinio. Le domande presentate successivamente a tale termine non saranno accettate.

Al Presidente/Responsabile del Corso di studi in _____

Facoltà di Architettura
Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ matricola ____/____ telefono: _____

- studente iscritto al corso di studio in _____
- Laureato in data ____/____/____ in _____

Tirocinante presso _____ dal ____/____/____ al ____/____/____, tutor aziendale: _____; tutor universitario: _____, numero di fax del tutore aziendale: _____

CHIEDE

La concessione di una proroga di _____ giorni/mesi a partire dal ____/____/____ al ____/____/____ per completare il progetto formativo che proseguirà con i medesimi obiettivi formativi ed attribuirà, per gli studenti del nuovo ordinamento, il numero di crediti formativi universitari convenuto originariamente nel progetto formativo stipulato. Quest'ultimo continuerà in ogni caso a disciplinare il rapporto unitamente alla Convenzione.

Li.....

Firma del tirocinante.....

Timbro del soggetto ospitante e firma del tutor aziendale per accettazione.....

COMUNE DI CAPACCIO	
★	14 SET. 2009 ★
Prot. N. 36609	

Al Sig. Sindaco
del Comune di
CAPACCIO

OGGETTO: Richiesta tirocinio formativo e di orientamento.

La sottoscritta Giovanna Monaco, nata ad Agropoli il 31/07/1986 e residente in Capaccio alla via Sandro Pertini, , iscritta presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'anno accademico 2008/2009, iscritta al III anno di corso della facoltà di Architettura corso di studio "Scienze dell'architettura"

CHIEDE

di svolgere un progetto formativo presso il settore IV di questo Ente finalizzato al raggiungimento di esperienze di studio e lavoro.

Allega alla presente richiesta copia della convenzione da stipulare tra il soggetto ospitante e l'Università degli studi di Napoli "Federico II".

Capaccio 14 settembre 2009

