



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **39** del **23/10/2009**

Del Registro Generale n. 1943 del 23 OTT. 2009

OGGETTO: Partecipazione Seminario “**Linee Guida per la gestione delle pratiche edilizie. Novità normative e questioni controverse**” che si terrà a Roma i giorni **5 e 6 novembre 2009** presso lo Starhotel Metropole - dipendente Franco Christian.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO/FORMAZIONE

(Decreto di nomina del sindaco prot. 32576 del 07/08/2009)

PREMESSO Che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio 2009 è stato approvato con deliberazione n. 33 del 30/03/2009 dal Consiglio Comunale e dichiarato immediatamente esecutivo;

Che con deliberazioni di G.C. n. 243 del 16/07/2009 e 270 del 28/07/2009 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2009, con la proroga dell'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31/12/2009;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che l'IN°PUT formazione informazione ha organizzato un seminario sul tema "**Linee Guida per la gestione delle pratiche edilizie. Novità normative e questioni controverse**" che si terrà a Roma i giorni **5 e 6 novembre** 2009 presso lo Starhotel Metropole;

Vista la richiesta di partecipazione al Seminario di che trattasi, fatta pervenire dal dipendente *geom. Franco Christian* di cui al prot. 42012 del 20/10/2009 debitamente autorizzata dal Direttore Generale e dal responsabile del III Settore *ing. Carmine Greco*;

Che la quota di partecipazione è di **€ 1.300,00** e comprende la partecipazione al seminario, la documentazione, le colazioni di lavoro e i coffee break previsti;

Ritenuto a tale scopo di impegnare, la somma complessiva di **€ 1.900,00** sull'intervento 1010603.03 del bilancio in corso, di cui **€ 1.300,00** quale quota di partecipazione da versare mediante bonifico bancario intestato alla l'IN°PUT formazione informazione e **€ 600,00** per spese di viaggio, pernottamento, pranzi, salvo rendiconto finale;

Visto il bilancio dell'esercizio in corso;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) di accogliere la richiesta del dipendente *geom. Franco Christian*, di partecipazione al Seminario organizzato dall' l'IN°PUT formazione informazione sul tema "**Linee Guida per la gestione delle pratiche edilizie. Novità normative e questioni controverse**" che si terrà a Roma i giorni **5 e 6 novembre** 2009 presso lo **Starhotel Metropole**;
- 3) di impegnare, come impegna, la somma complessiva di **€ 1.900,00** sull'intervento 1010603.03 del bilancio in corso, di cui **€ 1.300,00** quale quota di partecipazione da versare mediante bonifico bancario intestato alla l'IN°PUT formazione informazione c/c. 000400319385 Unicredit Banca di Roma spa. ABI 03002 Cab 05022 codice IBAN IT 37 P 03002 05022 0004003 19385 P.IVA 08229130581 ed **€ 600,00** da anticipare all'economista comunale sull'intervento 4000006.01 del bilancio in corso, per le spese da sostenere e da documentare (pernottamento, pranzi, cene, viaggio), salvo rendiconto finale;
- 4) di liquidare, senza ulteriori atti, alla IN°PUT formazione informazione la somma di **€ 1.300,00** a seguito di ricezione fattura;
- 5) di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, al responsabile del servizio finanziario ed al responsabile del servizio personale economico, per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Renna Rita
Resp. Servizio
Rita Renna

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Ufficio tecnico

UFF. PROPONENTE

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/2724/2009/1 con OGGETTO:
SEMINARIO SULLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE-
05/06 NOV.2009 IN ROMA-QUOTA PARTECIP. DIP.FRANCO CHRISTIAN

Intervento 1010603 Cap. 3 Competenza
Spese corsi di aggiornamento professionale personale uff. tecnico

Il sottoscritto responsabile del servizio
Ufficio tecnico

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010603 Cap. 3 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 1.300,00 a favore della ditta
IN.PUT - Formazione informazione
CORSO VITTORIO EMANUELE II, 251
00186 ROMA (RM)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	56.133,44
	Variazioni +	12.900,00
Data . . . Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Variazioni -	5.847,64
	Impegni -	36.098,36
	Disponibile	27.087,44
	Imp.Proposti -	0,00
	Disponibile	27.087,44

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Ufficio tecnico

UFF. PROPONENTE

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/2725/2009/1 con OGGETTO:
SEMINARIO SULLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE-ROMA
- 05/06 NOV.2009-SPESE VARIE PARTECIP.DIP.FRANCO CHRISTIAN

Intervento 1010603 Cap. 3 Competenza personale uff. tecnico
Spese corsi di aggiornamento professionale personale uff. tecnico

Il sottoscritto responsabile del servizio
Ufficio tecnico

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010603 Cap. 3 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 600,00 a favore della ditta
ECONOMO COMUNALE-DIP.RENNA RITA
c/o sede comunale,

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	56.133,44
	Variazioni +	12.900,00
	Variazioni -	5.847,64
	Impegni -	36.798,36
Data . . . Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Disponibile	26.387,44
	Imp.Proposti -	0,00
	Disponibile	26.387,44

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENTATA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO
 SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/2726/2009/1 con OGGETTO:
 SEMINARIO SULLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE-ROMA-
 05/06 NOV.2009-SPESE VARIE PARTECIP.DIP.FRANCO CHRISTIAN

Intervento 4000006 Cap. 1 Competenza
 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (Risorsa 6150)

Il sottoscritto responsabile del servizio

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
 ALL'INTERVENTO 4000006 Cap. 1 sul bilancio di Competenza , per
 l'importo di Euro 600,00 a favore della ditta
 ECONOMO COMUNALE-DIP.RENNA RITA
 c/o sede comunale,

Il sottoscritto responsabile del servizio
 finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto
 di regolarita' contabile attestante la
 copertura finanziaria della spesa, come
 risulta dal prospetto seguente:

Data . . . Il Responsabile
 CARMINE VERTULLO

Stanziamiento +	51.646,00
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	14.675,72

Disponibile	36.970,28
Imp.Proposti -	0,00

Disponibile	36.970,28

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
 D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
 del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
 CARMINE VERTULLO

Linee guida per la gestione delle pratiche edilizie. Novità normative e questioni controverse

Roma, 5 e 6 novembre 2009

Nome _____

Cognome _____

Qualifica _____

(indirizzo da compilare se diverso da quello dell'Ente/Azienda)

Via/P.zza _____

C.a.p. _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ E-mail _____

Dati relativi Ente/Azienda _____

Ente/Azienda _____

Via/P.zza _____

C.a.p. _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

Dati relativi alla fatturazione _____

Rag. Sociale _____

Via/P.zza _____

C.a.p. _____ Città _____ Prov. _____

Partita Iva o Cod. Fiscale _____

Modalità di pagamento

La quota di iscrizione - € 1.300,00 + IVA del 20% (se dovuta) - sarà versata:

in sede di seminario tramite bonifico bancario

La quota è esente da IVA (art. 10 D.P.R. 633/72, e s.m.i.)

In caso di mancata partecipazione, la relativa disdetta dovrà essere comunicata alla IN-PUT entro e non oltre i sei giorni lavorativi precedenti la data di inizio del seminario. In caso di rinuncia oltre tale termine verrà fatturata per intero la quota di iscrizione. È consentita la sostituzione in qualunque momento con un altro partecipante.

Prenotazione alberghiera Sì, per le notti No

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi del D.lgs 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente per la divulgazione delle iniziative promosse dalla IN-PUT e non vengono divulgate a terzi. In qualsiasi momento potrete verificare, rettificare o chiedere la cancellazione dei Vostri dati.

Iscrizione

La partecipazione al Seminario deve essere prenotata telefonicamente alla Segreteria IN-PUT (066832970/0668806773) e successivamente confermata con l'invio della scheda di iscrizione al fax 066875909 o via internet www.in-put.it o con lettera indirizzata alla IN-PUT, Corso Vittorio Emanuele II, 251 - 00186 Roma

Quota di Partecipazione

La quota di partecipazione è di € 1.300,00 + IVA del 20% (esente da IVA se corrisposta da ente pubblico ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 - legge n. 537 del 24.12.93, art. 14, comma 10).

Tale quota comprende la partecipazione al seminario, la documentazione, le collazioni di lavoro e i coffee break previsti.

Condizioni di particolare favore per iscrizioni multiple:

- fino a 3 iscrizioni: sconto del 10% sulla 2ª e 3ª quota
 - per 4 iscrizioni e oltre: 25% di sconto su tutte le quote.
- Le condizioni non sono cumulabili e non si applicano ai contratti che prevedono pagamenti dilazionati.

Modalità di Pagamento

- Il versamento della quota di iscrizione può essere effettuato:
- tramite bonifico bancario intestato a:
IN-PUT formazione informazione P. IVA 08229130581
c/c n. 000400319385 Unicredit Banca di Roma s.p.a.
ABI 03002 - CAB 05022
codice IBAN: IT370300205022000400319385
- in sede di seminario, con il contestuale rilascio di regolare fattura.

Documentazione - Attestato di partecipazione

La documentazione è riservata ai soli partecipanti al seminario e sarà consegnata all'apertura dei lavori. Alla fine del seminario, la partecipazione verrà certificata con idoneo attestato di frequenza.

La IN-PUT formazione informazione si riserva di apportare modifiche al programma in caso di necessità.

Sistemazione Alberghiera

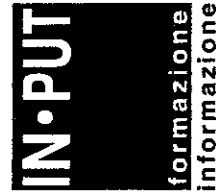
La Segreteria Organizzativa, su richiesta del partecipante, provvederà alla prenotazione presso l'hotel sede del seminario o presso altri alberghi ubicati nelle vicinanze.

Sede del Seminario

Roma: Starhotel Metropole - Via Principe Amedeo, 3 - tel. 06 4774

Segreteria Organizzativa

IN-PUT formazione informazione
C.so Vittorio Emanuele II, 251-00186 Roma • Tel. 06 6832970 - 06 68806773
Fax 06 6875909 • E-mail: formazione@in-put.it - <http://www.in-put.it>



Roma, 5 e 6 novembre 2009

Starhotel Metropole
Via Principe Amedeo, 3

Linee guida per la gestione delle pratiche edilizie

- Permesso
- Dia
- Sanzioni per abusi
- Sanatorie
- Autorizzazione paesaggistica

**Novità normative
Questioni controverse**

- Le modifiche alla l. n. 241 del 1990 introdotte con l. n. 69 del 2009
- Il risarcimento danni anche da ritardo
- La legislazione regionale
- Il regime transitorio per il rilascio del nulla osta paesaggistico
- Il nuovo assetto della normativa tecnica

Relatore

Pietro Falcone

Consigliere di Stato, Autore del "Codice di edilizia e urbanistica annotato con la giurisprudenza" - Utet Torino

SPITAL QUALITÀ CERTIFICATO CONFORME ALLA UNI EN ISO 9001:2008



IN-PUT formazione informazione
Corso Vittorio Emanuele II, 251 - 00186 Roma
tel. 06 6832970 - 06 68806773 • fax 06 6875909
E-mail: formazione@in-put.it - <http://www.in-put.it>

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 23.10.2009

prot. 42503

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 23 OTT. 2009 al _____

IL RESPONSABILE
