



# COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 92 del 30/10/2008

OGGETTO: Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni – Approvazione.

L'anno duemilaotto il giorno trenta del mese di ottobre  
alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Capaccio.  
Alla prima convocazione in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri, a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
MARINO Pasquale	SI		LONGO Francesco	SI	
PAOLINO Paolo	SI		VALLETTA Angelo	SI	
SCAIRATI Vito	SI		MONZO Vincenzo	SI	
MAURO Gabriele		SI	CARAMANTE Carmine		SI
BARLOTTI Raffaele	SI		TRONCONE Giuseppe Antonio		SI
DE RISO Domenico	SI		MAURO Giuseppe		SI
CASTALDO Giuseppe	SI		MAZZA Pasquale		SI
RICCI Luigi	SI		VOZA Roberto		SI
MARANDINO Leopoldo		SI	VICIDOMINI Maria	SI	
IANNELLI Antonio	SI		PAGANO Carmelo		SI
FRANCIA Rosario		SI			

Sono presenti gli assessori: TARALLO, CIUCCIO, DI LUCIA,  
GUGLIELMOTTI, NACARLO.

Consiglieri

Presenti n. 12

Assenti n. 9

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Paolo Paolino, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore.

La seduta è pubblica.

Si allontana il consigliere Castaldo.

Rientra il consigliere Marandino

Relaziona sull'argomento il Presidente del Consiglio.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato

- Che l'attività regolamentare, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, è svolta dal comune mediante l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza così come stabilito ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, 267 testo unico Enti Locali; tale attività riguarda, in particolare, l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, il funzionamento degli organi e degli uffici e l'esercizio delle funzioni assegnate. Tale facoltà, ai sensi dell'art. Articolo 42 del citato D.Lgs., rientra tra i compiti istituzionali del Consiglio Comunale;
- Che a tale scopo con deliberazione consiliare n. 8 del 30/01/2006 è stato approvato "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI";
- Che si rende necessario adeguare il summenzionato regolamento a seguito dell'emanazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, emanato con decreto legislativo n. 163/2006 e ss. mm. ii.;

Visto Il Regolamento così come modificato ed aggiornato in attuazione del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, 267;

Visto lo statuto comunale;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore IV;

Visto il parere favorevole del responsabile del Settore Finanziario;

Visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti;

Visto il verbale della competente Commissione consiliare

Ritenuto di procedere all'approvazione del summenzionato Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;

Proceduto alla votazione, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n. 12 astenuti n./// votanti n. 12 voti favorevoli n. 12 voti contrari n. ///

### DELIBERA

1. **Di approvare**, come in effetti si approva con il presente atto, l'allegato "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI", aggiornato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, emanato con decreto legislativo n. 163/2006 e ss. mm. ii., composto da n. 11 articoli e n. 6 pagine.
2. **Dare mandato** al Responsabile del Settore IV per tutti gli adempimenti conseguenti alla definizione del presente atto.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n. 12 astenuti n./// votanti n. 12 voti favorevoli n.12 voti contrari n. 12, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare le attività istituzionali.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE .  
F.to Paolo Paolino

IL SEGRETARIO  
F.to dr. Andrea D'Amore

---

E' copia conforme all'originale.

Li

IL FUNZIONARIO DELEGATO

---

#### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del Dlgs 267/2000.

Li 11 NOV. 2008

IL SEGRETARIO  
F.to dr. Andrea D'Amore

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11 NOV. 2008

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.  
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 11 NOV. 2008

IL SEGRETARIO  
F.to dr. Andrea D'Amore

---



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore IV

Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)*

---

REGOLAMENTO

PER L'AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI ESTERNI

Sindaco: PASQUALE MARINO  
Assessore: ROBERTO CIUCCIO  
Responsabile del Settore: Rodolfo SABELLI

---

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

- [1] Il presente Regolamento detta le norme per il conferimento degli incarichi esterni e disciplina l'istituzione e la tenuta di un elenco di professionisti qualificati ed esterni per lo svolgimento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria integrata, ai fini dell'economicità, nonché nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa.
- [2] A tale riguardo l'attività dell'Amministrazione è volta a garantire uniformità alle procedure adottate nel rispetto dei principi generali di imparzialità, di economicità, trasparenza e delle pari opportunità.
- [3] Con il presente documento si disciplinano le procedure da seguire nell'affidamento di incarichi professionali riguardanti:
- A) Incarichi propedeutici alla progettazione ed esecuzione di Opere Pubbliche da conferire nel rispetto del combinato disposto **dell'articolo 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006, dell'art.13 della L.R. n. 3/2007 e dell'articolo 62, 1° comma, del DPR n. 554/99 e s.m.i., il cui valore di stima, al netto dell'IVA, al momento della pubblicazione del bando, è inferiore ai 100.000,00 Euro;**
- B) Incarichi diversi da quelli del comma precedente e riguardanti servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi, così come definiti nel D.Lgs. 163/2006, il cui valore di stima, al netto dell'IVA, al momento della pubblicazione del bando, è inferiore a 200.000,00 Euro.

## 2. PRESUPPOSTI DELL'AFFIDAMENTO

- [1] L'Amministrazione comunale, valorizza al massimo le risorse tecnico-professionali interne.
- [2] È consentito affidare incarichi esterni soltanto quando ciò sia espressamente previsto per legge ovvero per prestazioni e per le attività:
- A) Che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza delle specifiche figure professionali;
- B) Che non possono essere espletate dal personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- C) **Quando sussistono le condizioni previste dall'articolo 90, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 ed art.13, comma 6, della L.R. n.3/2007**, è possibile ricorrere all'affidamento esterno delle attività di cui al successivo articolo 3, ai soggetti di cui all'articolo 90, comma 1 lettere d) e) f) g) della legge medesima e precisamente:
- da liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa (lettera d);
  - dalle società di professionisti (lettera e);
  - dalle società di ingegneria (lettera f);
  - da raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e) ed f), ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/006 (lettera g).
- [3] In generale, la sussistenza dei presupposti di ammissibilità al ricorso a profes-

sionisti esterni dovrà essere certificata dal Responsabile del Procedimento, e vistata dal Dirigente del Settore, qualora tali figure non coincidano, nonché comunicata preventivamente alla Giunta Comunale.

- [4] In tutti i casi è necessario valutare situazioni complesse, i cui esiti progettuali incidano sulla forma o sul funzionamento della città o di parti di essa, anche se non estese, preventivamente all'esperimento di qualsiasi procedura concorsuale di affidamento, dovrà essere indetto un concorso di idee, finalizzato all'individuazione dei dati e dei requisiti di base del progetto stesso e che ne possa costituire, sulla scorta delle individuazioni del programma triennale delle opere pubbliche, il documento preliminare.  
In sede di approvazione del programma triennale il Consiglio Comunale indicherà quali progettazioni dovranno essere precedute dal Concorso di Idee.

### 3. PRESTAZIONI ESTERNALIZZABILI

- [1] Le prestazioni oggetto di affidamento, alle condizioni di cui al precedente articolo 2, sono quelli previsti dall'articolo 50 del Regolamento Generale dei LL.PP. approvato con Dpr 554/99, e in generale quelli riguardanti servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi.  
In particolare con riguardo a quanto previsto per i lavori pubblici sono esternalizzabili:  
A) incarichi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;  
B) attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione quali :  
a. prestazioni professionali speciali;  
b. prestazioni accessorie.
- [5] Le prestazioni di cui al precedente comma 1, lettera B), a titolo indicativo e non esaustivo, sono le seguenti:
- supporto nella REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE;
  - redazione STUDI DI FATTIBILITA';
  - redazione CALCOLI STATICI;
  - incarichi di DIREZIONE LAVORI e connesse attività di collaborazione;
  - incarichi per la SICUREZZA DEI CANTIERI (responsabilità dei lavori, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione);
  - incarichi di ASSISTENZA DI CANTIERE;
  - incarichi di COLLAUDO di OO.PP.;
  - incarichi TOPOGRAFICI (Rilievi, frazionamenti ecc.);
  - incarichi GEOLOGICI e GEOGNOSTICI;
  - analisi CHIMICHE, BATTERIOLOGICHE, AGRONOMICHE ecc.;
  - consulenze NATURALISTICHE, ARTISTICHE, STORICHE ecc.;
  - ALTRI INCARICHI di supporto al Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di LL.PP.
- [6] Gli incarichi possono essere conferiti, nel rispetto della normativa di riferimento, a liberi professionisti iscritti negli albi professionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge oppure professionalmente impegnati in attività libero professionale connessa alla specificità delle prestazioni richieste.

#### 4. COMPENSI

- [1] *Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni sopra elencate sarà liberamente contrattato senza prevedere limiti di ribassi.*

#### 5. COSTITUZIONE ELENCO

- [1] La costituzione dell'elenco dei professionisti per il conferimento degli incarichi professionali inferiori a 100.000,00 euro da utilizzare in relazione alla tipologia e alle esigenze tecniche dei lavori, avverrà mediante avviso pubblico, pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, non inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.
- [2] Le domande per l'inserimento nell'elenco sono inoltrate entro il termine perentorio previsto nell'avviso seguendo le istruzioni sulla modalità d'iscrizione e di compilazione dei relativi moduli che saranno pubblicate unitamente all'avviso.
- [3] Le domande pervenute sono inoltrate al responsabile del settore competente.
- [4] L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti ai quali affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, incarichi professionali d'importo inferiore a 100.000,00 euro. L'acquisizione della candidatura non comporterà pertanto l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ente, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.
- [5] I professionisti, previa determinazione del responsabile del settore competente sono iscritti nell'elenco.
- [6] L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:
- tipologia dell'incarico da affidare;
  - rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
  - rotazione, ove possibile, degli incarichi;
  - disponibilità a effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.
  - **Ribasso sul compenso previsto**
- [7] Il Responsabile del procedimento dovrà proporre il candidato prescelto al dirigente del Settore - qualora tali figure non coincidano - con una relazione motivata per l'adozione della determinazione di affidamento.
- [8] **Nel caso di incarichi di importo stimato inferiore a € 20.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art.17, comma 11 della L. R. n.3/2007, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento nel rispetto dei criteri di cui al precedente comma 6.**

#### 6. REVISIONE DELL'ELENCO

- [1] *I professionisti che intendono essere inclusi nell'elenco devono avanzare richiesta in tal senso, integrata dei relativi moduli.*
- [2] *In presenza di tali richieste, si procede alla revisione dell'elenco.*

#### 7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

- [1] La cancellazione dall'elenco dell'iscritto è disposta di ufficio a seguito della co-

municazione da parte dell'ordine di appartenenza di sospensione e/o in caso di provvedimenti disciplinari specifici ovvero nel caso sia accertato che si trovi in una delle condizioni previste dal D.P.R. 554/99 art. 52 e dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i. (normativa antimafia).

- [2] La cancellazione dall'elenco è altresì disposta su istanza di parte.

## 8. PUBBLICITA' ELENCO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

- [1] L'elenco, una volta divenuta esecutiva la determinazione con cui è stato approvato, è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune per trenta giorni, sia nel caso di prima istituzione che di successivo aggiornamento.

## 9. AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTA NON ISCRITTO IN ELENCO

- [1] Qualora, all'interno dell'elenco non figurì un professionista in possesso dei necessari requisiti per l'affidamento dell'incarico di cui al comma 3, lett. A) e B) dell'art. 1 del presente regolamento, l'affidamento avviene previa pubblicità, per singolo intervento, relativa all'esigenza di acquisire la prestazione da affidare. La pubblicità è espletata all'albo pretorio del Comune, su Internet al sito ufficiale del Comune e per almeno 10 giorni, salvo motivi di urgenza accertata e certificata dal responsabile del procedimento, riducendo i termini di pubblicazione in giorni 5 (cinque).
- [2] l'affidamento dell'incarico verrà attribuito con determinazione del dirigente del Settore, su proposta del Responsabile del procedimento, qualora tali figure non coincidano, contenente la motivazione del conferimento dell'incarico. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:
- tipologia dell'incarico da affidare
  - rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione
  - disponibilità a effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.
  - **ribasso sul compenso previsto**
- [3] Per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani diplomati e/o laureati, abilitati all'esercizio della professione da meno di 5 anni, il Responsabile del settore competente:
- A) Potrà, assicurando la pubblicità mediante bando su Internet e Albo pretorio, riservare alcune progettazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00, iva esclusa, che si ritengono adatte per impegno e caratteristiche ad un professionista in via di formazione;
- B) Per i bandi di importo stimato superiore a € 20.000,00, iva esclusa, potrà prevedere nei bandi forme di incentivazione per favorire la partecipazione dei giovani all'elaborazione del progetto. I giovani professionisti dovranno risultare tra i firmatari del progetto, unitamente agli altri tecnici componenti il gruppo di progettazione. La compartecipazione dei giovani professionisti alla redazione progettuale comporterà il riconoscimento di un adeguato punteggio. I raggruppamenti temporanei dovranno prevedere l'obbligatoria presenza di un giovane professionista.
- [4] A partire dall'entrata in vigore del presente regolamento è istituito un registro unico presso la Segreteria Generale dell'ente sul quale sono riportati, a cura del Responsabile del Settore che conferisce l'incarico, i seguenti elementi identificativi: settore che conferisce l'incarico ed estremi del provvedimento, oggetto



dell'incarico, anno di affidamento, titolo e nome del professionista, importo.

## 10. DISCIPLINARE DI INCARICO

- [1] Per ogni incarico si procederà alla stipula della convenzione d'incarico che preveda le seguenti minime condizioni di contratto, da determinare, a cura del Dirigente del Settore, di volta in volta in rapporto alla specifica prestazione:
- A) specificazione di dettaglio dell'oggetto della prestazione;
  - B) **corrispettivo come liberamente contrattato**
  - C) per incarichi non rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 163/2006, previsione di cauzione contrattuale pari al 5% del compenso indicato nell'avviso preliminare di affidamento dell'incarico;
  - D) previsione delle garanzie assicurative previste dalle normative vigenti;
  - E) previsione di idonee penali in rapporto alla natura ed alla entità dell'incarico per inadempimenti e/o ritardi;
  - F) previsione di clausole risolutive espresse;
  - G) obbligo del rispetto di norme, regolamenti e contratti collettivi nazionali e locali;
  - H) clausole riferite alla specificità della prestazione.

## 11. Rinvio ad altre disposizioni

- [1] Relativamente agli argomenti oggetto delle disposizioni del presente regolamento, e per tutto quanto attiene l'osservanza del medesimo che non si trovi stabilito o specificato in esso, valgono le pertinenti disposizioni delle leggi, degli atti aventi valore di legge e degli atti amministrativi della Regione Campania, nonché dello Stato ove queste ultime disposizioni abbiano efficacia prevalente sulle prime e comunque diretta applicazione.
- [2] Laddove il presente regolamento fa riferimento a disposizioni di leggi, di atti aventi valore di legge e di atti amministrativi, il riferimento deve intendersi trasferito alle disposizioni di leggi, di atti aventi valore di legge e di atti amministrativi che integrassero, modificassero o sostituissero le disposizioni citate.
- [3] Le variazioni tecniche del presente regolamento necessarie per il recepimento di disposizioni immediatamente prevalenti e direttamente operative dettate da leggi, da atti aventi valore di legge, o da atti amministrativi, della Regione Campania e dello Stato, nonché le ulteriori variazioni tecniche strettamente derivanti dalle prime e necessarie per riconferire agli elaborati del presente regolamento caratteri di sistematicità e di unitarietà, sono apportate mediante deliberazioni del Consiglio comunale di Capaccio soggette a mera esecutività della delibera di approvazione.

---

Termine Regolamento



# COMUNE DI CAPACCIO

PROVINCIA DI SALERNO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL C.C./G.M.

(Art. 53, 1° comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142).

OGGETTO: 1) REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI ESTERNI - APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere:

*favorevole*

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

*favorevole*

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Sotto il profilo della legittimità esprime parere:

IL SEGRETARIO

Data \_\_\_\_\_


# COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di Salerno

410578

Verbale n.29 del 23 ottobre 2008

Oggetto: Parere in ordine ai seguenti Regolamenti Comunali:

- 1) Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni: approvazione;
  - 2) Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento dei lavori - approvazione;
  - 3) Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia - approvazione .
  - 4) Regolamento per la disciplina delle riprese televisive integrali delle sedute di consiglio comunale - approvazione
- 

Oggi 23 ottobre 2008, alle ore 12,10, presso l'ufficio del Servizio Ragioneria del Comune di Capaccio, si è riunito l'organo di revisione nelle persone del Presidente, dott.ssa Luciana Catalano e dei componenti, dott. Vincenzo Carrella e rag. Roberto Antonio Mutalipassi.

## Il Collegio

- ) Visti gli atti predisposti dagli Uffici competenti in ordine alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di cui all'oggetto;
- ) visto il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- ) visto lo Statuto e il regolamento di contabilità;
- ) visto, altresì, i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi, ognuno per la propria competenza;

PREMESSO CHE



I Revisori sono chiamati ad esprimere apposito parere relativamente all'oggetto succitato, ai sensi dell'art. 109 del vigente Regolamento di contabilità;

esaminati

gli schemi dei Regolamenti citati così come proposti e/o modificati.

Tanto sopra premesso, i sottoscritti

**REVISORI**

**esprimono il parere favorevole in ordine ai Regolamenti predetti .**

Non essendovi altro da deliberare, la seduta si scioglie alle ore 12,50.

Il presente viene trasmesso al Sindaco, al Direttore Generale, al Segretario Comunale, al responsabile del Servizio Finanziario ed al responsabile del Servizio Organi Collegiali.

Capaccio, 23 ottobre 2008

**IL Collegio dei revisori**

**Dr Luciana Catalano**

*Luciana Catalano*

**Dr Vincenzo Carrella**

*Vincenzo Carrella*

**Rag Roberto Antonio Mutalipassi**

*Roberto Antonio Mutalipassi*

Presenti: TRONCONI V. PRESIDENTE, DE LISO - VALERIA, MONZO  
 CARAMANDI - MAZZA - VICIDOMINI - Ricci.

La Commissione esam. to l'ordine del giorno,  
 considerando che in altre Commissioni (CULT - BILANZO)  
 i punti del Programma Compt. Comune  
 (in particolare i punti 9-10-11-12) il punto 12  
 già esaminato in precedenti Adun. di  
 Conferenza -

Per i punti 9-10-11 la Commissione si riserva  
 l'esame di <sup>due progetti</sup> possibili <sup>documenti</sup> delle Commissioni  
 già state a competere per materia -  
 Di tutto si rinvia al giorno 28/10/2008 alle ore  
 14.30 Il Presidente dichiara chiusa alle ore 13.30

Tronconi

Il Segretario  
 L. 24

Preside  
Berlato

Conservanti

Bertoldi, Troncone, Ricci - offre -  
depo deve disempare mi espleta  
fatti all'o. p. di fede 9-10-11 e fosse in  
Commissione le statuti delle Commissioni  
che ogni ha stato chiesto un parere di univita,  
la Commissione profere di approvare  
i regolamenti. Anche de. membri di  
questa Commissione che fecero fare di  
oltre Commissioni ha approvate le  
sue riserve -

L. A. S.

Stampa  
Michele...  
Lombardi

Partizione società  
COMMISSIONE Benigni-Finante-Bilardi seduta del 28-10-2008

Il giorno ventotto del mese di ottobre dell'anno Annullato, presso le sale comunali del Capoluogo, si è riunita la 2.<sup>a</sup> Commissione Consiliare debitamente convocata con nota prot. 60552 del 23-10-2008 - Assiste, in qualità di segretario verbalizzante, il funzionario Roberto Giannantonio

Alle ore 10.30 sono presenti:

Il Componente Ricci e il Componente Francione - Alle ore 10.40 arriva il Componente Costantini - Alle ore 10.45 arriva il Componente Francia - Alle ore 10.55 arrivano il Componente Bolatti e il presidente Costa -

Alle ore 11.00, il presidente verifica la presenza del numero legale richiesto aperto la seduta e si passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno punto n. 11) - Alle ore 11.10 arriva il Componente Velluto - Dopo aver data lettura della nota del regolamento, il Componente Francione si propone il quesito dopo attenta lettura del presente regolamento e correlazione della stessa con la normativa vigente - L'ordine invita chi viene convocato a contraddittorio a discutere tra chi sostiene e spre il faccendiere che opera e la regolarità e opportunità della spesa stessa fatta o da altri organi - La Commissione decide di limitare la spesa per l'aggiudicazione delle lavori sanitarie relative ad € 50.000 e € 25.000 - Incassati i presenti, si passa alle

trattative del punto 9) - La Commissione  
 dopo potersi ritirare all' regolamento da parte  
 del presidente, che ha l'intera responsabilità  
 e l'intera responsabilità di assicurare che  
 l'intera Commissione sia in grado di  
 prendere decisioni su questa materia. Dopo  
 aver esaminato il regolamento, nello  
 spazio di 10 Componenti della Commissione,  
 all'unanimità esprimono parere favorevole.  
 La Commissione fa ora alla trattativa  
 del punto 1) all'ordine del giorno -  
 Il presidente fa notare che le proposte  
 di revisione e conseguente alla  
 necessità di dotare l'Ente di ulteriori  
 risorse per il funzionamento degli uffici  
 e dei servizi. Considera che la struttura,  
 come da elle foto proposte, risulta del  
 responsabile del settore finanziario;  
 Considerata che la struttura proposta  
 risulta sufficiente ad assicurare la  
 gestione corrente e corrente con gli  
 strumenti finiti delle commissioni strutturali;  
 tale struttura avviene con l'utilità  
 del fondo di riserva senza modificare  
 gli equilibri di bilancio, utilizzando le risorse  
 disponibili. Il presidente chiede ai Componenti  
 della Commissione di esprimere parere  
 favorevole - prende la parola il Componente  
 Franco che il quale ~~esprime~~ esprime parere  
 contrario non essendo un'efficienza appropriata  
 prevista dal Consiglio Generale -  
 Alle ore 12.00 il presidente dichiara di  
 aver concluso la parte -  
 Il presidente  
 Vincenzo Camp

Il segretario 