



COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 93 del 30/10/2008

OGGETTO: Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento di lavori – Approvazione.

L'anno duemilaotto il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Capaccio. Alla prima convocazione in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri, a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
MARINO Pasquale	SI		LONGO Francesco	SI	
PAOLINO Paolo	SI		VALLETTA Angelo	SI	
SCAIRATI Vito	SI		MONZO Vincenzo	SI	
MAURO Gabriele		SI	CARAMANTE Carmine		SI
BARLOTTI Raffaele	SI		TRONCONE Giuseppe Antonio		SI
DE RISO Domenico	SI		MAURO Giuseppe		SI
CASTALDO Giuseppe		SI	MAZZA Pasquale		SI
RICCI Luigi	SI		VOZA Roberto		SI
MARANDINO Leopoldo	SI		VICIDOMINI Maria	SI	
IANNELLI Antonio	SI		PAGANO Carmelo		SI
FRANCIA Rosario		SI			

Sono presenti gli assessori: TARALLO, CIUCCIO, DI LUCIA, GUGLIELMOTTI, NACARLO.

Consiglieri

Presenti n. 12

Assenti n. 9

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Paolo Paolino, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore.

La seduta è pubblica.

Relazione sull'argomento il Presidente del Consiglio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato

- Che l'attività regolamentare, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, è svolta dal comune mediante l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza così come stabilito ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, 267 testo unico Enti Locali; tale attività riguarda, in particolare, l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, il funzionamento degli organi e degli uffici e l'esercizio delle funzioni assegnate. Tale facoltà, ai sensi dell'art. Articolo 42 del citato D.Lgs., rientra tra i compiti istituzionali del Consiglio Comunale;
- Che a tale scopo con deliberazione consiliare n. 39 del 19/04/2005 è stato approvato "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI";
- Che si rende necessario adeguare il summenzionato regolamento a seguito dell'emanazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, emanato con decreto legislativo n. 163/2006 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento così come modificato ed aggiornato in attuazione del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, 267;

Visto lo statuto comunale;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore IV;

Visto il parere favorevole del responsabile del Settore Finanziario;

Visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti;

Visto il verbale della competente Commissione consiliare;

Ritenuto di procedere all'approvazione del summenzionato Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento di lavori;

Proceduto alla votazione; resa per appello nominale; che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n. 12 astenuti n./// votanti n. 12 voti favorevoli n. 12 voti contrari n. ///

DELIBERA

1. **Di approvare**, come in effetti si approva con il presente atto, l'allegato "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI", aggiornato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, emanato con decreto legislativo n. 163/2006 e ss. mm. ii., composto da n. 14 articoli, allegati A e B, n. 9 pagine.
2. **Dare mandato** al Responsabile del Settore IV per tutti gli adempimenti conseguenti alla definizione del presente atto.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n. 12 astenuti n./// votanti n. 12 voti favorevoli n.12 voti contrari n. 12, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare le attività istituzionali.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE .
F.to Paolo Paolino

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore

E' copia conforme all'originale.

Li

IL FUNZIONARIO DELEGATO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del Dlgs 267/2000.

Li 11 NOV. 2008

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11 NOV. 2008

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 11 NOV. 2008

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore IV

Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

0

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE
DITTE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI

Sindaco: Pasquale Marino

Assessore: Roberto Ciuccio

Responsabile del Settore: Rodolfo SABELLI

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- [1] Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'albo delle ditte, aventi sede nel territorio comunale che extra comunale, per l'esecuzione di lavori, **mediante procedura negoziata**.
- [2] Tali ditte sono classificate nell'Albo per categorie individuate come da allegato A). Le categorie fanno riferimento a quanto stabilito con Dpr 34/2000 ai fini della declaratoria delle stesse.
- [3] La modifica e/o l'integrazione dell'elenco delle categorie di cui all'allegato "A" è effettuata con delibera della giunta comunale previo parere della competente commissione consiliare.

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

- [1] L'albo delle ditte di fiducia dell'Amministrazione, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato:
- a) in presenza di affidamento a mezzo di procedura negoziata, preceduta o meno da gara ufficiosa;
 - b) per la integrazione, nei casi consentiti dalla vigente legislazione, degli elenchi delle ditte, che, a seguito di pubblicazione di preavviso di gara, si sono proposte per la partecipazione alla gara stessa.

2. PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

- [1] La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione:
- di avviso all'albo pretorio;
 - mediante manifesti da affiggere nei luoghi pubblici del territorio comunale;
 - sul sito internet del comune.

3. CONTENUTI DELL'AVVISO

- [1] L'avviso di cui al precedente art. 3 deve riportare le seguenti indicazioni:
- termine e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
 - esatta indicazione della documentazione, che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

- [1] I legali rappresentanti delle ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Comunità Economica Europea;
 - b) godimento dei diritti politici,
 - c) assenza di procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione, ai sensi della legge 19

marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni. Se il direttore commerciale o tecnico è persona diversa dal rappresentante legale o dal titolare dell'impresa, i requisiti suddetti devono essere posseduti da entrambi;

- d) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria , Agricoltura e Artigianato con l'indicazione dell'attività specifica svolta dall'impresa;
- e) Se la ditta richiedente è costituita in società deve esibire anche copia autentica dell'atto costituito ed un certificato della Cancelleria del tribunale competente, con data non anteriore a due mesi dalla domanda, attestante che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, non ha presentato domanda di concordato e non ha subito procedura fallimentare o di concordato nel quinquennio anteriore. Tale documento deve essere esibito anche dall'imprenditore commerciale.
- f) La ditta richiedente per l'esecuzione di lavori di importo inferiore o uguale a € 150.000,00 deve possedere e dimostrare con la produzione della documentazione necessaria(**Allegato B al presente regolamento**), i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art. 28 del Dpr 34/2000. Per l'esecuzione di lavori il cui importo sia superiore a € 150.000,00 deve presentare attestazione Soa;

[2] I requisiti di cui al comma 2 lettere a), b) e c) possono essere autocertificati, ai sensi del Dpr 445/2000. I restanti requisiti devono essere dimostrati mediante produzione di idonei certificati rilasciati dalle autorità competenti.

[3] Le imprese iscritte all'albo possono essere invitate in qualsiasi momento a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo. Le ditte sono tenute, ogni triennio dall'Istituzione dell'Albo, a documentare la permanenza dei requisiti di ammissione, pena la cancellazione dall'albo.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

[1] Le domande, in competente bollo, tendenti ad ottenere l'iscrizione nell'Albo per una determinata categoria sono inoltrate, unitamente ai documenti di cui al precedente articolo 5), al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio previsto nell'avviso stesso.

[4] Con una sola domanda può essere richiesta l'iscrizione all'albo per più categorie.

6. ADEMPIMENTI D'UFFICIO

[1] Le domande pervenute sono inoltrate al Responsabile del settore competente per l'esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

[5] Le imprese, previa determinazione del Responsabile del settore competente, sono iscritte nell'Albo secondo l'ordine cronologico della data di presentazione della richiesta di iscrizione.

7. REVISIONE DELL'ALBO SU RICHIESTA

[1] **Le imprese che intendono essere incluse nell'Albo devono avanzare richiesta in tal senso, integrata dalla necessaria documentazione di cui all'art. 5.**

[6] **In presenza di tali richieste, si procede alla revisione dell'Albo.**

- [7] Al fine della permanenza nell'Albo, le imprese sono tenute, ogni anno a produrre autocertificazione circa la sussistenza di tutti i requisiti posseduti all'atto della prima iscrizione, e comunque di tutti i requisiti richiesti per detta iscrizione al momento dell'autocertificazione.

8. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

- [1] La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 5, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.
- [8] La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

9. PROCEDURA PER LA CANCELLAZIONE

- [1] Nei casi previsti dall'art. 8, il Responsabile del settore competente dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.
- [9] Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, la pratica viene istruita e disponendo, in presenza dei necessari presupposti, per la cancellazione dell'Albo.
- [10] Le determinazioni del Responsabile del settore competente devono essere rese note alla ditta interessata, entro quindici giorni dall'intervenuta esecutività della relativa determinazione.

10. USO DELL'ALBO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI A PROCEDURA NEGOZIATA

- [1] L'albo viene utilizzato in conformità a quanto è disposto – in ordine alla procedura negoziata – nel regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia.

11. PUBBLICITÀ DELL'ALBO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

- [1] L'Albo, una volta divenuta esecutiva la determinazione con cui è stato approvato, è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del comune per la durata di trenta giorni, sia nel caso di prima istituzione che di successivo aggiornamento.
- [11] L'iscrizione iniziale, e le variazioni successive, a qualsiasi caso o fatto dovuto, sono comunicate, a cura del Responsabile del settore competente, per ogni utile conoscenza e valutazione alla Giunta Comunale.

12. ABROGAZIONE DI NORME

- [1] Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono disapplicate le precedenti disposizioni regolamentari incompatibili con esso.

13. RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

- [1] Relativamente agli argomenti oggetto delle disposizioni del presente regolamento, e per tutto quanto attiene l'osservanza del medesimo che non si trovi

stabilito o specificato in esso, valgono le pertinenti disposizioni delle leggi, degli atti aventi valore di legge e degli atti amministrativi della Regione Campania, nonché dello Stato ove queste ultime disposizioni abbiano efficacia prevalente sulle prime e comunque diretta applicazione.

- [12] Laddove il presente regolamento fa riferimento a disposizioni di leggi, di atti aventi valore di legge e di atti amministrativi, il riferimento deve intendersi trasferito alle disposizioni di leggi, di atti aventi valore di legge e di atti amministrativi che integrassero, modificassero o sostituissero le disposizioni citate.
- [13] Le variazioni del presente regolamento necessarie per il recepimento di disposizioni immediatamente prevalenti e direttamente operative dettate da leggi, da atti aventi valore di legge, o da atti amministrativi, della Regione Campania e dello Stato, nonché le ulteriori variazioni strettamente derivanti dalle prime e necessarie per riconferire agli elaborati del presente regolamento caratteri di sistematicità e di unitarietà, sono apportate mediante deliberazioni del Consiglio comunale di Capaccio soggette a mera esecutività della delibera di approvazione.

14. ENTRATA IN VIGORE

- [1] Il presente Regolamento verrà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entrerà in vigore il giorno successivo all'entrata in vigore dell'atto con il quale è stato approvato.

Termine Regolamento

ALLEGATO "A" CATEGORIE

Cat.	Descrizione categorie	R e- q ui si ti A rt. 2 8 D pr 3 A/ 2 0 0 0	R e- q ui si ti S O A
		≤150.000	>150.000
OG 1	Edifici civili e industriali		
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela		
OG 3	Strade, autostrade, ponti ,viadotti, ferrovie, metropolitane		
OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo		
OG 6	Acquedotti, gasdotti,oleodotti,opere di irrigazione e di evacuazione		
OG 7	Opere marittime e lavori di dragaggio		
OG 8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica		
OG 10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua		
OG 11	Impianti tecnologici		
OG 12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale		
OG 13	Opere di ingegneria naturalistica		
OS 1	Lavori in terra		
OS 2	Superfici decorate e beni mobili di interesse storico artistico		
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie		
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori		
OS 5	Impianti pneumatici e antintrusione		
OS 6	Finiture di opere generali in materiale lignei, plastici, metallici e vetrosi		
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile		
OS 8	Finiture di opere generali di natura tecnica		
OS 9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico		
OS 10	Segnaletica stradale non luminosa		
OS 11	Apparecchiature strutturali speciali		
OS 12	Barriere e protezioni stradali		
OS 13	Strutture prefabbricate in cemento armate		
OS 17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia		
OS 18	Componenti Strutturali in acciaio o metallo		
OS 20	Rilevamenti topografici		
OS 21	Opere strutturali speciali		
OS 22	Impianti di potabilizzazione e depurazione		
OS 23	Demolizione di opere		
OS 24	Verde e arredo urbano		
OS 26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali		
OS 28	Impianti termici e di condizionamento		
OS 30	Impianti interni elettrici, radiotelefonici e televisivi		
OS 32	Strutture in legno		
OS 33	Coperture speciali		

ALLEGATO "B"

Documenti da allegare alla domanda a dimostrazione dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art.28 del DPR 25/01/2000 n.34

La capacità tecnico – organizzativa secondo la disciplina di cui all'art.28 del DPR 25/01/2000 n.34, per i valori indicati dall'operatore economico nella domanda, deve essere dimostrata mediante la produzione della seguente documentazione:

a) [art.28, comma 1, lettera a) del D.P.R. 34/2000] L'importo dei lavori aventi caratteristiche analoghi a quelli della categoria per la quale l'operatore economico si candida, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente al giorno di presentazione della domanda, deve essere documentata con la presentazione dei certificati di esecuzione degli stessi rilasciati dai committenti, redatti esclusivamente in conformità allo schema di cui all'allegato D del D.P.R. 34/2000.

b) [art.28, comma 1 lettera b) del D.P.R. 34/2000] il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non deve essere inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti indicati dall'operatore economico.

Il costo sostenuto per il personale dipendente è composto da retribuzioni e stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza.

Per le imprese artigiane la retribuzione del titolare si intende compresa nella percentuale minima necessaria, per le imprese individuali il valore della retribuzione del titolare è pari a cinque volte il valore della retribuzione convenzionale determinata ai fini della contribuzione Inail.

Il predetto costo sostenuto per il personale dipendente deve essere documentato dall'operatore economico, qualora non tenuta alla redazione del bilancio esclusivamente con le dichiarazioni annuali dei redditi, modello 740,750 o Modello Unico, corredati dalla relativa ricevuta di presentazione. In particolare il costo complessivo da ripartire va rilevato, a seconda dei modelli di dichiarazione prodotti, o nel "Prospetto di determinazione dei redditi ai fini Irpef", o nel "Prospetto dei dati e notizie rilevanti dei coefficienti presuntivi di ricavo", oppure, ancora, nel "prospetto dei dati rilevanti ai fini dell'applicazione dei parametri".

Qualora dalla dichiarazione non risultino tali dati, l'operatore economico dovrà comprovare il costo complessivo con autocertificazione, corredata da documentazione rilasciata dalla sede competente dell'INPS che ne attesti l'importo.

La ripartizione del costo fra il personale operaio ed il personale tecnico laureato o diplomato può essere comprovata in base al numero medio di dipendenti diviso per categorie attestato da autocertificazione suscettibile di verifica attraverso l'eventuale richiesta di copia del libro paga ed altra documentazione rilasciata dalle sedi competenti dell'INPS, dell'INAIL o della CASSA EDILE comprovante la consistenza dell'organico (per le SPA e le SRL) Il predetto costo sostenuto per il personale dipendente deve essere documentato dalla società con i bilanci annuali riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito. In particolare il costo in questione risulta dalla voce "costi per il personale" del conto economico redatto ai sensi di legge; la composizione del costo tra gli importi riferiti al personale operaio ovvero al personale tecnico laureato o diplomato può essere comprovato dalla ripartizione del costo complessivo in base al numero medio dei dipendenti diviso per le corrispondenti categorie come risultante dalla stessa nota integrativa (punto 15), nonché dalla presentazione di autocertificazione del legale rappresentante sulla consistenza dell'organico, suscettibile di verifica attraverso l'eventuale richiesta di copia del libro paga ed altra documentazione rilasciata dalle sedi competenti dell'INPS, dell'INAIL o della CASSA EDILE comprovante la consistenza dell'organico;

c)[art.28, comma 1 lettera c) del D.P.R. 34/2000] – il possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto della categoria per la quale l'operatore economico ha chiesto l'iscrizione nell'elenco aperto, consiste nella dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico destinati alla realizzazione dei lavori oggetto delle categoria stessa, come meglio precisato nella circolare del ministero dei lavori pubblici 22/06/2000 n. 823/400/93, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio, (con esclusione, quindi, di quelli assunti in comodato). Il possesso del requisito in questione deve essere dimostrato mediante apposita autodichiarazione sostitutiva di notorietà di cui all'art.47 del DPR 28/12/2000 n.445, resa dall'operatore economico, contenente le essenziali indicazioni identificativi della predetta attrezzatura tecnica con la precisazione per ciascuna, se trattasi di attrezzatura in proprietà ovvero in locazione finanziaria o noleggio.

Si avvertono gli operatori economici che dovrà essere prodotta esclusivamente la documentazione innanzi elencata e ,pertanto, non potranno essere ammesse dichiarazioni analoghe o equivalenti diverse da quelle espressamente stabilite dalla legge per la dimostrazione dei requisiti previsti (ad esempio mod. 770, mod. Dm/10, bilanci pro-forma e quant'altro).



COMUNE DI CAPACCIO

PROVINCIA DI SALERNO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL C.C./G.M.

(Art. 53, 1° comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142).

OGGETTO: 10) REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E
LA TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTE DA
UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI
- APPROVAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere:

favorabile

IL RESPONSABILE

[Signature]

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

favorabile

IL RESPONSABILE

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Sotto il profilo della legittimità esprime parere:

IL SEGRETARIO

Data _____

COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di Salerno

Verbale n.29 del 23 ottobre 2008

Oggetto: Parere in ordine ai seguenti Regolamenti Comunali:

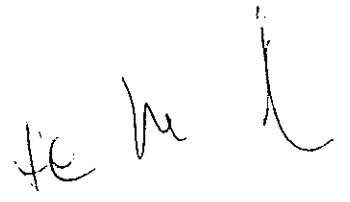
- 1) Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni: approvazione;
- 2) Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento dei lavori - approvazione;
- 3) Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia - approvazione .
- 4) Regolamento per la disciplina delle riprese televisive integrali delle sedute di consiglio comunale - approvazione

Oggi 23 ottobre 2008, alle ore 12,10, presso l'ufficio del Servizio Ragioneria del Comune di Capaccio, si è riunito l'organo di revisione nelle persone del Presidente, dott.ssa Luciana Catalano e dei componenti, dott. Vincenzo Carrella e rag. Roberto Antonio Mutalipassi.

Il Collegio

-) Visti gli atti predisposti dagli Uffici competenti in ordine alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di cui all'oggetto;
-) visto il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
-) visto lo Statuto e il regolamento di contabilità;
-) visto, altresì, i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi, ognuno per la propria competenza;

PREMESSO CHE



I Revisori sono chiamati ad esprimere apposito parere relativamente all'oggetto succitato, ai sensi dell'art. 109 del vigente Regolamento di contabilità.

esaminati

gli schemi dei Regolamenti citati così come proposti e/o modificati.

Tanto sopra premesso, i sottoscritti

REVISORI

esprimono il parere favorevole in ordine ai Regolamenti predetti .

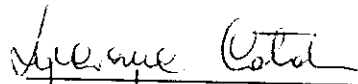
Non essendovi altro da deliberare, la seduta si scioglie alle ore 12,50.

Il presente viene trasmesso al Sindaco, al Direttore Generale, al Segretario Comunale, al responsabile del Servizio Finanziario ed al responsabile del Servizio Organi Collegiali.

Capaccio, 23 ottobre 2008

IL Collegio dei revisori

Dr Luciana Catalano



Dr Vincenzo Carrella



Rag Roberto Antonio Mutalipassi



Presenti: TRONCONI V. PRESENTI, DE USO - JALCITA, MONZO
 CARMADE - MAZZA - VICIDOMINI - Ricci.

La Commissione ha svolto il primo del giorno,
 considerato che in altre Commissioni (C.U.T. - Bilancio)
 i punti del presente Consiglio Comunale
 (in particolare i punti 9-10-11-12) il punto 12
 già esaminati in precedenti sedute di
 Conferenza.

Per i punti 9-10-11, la Commissione si rivede
 il piano di lavoro ^{per i punti} ~~procedimenti~~ delle Commissioni
 già state a competenza per materia.

Il tutto si rinvia al giorno 28/10/2008 alle ore
 14.30. Il Presidente dichiara chiusa alle ore 17.30

Francesco

[Handwritten signature]

COMMISSIONE

Statuti e Regole del seduta del 28/10/2008 ore 12.00

presenti
Berlato

Assenti

Bertoldi, Troncone, Ricci - Oreste -

Sepe sono disconcordi nei confronti
fatti all'art. 9. Si legge 9-10-11 e fosse un
considerazione le parole delle Commissioni
di cui era stato chiesto un parere di merito,
la Commissione propone di approvare
i regolamenti. Anche di un'eventuale
presta Commissione che fossero fatti di
altre Commissioni, che approvate le
sue riserve -
L. A. S.

Presidente
Marta Vignati
Vice

Il giorno Martedì del mese di ottobre dell'anno
Millecinquecento, presso la sede Comunale del
Cofarago, si è rinvenuta la 21 Commissione
Consigliare, debitamente convocata con
nota prot. 38623 del 17.10.2008.

Avuta fede il segretario verbalmente
il funzionario Roberto Giamattino.

Alle ore 11.30 sono presenti:

i componenti: Ricci, Franco Francesco,
Castellani e il presidente Montalbano.

Avuta la presenza del numero legale,
il presidente dichiara aperta la seduta
si apre con l'art. 12 della Costituzione
del Consiglio comunale p.d. ultimo: regolamento
per la disciplina delle riprese televisive
incontri delle sedute del C.C.

Alle ore 11.35 arriva il Componente Montalbano.
La Commissione si pone in ordine del
giorno al punto 12) all'unanimità. Alle ore 12.00

arriva il Componente Ricci. Si
pone ora alla trattazione del punto 13)
ultimo: regolamento per la Costituzione
e la tenuta dell'albo delle ditte da
utilizzare per l'edilizia. Il presidente
Commissione si pone in ordine del
giorno all'unanimità. Alle ore 12.15 si allontana

il Componente Ricci. Alle ore 12.20 il
presidente dichiara aperta la seduta.

Il presidente
Vincenzo...

Il segretario
Roberto...

Il Componente
Franco Francesco
Ricci