Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 451 DEL 14/12/2009

Oggetto: PROTEZIONI E TRATTAMENTO DATI EFFETTUATI CON STRUMENTI ELETTRONICI. PROVVEDIMENTI

L'anno duemilanove il giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE, alle ore 12,30 con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale,** nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco	X	
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore	X	
3	DI LUCIA VINCENZO	Assessore	X	
4	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	X	
5	NACARLO SALVATORE	Assessore	X	
6	IANNELLI ANTONIO	Assessore	X	

Assiste il **segretario Dott. Andrea D'Amore**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: " PROTEZIONI E TRATTAMENTO DATI EFFETTUATI CON STRUMENTI ELETTRONICI "

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nuove disposizioni normative:

- in materia di protezione e trattamento dei dati personali effettuati con strumenti elettronici, dettate dal Garante per la protezione dei dati personali, impongono alle P.A. di adottare, entro il 15 dicembre 2009, provvedimenti che garantiscono le misure minime di sicurezza riportate nell'allegato B del Codice approvato con D.Lgs. 196/2003;
- in materia di gestione dei domini e di contenuti dei siti web della P.A. , emanati con Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.8/2009, impongono le P.A. ad adottare entro 90 giorni, provvedimenti che garantiscano il pieno raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e di servizio al cittadino e di favorire l'applicazione del Codice Digitale (D.Lgs. 82/2005).

Vista la vigente normativa in merito:

- D.Lgs. 196/2003; D.L. 207/2008; D.L. 112/2008;
- Provvedimenti del Garante del:25/06/09, 21/04/09,12/02/09,27/12/08, 14/06/07,17/04/07,01/03/ 07;
- L. 69/2009; D.Lgs. 82/2005; Direttiva del 18-11-2005 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie; Direttiva del 27-07-2005 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie e del Ministro della Funzione Pubblica; Circolare n. 3 del 13-03-2001 del Dipartimento della Funzione Pubblica;Circolare n. 32 del 06-09-2001 dell'Autorità per l'informatica nella P.A.;

Rilevato che l'Ente:

- è dotato del Documento programmatico della sicurezza (DPS) , approvato con atto deliberativo di C. C. n. 9 del 30/01/2006;
- ha individuato le banche dati del Comune soggetti alla disciplina della L.675/1996 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed i Responsabili del trattamento approvato con atto deliberativo di G.C. n.161 del 22/05/2001;
- è dotato del Regolamento Comunale disciplinante le misure minime in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, approvato con atto deliberativo di G.C. n. 160 del 22/05/2001;
- è dotato di Regolamento di attuazione della Legge 241/90, recante nuove norme sul procedimento amministrativo, approvato con atto deliberativo di C.C. n. 14 del 25/02/2009;
- è dotato del Servizio informatico per la gestione dei servizi telematici ed informatici;
- ha attribuito al dipendente/collaboratore/ditta convenzionata la responsabilità ICT;
- ha affidato alla propria partecipata " CST Sistemi Sud" di Capaccio la gestione on line del proprio sito web e la conservazione e la sicurezza dei dati contenuti in esso;
- non è in grado di accertare, nell'immediato, la produzione dei log di accesso degli applicativi software forniti ditte esterne;

Ritenuto necessario:

- attenersi alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali innanzi indicate e di assicurare gli adempimenti alle scadenze stabilite dalla normativa;
- nominare i Responsabili dell'Amministrazione dei Sistemi informativi dell'Ente (system administrator, network administrator e database administrator);
- nominare i Responsabili della gestione degli applicativi e dei data base informatici;
- nominare i Responsabili per la gestione e manutenzione dei siti web;

Esaminati:

- l'elaborato, predisposto dal Responsabile dei Servizi Informatici, contenente la rilevazione:
  a) dei Sistemi informatici hardware, software e data base gestiti direttamente e dati in hosting;
  b) degli Amministratori ed operatori di Sistemi informatici responsabili delle misure minime di sicurezza dei sistemi informatici e di privacy;
- la bozza di Regolamento della Gestione del Sito Web istituzionale,predisposto dal Responsabile dei Servizi Informatici, contenente la disciplina della comunicazione on line;

Ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;
Visti i pareri tecnici favorevoli espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TU 18/08/2000 n° 267;
A unanimità dei voti,

DELIBERA

1) Di approvare il Regolamento per l'istituzione e gestione del Sito Web Istituzionale;

2) Di approvare il Piano Generale dei Sistemi Informatici che individua, ai fini della Sicurezza e della Privacy i sistemi Informatici gestionali ed i soggetti abilitati al loro utilizzo che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale;

3) Di dare mandato al Sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per la nomina dei seguenti soggetti (individuati tra Dipendenti comunali ed in mancanza tra Professionisti, Ditte esterne e CST) che abbiano le esperienze, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei sistemi informatici e dei dati, a cui attribuire la qualifica di:

a) Amministratore dei Sistemi, Responsabile degli accessi, dei dati di base e delle operazioni di backup e recovery, ,delle reti locali, degli apparati di sicurezza e di sistemi software coplessi (ERP), ubicati nei locali dell'Ente;

b) Amministratore dei Sistemi, Responsabile degli accessi, dei dati di base e delle operazioni di backup e recovery, delle reti, degli apparati di sicurezza, dati in hosting a soggetti terzi;

c)Amministratore del Sito Web, Responsabili degli accessi e dei contenuti(web manger e webmaster);

d) Amministratore di Sistemi software gestionale, Responsabili degli accessi utenti ubicati nei locali dell'Ente che dati in hosting a soggetti terzi;

4) Di richiedere al CST Sistemi Sud, nell'ambito dei rapporti convenzionali CST sottoscritti:

- l'atto di conferimento a Collaboratore, in possesso dei requisiti riportati al punto 2), dell'incarico di Amministratore di Sistema del sito Web, al quale attribuire con specifica nomina del Sindaco, le attività riportate alla lettera b);
- l'attività di recovery-disaster degli archivi informatici dell'Ente, presso la propria struttura in viale della Repubblica n. 8 di Capaccio Scalo;

5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Informatico per :

- la redazione del documento interno, per la gestione e la manutenzione del sistema informatico comunale (accessi, backup, recovery, antintrusione, antivirus) che riporti in dettaglio le attività da espletare in base alle funzioni attribuite ad ogni Amministratore/Operatore di sistemi informatici, da integrare nel piano generale riportato al punto1),
- trasmettere al Datore di lavoro il nominativo dell'Amministratore del Sistema software gestionale dei dati dei dipendenti, in merito all'informativa da rendere ai sensi dell'art. 13 del Codice;
- la verifica almeno annuale dell'operato degli Amministratori di Sistema, al fine del controllo delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti;
- l'acquisizione di sistemi idonei per la registrazione degli accessi logici (autentificazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di Sistema, che abbiano le caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

6) Di dare mandato al Responsabile dei Sistemi Informatici, in attesa di acquisire da:

- produttori di software le specifiche per ottenere la tracciabilità dei log di accesso e degli eventi generati dalle loro procedure, utilizzate dall'Ente;
- specifiche procedute informatiche in grado di acquisire dai sistemi e dai gestionali informatici i log di accesso alle procedure;
- di predisporre appositi elaborati informatici criptati da conservare per almeno sei mesi, in cui siano riportati gli eventi informatici richiesti dalla normativa, acquisiti anche mediante comunicazione e-mail degli accessi agli applicativi di sistema e gestionali da parte dagli Amministratori di Sistema e degli Operatori.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 recante il TUEL e ss.mm.ii.

C O M U N E D I CAPACCIO

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO

PER

L'ISTITUZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Approvato con atto di G.C. n. ___ del _____

INDICE

Articolo	Oggetto	pagina
1	Istituzione sito Internet comunale	
2	Oggetto del Regolamento	
3	Struttura, conformità e sicurezza del sito web istituzionale	
4	Organigramma per la gestione del sito web istituzionale	
5	Il CMS del sito web istituzionale	
6	Il Back-End del sito web istituzionale	
7	Il Front-End del sito web istituzionale	
8	I Tempi di pubblicazione dei dati sul web	
9	I Dati sensibili	
10	Gli Eventi Informatici (Log)	
11	Entrata in vigore	

Art. 1
Istituzione sito web istituzionale

1.1 L'Ente ha istituito un proprio sito ufficiale Internet con il dominio http/: **www.comune.capaccio.sa.it**, per la divulgazione delle informazioni istituzionali e per consentire l'utilizzo dei servizi istituzionali on-line, ai cittadini ed alle imprese.

Art. 2
Oggetto del Regolamento

1.1 Il presente Regolamento disciplina:
1) la struttura del sito web;
2) l'organigramma per la gestione del sito web;
3) il CMS del Sito Web;
4) il Back-End del Sito Web
5) il Front-End del sito Web
6) I principi e le modalità dell'informazione e comunicazione on-line dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle leggi e dei Regolamenti vigenti sul diritto all'informazione (art. 10 del D.Lgs.267/2000, L. 69/2009, Legge 241/1990 e Regolamento sui procedimento amministrativi delibera di C. C.n. 14 del 25/02/2009;
7) I dati sensibili, le informazioni escluse stabilite dalla normativa vigente;

Art. 3
Struttura, conformità e sicurezza del sito Web

1.1 La struttura del CMS consente di ottenere una gestione dinamica del sito, quindi variabile a secondo delle esigenze e necessità dell'Ente.

1.2 Attualmente il sito è strutturato nei livelli riportati nell'allegato prospetto;

1.3 La modifica della struttura, per esigenze organizzative o qualitative, viene deliberata dalla Giunta Comunale. Può essere richiesta, con motivazione, dai Consiglieri Comunale, dai Responsabili del Servizi, al Responsabile dei Servizi Informatici che provvede, dopo aver istruito la proposta ed acquisito il parere dell'Amministratore di Sistema (Web manager – Web master), a trasmetterla alla Giunta Comunale per l'esame;

1.4 La proposta di definizione e modifica della struttura del Sito Web è presentata dal Responsabile dei Servizi Informatici, a seguito di parere favorevole del Web Manager ed è approvata dalla Giunta Comunale.

1.5 La struttura del sito, costruito in conformità a quanto stabilito dalla L. 4/2004 ed al Regolamento di attuazione DPR 75/2005, garantisce il diritto di accesso ai cittadini diversamente abili, in ottemperanza al principio di uguaglianza previsto dall'art. 3 della Costituzione e secondo il principio di universalità di accesso web definito nelle linee del Cnipa;

1.6 Il CMS del Sito e la struttura logica ed informatica garantiscono le misure minime di sicurezza ed inviolabilità previsti dagli artt. 31 del D.Lgs 196/2006 e 51 del D.Lgs 82/2005;

Articolo 4
Organigramma per la gestione del Sito Web e Nomina Responsabili

1.1. Le figure previste per la gestione e manutenzione del sito sono le seguenti:
- il Responsabile del Servizio Informatico;
- gli Amministratori di Sistema (Web master);
- gli Amministratori dei software applicativi e della comunicazione (Web manager);
- l'Amministratore dell'Albo Pretorio;
- gli Operatori dei software applicativi e del CMS del Sito Web;

1.2. L'individuazione degli Amministratori di Sistema e di Software gestionali e loro sostituti, viene effettuata dalla Giunta Comunale con il Piano di Gestione dei Sistemi Informatici, a personale che abbia le esperienze, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza e trattamento dei sistemi informatici e dei dati;

1.3. L'individuazione degli Operatori dei Software gestionali viene effettuato dagli Amministratori di Sistema nell'ambito delle risorse umane, affidate dal P.E.G., a personale che abbia le

esperienze, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza e trattamento dei sistemi informatici e dei dati;

1.4. La singola nomina e la revoca di Amministratore e di Operatore di Sistema e di Software viene fatta dal Sindaco con proprio decreto.

Articolo 5
Il CMS del Sito web istituzionale

1.1. La manutenzione e l'aggiornamento del CMS del Sito Web viene svolta dal CST Sistemi Sud, in base ai rapporti convenzionali sottoscritti, tramite Ditte specializzate nel Settore. La Società dovrà trasmettere l'atto di conferimento dell'incarico al Collaboratore addetto alla manutenzione ed aggiornamento del Sito Web, assegnatario, con decreto sindacale di nomina, della qualifica di Amministratore di Sistema per la manutenzione ed aggiornamento (Web Master);

1.2. La copia e conservazione degli archivi dei contenuti inseriti sul sito web viene svolta dal CST Sistemi Sud, in base ai rapporti convenzionali sottoscritti, presso la Sede operativa di Salerno, nei locali del Comune di Salerno in via Porta Catena n. 8 e presso la Sede legale in viale della Repubblica n. 8. La Società dovrà trasmettere l'atto di conferimento dell'incarico al Collaboratore addetto all'attività di recovery e disaster degli archivi del Sito Web, al quale assegnare, con decreto sindacale di nomina, la qualifica di Amministratore di Sistema per la copia e conservazione degli archivi del sito web;

1.3. Gli accessi al CMS da parte degli operatori del back office per il caricamento dei contenuti vengono disposti dall'Amministratore di Sistema degli accessi (Web Manager), in base al Piano Generale dei Sistemi Informatici, dai Decreti del Sindaco e dai Dispositivi di carico di lavoro degli Amministratori di Sistema

1.4. All'Amministratore del sito web compete anche la rilevazione e la conservazione del file criptati contenenti le notizie sugli accessi e modifiche dei dati informatici da parte degli utenti.

Articolo 6
Il Back-End del Sito Web

1.1 <u>Il Back-End dell'Albo Pretorio</u>.

1. L'Albo Pretorio elettronico, istituito dall'art. 32 della L.69/2009 con decorrenza dal 01-1-2010, con l'utilizzo del proprio sito web istituzionale, assolve la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
2. Gli atti ed i provvedimenti verranno pubblicati in formato elettronico distinti per le seguenti categorie:
   a) Servizio Affari generali (Atti Amministrativi di carattere generale - Atti insoluti o non notificati – Atti vari su richiesta di enti terzi);
   b) Servizio Segreteria (Delibere – Determinazioni dirigenziali - Ordinanze);
   c) Servizio Finanziario (Bilancio- Bilancio Sociale);
   d) Servizio Tributi (Comunicazioni – Avvisi)
   e) Servizio Demografico (Matrimoni – Avvisi Elettorali – Istanze cambio nome);
   f) Servizio Tecnico (Varianti PUC – Elenco Abusi Edilizi – Permessi di costruz. ed annullamenti, ordinanze di sospensione lavori);
   g) Servizio Commercio (Licenze ed autorizzazioni Commerciali);
   h) Servizio Personale (Concorsi);
   i) Servizio LL.PP. (Bandi ed Avvisi);
   j) Servizio Economale (Bandi ed Avvisi - Aste)
   k) Servizio Vigilanza Urbana (Autorizzazioni – Permessi);
   l) Servizio Politiche Sociali (Elenco beneficiari di contributi).

3. Le pubblicazioni degli atti/Provvedimenti Amministrativi, vanno ufficialmente richieste mediante l'utilizzo del servizio di posta elettronica certificata,dai Responsabili dei Servizi, almeno 3 giorni prima della scadenza dell'adempimento, con la trasmissione della documentazione in formato elettronico non modificabile, al Responsabile dell'Albo Pretorio, responsabile del trattamento.
4. Al fine di garantire la genuinità del testo e la non modificabilità da parte degli utenti, alle richieste di pubblicazione effettuate mediante posta elettronica certificata, dovranno essere allegate la documentazione in formato elettronico (file), in formato pdf o jpg o altri formati elettronici che garantiscano la non possibile manipolazione;
5. Gli atti ed i provvedimenti amministrativi pubblicati elettronicamente rimangono affissi all'Albo Pretorio virtuale del Sito Web fino all'assolvimento dell'esecutività prevista dalla normativa ed indicata nell'atto/documento pubblicato. Allo scadere del termine l'Amministratore di Sistema dell'Albo Pretorio, provvede ad eliminare/nascondere dal Sito web l'atto/provvedimento pubblicato;
6. Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio, utilizzando il servizio di posta certificata, provvede a rilasciare, al richiedente della pubblicazione, certificazione dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/Provvedimento sul sito web istituzionale ed il relativo periodo di giacenza;
7. Gli atti ed i provvedimenti sono redatti limitando il contenuto relativo ai dati personali nella misura indispensabile alla finalità da raggiungere.
8. La pubblicazione telematica produce effetti di pubblicità legale nei casi e nei modi espressamente previsti dall'ordinamento;

1.2 Il Back-End delle Gare ed Avvisi.

1.2.1. La pubblicità di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica ed i Bilanci dell'Ente, ai sensi del comma 2, dell'art. 32 della L.69/2009, viene assolta fino al 31-12-2012, a secondo del caso, con i seguenti mezzi d'informazione:
a) Giornali Nazionali e locali;
b) Gazzetta Nazionale;
c) Gazzetta Europea;.
d) Sito Web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
e) Sito Web dell'osservatorio dei contratti pubblici;
f) Sito Web istituzionale;
g) B.U.R.C.

1.2.2. Dal 01-01-2013 la pubblicazione effettuata in forma cartacea sulla stampa quotidiana perde l'effetto della pubblicità legale, fermo restante la possibilità per le P.A. di effettuarla per dare maggiore diffusione, nei limiti dello stanziamento di bilancio;

1.2.3. Le pubblicazioni degli atti/Provvedimenti Amministrativi, vanno ufficialmente richieste mediante l'utilizzo del servizio di posta elettronica certificata, dai Responsabili dei Servizi, almeno 3 giorni prima della scadenza dell'adempimento, con la trasmissione della documentazione in formato elettronico non modificabile, al Responsabile delle Gare ed Avvisi, responsabile del trattamento;

1.2.4. Al fine di garantire la genuinità del testo e la non modificabilità da parte degli utenti, alle richieste di pubblicazione effettuate mediante posta elettronica certificata, dovranno essere allegate la documentazione in formato elettronico (file), in formato pdf o jpg o altri formati elettronici che garantiscano la non possibile manipolazione, ad eccezione dei documenti elettronici predisposti per la compilazione da parte dell'utente;

1.2.5. Il Responsabile del Servizio Gare ed Avvisi, utilizzando il servizio di posta certificata, provvede a rilasciare, al richiedente della pubblicazione, certificazione dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/Provvedimento sul sito web istituzionale ed il relativo periodo di giacenza.

1.3 Il Back-End dell'Informazione.

1.3.1. L'informazione (News - Eventi sul Territorio – Conferenze stampe) è affidata all'Amministratore della Informazione in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa (Addetto stampa);

1.3.2. Le Pubblicazioni effettuate dall'Ente, fatte salve le norme sulla stampa (L. 47/1948), sulla comunicazione istituzionale (L. 150/2000) e sulla deontologia giornalistica, possono contenere dati personali di soggetti terzi solo ove la diffusione degli stessi sia prevista da una norma di legge o di regolamento e sia strettamente indispensabile. In ogni caso va assicurata la completezza, l'esattezza e la non eccedenza dei dati rispetto al fine perseguito;

1.3.3. Le pubblicazione delle notizie e degli Eventi istituzionali, vanno ufficialmente richieste mediante l'utilizzo del servizio di posta elettronica certificata, dai Responsabili dei Servizi, almeno 5 giorni prima della scadenza dell'adempimento, con la trasmissione della documentazione, al Responsabile dell'informazione, responsabile del trattamento;

1.3.4. L'Amministratore dell'Informazione, verificato che l'informazione è rispondente alle disposizioni previste dalla normativa e dall'Organo politico, provvede alla pubblicazione della stessa e nelle modalità ritenute più opportune per la chiarezza del messaggio;

1.3.5. Il Responsabile del Servizio Informazione, utilizzando il servizio di posta certificata, provvede a rilasciare, al richiedente della pubblicazione, certificazione dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/Provvedimento sul sito web istituzionale ed il relativo periodo di giacenza;

1.4 Il Back-End della Comunicazione.

1.4.1. La Comunicazione on-line è affidata al Responsabile dell'URP.

1.4.2. Gli atti trasmessi dai Cittadini con posta certificata sulla casella ufficiale dell'Ente di posta certificata: protocollo@pec.comune.nome.sa.it, riportata nella home page del Sito Web dell'Ente vanno trasmessi, a cura del Responsabile URP, per PEC, al Responsabile del Protocollo per la registrazione nel protocollo informatico dell'Ente.
Acquisita la comunicazione di avvenuta registrazione il Responsabile dell'URP provvede, con PEC, a darne riscontro al cittadino, comunicando la PEC del Responsabile del Procedimento, per ottenere le informazioni relative allo stato d'avanzamento della pratica;

1.4.3. Per ottemperare alle disposizioni riportate nell'art. 34 della Legge 69/2009, l'Ente ha partecipato al progetto di Riuso del CST Sistemi Sud, che prevede la gestione integrata nel protocollo informatico del flusso documentale, indispensabile per permettere al cittadino di poter avere informazioni telematiche sullo stato della sua pratica;

1.5 Il Back-End della Trasparenza.

1.5.1. La pubblicazione dei dati della Trasparenza, prevista dalla vigente normativa, è affidata all'Amministratore della Trasparenza, individuato nel Settore II- Servizio Personale;

1.5.2. Il Su indicato Responsabile, inserisce sul sito Web i seguenti dati:
- Curriculum, contatti, retribuzione, tassi d'assenze e di maggiore presenza dei Dirigenti e Segretari Comunali (art. 21 L.69/2009);
- Composizione Salario accessorio (art. 67 D.L. 112/2008, L.133/2008);
- Indicatore dei tempi medi dei pagamenti, di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi (art. 23, comma 5 L. 69/2009);
- Incarichi di Collaborazioni, Consulenza e Studi (artt.1 comma 54 e 3, comma 18 L.244/2008);

e provvede ad emettere attestazione dell'avvenuta pubblicazione dei dati;

1.6 Il Back-End dei Servizi.

1.6.1. I Responsabili dei Servizi, nominati dal Sindaco Amministratori dei Sistemi gestionali, provvedono ad inserire sul Sito Web, con cadenza giornaliera o settimanalmente in caso di impedimento motivato, la documentazione elettronica relativa ai servizi loro affidati;

1.6.2. Al fine di garantire la genuinità del testo e la non modificabilità da parte degli utenti, dovranno essere allegate la documentazione in formato elettronico (file), in formato pdf o jpg o altri formati elettronici che garantiscano la non possibile manipolazione, ad eccezione dei documenti elettronici predisposti per la compilazione da parte dell'utente;

1.6.3. Il Controllo della puntuale e corretta gestione del Sito Web da parte degli Amministratori di Sistema Sito Web è effettuato dal Responsabile dei Servizi Informatici. Il suddetto provvederà ha relazionare al Direttore Generale, le eventuali inadempienze;

1.6.4. Gli atti relativi alle inadempienze saranno trasmessi al Nucleo di Valutazione, per le determinazioni di merito nell'attribuzione del risultato della gestione del PEG;

Articolo 7
Il Front-End dell'informazione e Comunicazione

1.1 Per la formazione e la divulgazione delle informazioni relative alla propria attività istituzionali, il Sito Web s deve essere organizzato in modo da assicurare ai dati diffusi:

1) chiarezza;
2) sicurezza;
3) completezza;
4) continuo aggiornamento;
5) accessibilità tramite gli strumenti informatici, nel rispetto del presente regolamento;
6) compatibilità con il diritto alla riservatezza dei dati personali, in particolare di quelli giudiziari e sensibili, conformemente ai principi di pertinenza, non eccedenza, temporaneità ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite, stabiliti dal Codice sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

1.2 L'informazione sull'attività comunale si realizza attraverso la pubblicazione di dati, documenti, atti all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale, sul notiziario comunale on-line.

1.3 Restano ferme le norme che attribuiscono determinati effetti giuridici alla pubblicazione di un provvedimento all'Albo Pretorio on–line o sul sito web istituzionale (pubblicità costitutiva o pubblicità-notizia).

1.4 L'informazione viene effettuata sia per disposizioni normative, statutarie e regolamentari dell'Ente che per volontà del Consiglio e della Giunta Comunale ed in particolare devono riguardare:

- Gli Organi Politici: Consiglio, Giunta, Commissioni, con le relative schede personali informative ed i contatti;
- Gli atti fondamentali dell'Ente: Statuto, Regolamenti, Bilanci, Programmazione;
- Il Direttore Generale, i Dirigenti ed il Segretario Comunale con le relative schede personali informative ed i contatti;
- L'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;
- Gli Organi di Controllo: Revisori dei Conti e Nucleo di valutazione-Controllo di gestione con le relative schede personali informative ed i contatti;
- Il Difensore Civico;
- Gli atti gestionali: Delibere, Determine, Ordinanze;
- Registro dei processi automizzati, dotati di appositi strumenti per la verifica a distanza da parte del cittadino dell'avanzamento delle pratiche (art. 34, comma 2-quater L.69/2009);
- L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli *articoli 2, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241(art.54 D.Lgs.82/05);*
- Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli *articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241(art.54 D.Lgs.82/05)*;
- Albo Pretorio (art.32 L. 69/09);
- L'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 (art.54 D.Lgs.82/05)*;
- Casella di posta certificata in home page a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del presente codice (art.34, comma 2 ter, Legge 69/09);
- Il Servizio che renda noti al pubblico i tempi di risposta, le modalità di lavorazione delle pratiche e i servizi disponibili (art.34, comma 2 quater, Legge 69/09);
- Le pubblicazioni di cui all'*articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241*, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla *legge 7 giugno 2000, n. 150 (art.54 D.Lgs.82/05)*;

- L'elenco di tutti i bandi di gara e di concorso (art.54 D.Lgs. 82/2005);
- Trasparenza:
  a) Curriculum, contratti, retribuzione, tassi d'assenze e di maggiore presenza dei Dirigenti e Segretari Comunali (art. 21 L.69/2009);
  b) Composizione Salario accessorio;
  c) Indicatore dei tempi medi dei pagamenti, di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi (art. 23, comma 5 L. 69/2009);
  d) Incarichi di Collaborazioni, Consulenza e Studi (artt.1 comma 54 e 3, comma 18 L.244/2008);
  e) Retribuzioni, compensi ed emolumenti agli Amministratori delle Società partecipate con capitale pubblico (art. 1, comma 593 L. 286/2006);
- L'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima *(art.54 D.Lgs.82/05-art. 22, D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159)*;
- Le Società partecipate, Le Associazioni e le Fondazioni;
- Le Guide e la modulistica per usufruire i servizi al Cittadino;
- Link Utili (riferiti ad Enti ed Associazioni di categoria senza scopo di lucro);
- Banche dati statistiche;
- Territorio (località di prestigio, Strutture turistiche, Eventi, Mappe);
- Servizio di segnalazioni e di comunicazioni;
- L'Albo dei Beneficiari di provvidenze di natura economica (DPR 118/2000);

1.5 I dati pubblici contenuti nei siti sono fruibili in rete gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica;

1.6 Le pubbliche sono conformi e corrispondenti alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito.

1.7 Il Cittadino potrà comunicare on-line con l'Ente mediante inserimento sul Sito Web delle proprie generalità ed il testo della messaggio.

Articolo 8
I tempi di pubblicazione dei dati

1.1 I dati personali devono essere pubblicati sul web per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 11 co. 1 lettere d.-e. D.Lgs n. 196/2003 e provvedimento del Garante emesso il 19.04.2007 "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di Enti Locali").

1.2 Le esigenze di pubblicità del dato, al fine di garantire l'oblio dell'interessato una volta perseguite le finalità poste alla base del trattamento, sono assicurate:
- mediante la pubblicazione degli atti e provvedimenti on-line per un periodo non superiore ad anni tre;
- mediante trasferimento degli atti e provvedimenti consultabili on-line in sezioni del sito non consultabili da motori di ricerca esterni ma solo dal sito web istituzionale trascorsi anni due dalla pubblicazione.

Articolo 9
I Dati Sensibili

1.1 Sul sito web comunale sono trattati dati comuni;

1.2 Eventuali riferimenti a situazioni sensibili o di disagio personale, di natura giudiziaria, contenuti negli atti istituzionali pubblicati sono trattati tenuto conto, già nella loro stesura, della tutela e riservatezza delle persone fisiche a cui si riferiscono;

1.3 Prima della pubblicazione on-line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati sensibili, giudiziari ed ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a persone, determinate o determinabili, il Responsabile dell'Informazione preposto all'aggiornamento dei dati on-line provvederà a chiedere parere al Segretario Comunale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi

1.4 Prima della pubblicazione on-line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati

personali (non sensibili o giudiziari) la cui diffusione rappresenti rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonchè per la dignità dell'interessato, l'addetto dell'Ufficio Demografico preposto all'aggiornamento dei dati on-line provvederà a chiedere parere al Segretario Comunale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi

1.5 Lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai sensi dell'art. 1 comma 1 del Codice della Privacy n. 196/2003 come modificato dalla Legge 4 marzo 2009 n. 15

1.6 Non sono pubblicate sul sito web istituzionale atti e provvedimenti per i quali norme di legge o regolamento escludono o differiscono il diritto di accesso di cui all'art. 22 co. 1 della legge 241/1990

1.7 Non vengono pubblicati i dati relativi agli atti d'anagrafe, dello Stato civile e le liste elettorali;

1.8 Non vengono diffusi ulteriori dettagli eccedenti, a secondo dei casi, rispetto alle finalità perseguite (quali: indirizzi, codici fiscali, situazioni reddituali, ripartizioni di assegnatari secondo ISE) e che possano creare imbarazzo, disagio o esporre l'interessato a conseguenze indesiderate specie in riferimento a fasce deboli della popolazione;

Articolo 10
Gli Eventi informatici

1.1 Gli eventi (log), generati dai sistemi e procedure informatiche devono riportare, per ogni accesso e modifica dei contenuti del sito web istituzionale effettuate dagli Amministratori di Sistema o dagli Operatori di Back-End, le seguenti informazioni:

1.2 I su indicati dati devono essere riportati su supporti informatici in file criptati, ogni giorno dall'Amministratore di Sistema del Sito Web. Questo provvede a custodirli, in appositi locali dotati delle misure minime di sicurezza, per un periodo minimo di mesi sei.

1.3 Devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli: accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema.

1.4 Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Devono inoltre, comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate.

1.5 La verifica della corretta gestione dei Log da parte dell'Amministratore di Sistema del Sito Web viene demandata al Responsabile dei Servizi Informatici;

Articolo 11
Entrata in vigore

1.6 Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del vigente Statuto Comunale, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, sarà pubblicato per gg. 15 all'Albo Comunale ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
NETSTRADA	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Studio K	Visual Fox	Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure instal-aggior.			Log	Amm.re di Sistema	Bencardino Teresa	CSTSistemi
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Amm.re di Sistema	Vertullo	
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure - archivi	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Giannatiempo Rosario	
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Di Filippo Giuseppe	
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Manzi Franco	
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Maio Ferdinando	
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Bencardino Teresa	CSTSistemi
			Client-Contabilità	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	D'Angelo M.Luigia	
	Studio K	Visual Fox	Paghe	Municipio Cap. - Ced	Procedure instal-aggior.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Franco Angelo	CSTSistemi
			Client-Paghe	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Fortunato Gerardo	
			Client-Paghe	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Di Filippo Giuseppe	
	Maggioli	Sql server 00	Demografici	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure instal-aggior.			Log	Operatore	Cerullo Paola	CSTSistemi
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Amm.re di Sistema	Voza M. Grazia	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Franco Angelo	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Trippa M.Lucia	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Marino Gerardina	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Pecoraro M. Rosaria	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Agresti Emanuele	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Di Lascio Rita	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Rubini Pietro	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Di Ruberto Antonella	Soc. C.-P.S.
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Orrati Teresa	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Sabetta Gerardo	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Petraglia M. velia	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Puglia Giovanni	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Russo Antonio	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Pecora Luigi	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Butrico Vito	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	INA - SAIA	Cerullo Paola	CSTSistemi
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Rinaldi Antonio	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Giannatiempo Rosario	
			Client-Demograf.	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Visual-stampa	Maio Ferdinando	
NA	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Cerullo Paola	CSTSistemi

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Ministero dell'Interno		Demografici	Municipio Cap. - Ced	Procedure instal-aggior.			Log	INA - SAIA	Cerullo Paola	CSTSistemi
CALIMERO	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
			Avvocatura	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Amm.re di Sistema	Grimaldi Emilio	
			Avvocatura	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Grimaldi Emilio	
			Avvocatura	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Franco Vincenzo	
primergy.URBANISTICA LOCALE	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Amm.re di Sistema	Greco Carmine	
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Operatore	Greco Carmine	
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Operatore	Franco Christian	
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Operatore	Auricchio Dean	
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Operatore	Pipolo Antonio	
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Operatore	Barlotti Mario	
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Operatore	Di Lucia Giuseppe	
	Infotel		Tecnico	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GEP			Log	Operatore	Desiderio M.Assunta	
ERVER	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Mazza Emauele	Texin
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Mazza Emauele	Texin
	Texin		Acquedotto	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Amm.re di Sistema	Sabelli Rodolfo	
	Texin		Acquedotto	Municipio Cap. - Ced	Procedure			Log	Operatore	Monzo Raffaele	
et-001	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Amm.re di Sistema	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Operatore	D'Angelo M.Luigia	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Operatore	Monzo Raffaele	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Operatore	Perillo Gaetano	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Operatore	Voria Massimo	Soc. C.-P.S.
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Operatore	Russo Antonio	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-GOP			Log	Operatore	Sofia Rita	Soc. C.-P.S.
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	D'Angelo M.Luigia	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Monzo Raffaele	

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Perillo Gaetano	Soc. C.-P.S.
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Voria Massimo	Soc. C.-P.S.
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Russo Antonio	
	Infotel		LL.PP	Municipio Cap. - Ced	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Sofia Rita	Soc. C.-P.S.
server-tributi	Windows server 03		Sistema Oper.	G. Sacco - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Studio K	Visual Fox	Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Amm.re di Sistema	Puglia Giovanni	
			Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure instal-aggior.			Log	Operatore	Franco Angelo	CSTSistemi
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Rossomando Antonio	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Voza Maddalena	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Grattacaso Cristina	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Caroccia Irene	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Sabella Pasquale	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	D'Amato M.Carmela	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Santomauro Donatella	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Cataneo Gaetano	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Merola Leonarda	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Di Bartolomeo Anna	Soc. C.-P.S.
			Client-Tributi	G. Sacco - Ced	Procedure			Log	Operatore	Bambacaro Ida	Soc. C.-P.S.
PO_CAPACCIO	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Graecia - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Aldo Fermi	Saitel Srl
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Graecia - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Aldo Fermi	Saitel Srl
	Verbatel		Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Amm.re di Sistema	Rinaldi Antonio	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure instal-aggior.			Log	Operatore	Aldo Fermi	Saitel Srl
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Rubini Antonio	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Barlotti Antonio	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Maio Gerardo	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Carotenuto Natale	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	De Rosa Raffaele	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Di Filippo Michele	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Guerra Marco	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Meola Salvatore	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	D'Angelo Giovanni	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Polito Francesco	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Domini Alfredo	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Bernardi Giorgio	
	Codice		Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Amm.re di Sistema	Rinaldi Antonio	Saitel Srl

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure instal-aggior.	Backup		Log	Operatore	Aldo Fermi	Saitel Srl
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Rubini Antonio	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Barlotti Antonio	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Maio Gerardo	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Carotenuto Natale	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	De Rosa Raffaele	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Di Filippo Michele	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Guerra Marco	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Meola Salvatore	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	D'Angelo Giovanni	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Polito Francesco	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Domini Alfredo	
			Centrale Operat.	Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Bernardi Giorgio	
SORVEGLIANZA	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Graecia - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Marco Di Napoli	Telecom
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Graecia - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Marco Di Napoli	Telecom
	Nexera			Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Rinaldi Antonio	
SORVEGLIANZA	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Graecia - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Marco Di Napoli	Telecom
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Graecia - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Marco Di Napoli	Telecom
	Nexera			Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Rinaldi Antonio	
SORVEGLIANZA2	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Graecia - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Marco Di Napoli	Telecom
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Graecia - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Marco Di Napoli	Telecom
	Milestone			Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Rinaldi Antonio	
SORVEGLIANZA	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Graecia - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Marco Di Napoli	Telecom
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Graecia - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Marco Di Napoli	Telecom

NOME APPARATTELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Milestone			Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
				Magna Graecia - Ced	Procedure			Log	Operatore	Rinaldi Antonio	
PROXY1	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Piero Pesce-Allocca Raffaele	Netgroup
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Piero Pesce-Allocca Raffaele	Netgroup
				Municipio Cap. - Ced	Proxy-firewall			Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
PROXY2	Windows server 03		Sistema Oper.	Municipio Cap. - Ced	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Piero Pesce-Allocca Raffaele	Netgroup
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Cap. - Ced	Procedure	Backup		Log	Operatore	Piero Pesce-Allocca Raffaele	Netgroup
				Municipio Cap. - Ced	Proxy-firewall			Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
RILEVAZIONE	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Pers.-Amm.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Zucchetti		Client	Municipio - Pers.-Amm.	Rilevazione presenze				Operatore	Fortunato Gerardo	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Fortunato Gerardo	
DI FILIPPOG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Pers.-Amm.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Filippo Giuseppe	
	Studio K	Visual Fox	Cilent	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure Contabilità			Log	Operatore	Di Filippo Giuseppe	
	Studio K	Visual Fox	Cilent	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure Paghe			Log	Operatore	Di Filippo Giuseppe	
	Inpdap		Cilent	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure Pensioni			Log	Operatore	Di Filippo Giuseppe	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure Protocollo				Operatore	Di Filippo Giuseppe	
RENNAR	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Pers.-Amm.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure Contabilità	Backup		Log	Operatore	Renna Rita	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure Protocollo				Operatore	Renna Rita	
BARILEM	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Pers.-Amm.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Pers.-Amm.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Barile Michele	
GIANNATIEMPOR	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Uscite	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Uscite	Procedure	Backup		Log	Operatore	Giannatiempo Rosario	
	Studio K	Visual Fox	Client	Municipio - Uscite	Procedure Contabilità				Operatore	Giannatiempo Rosario	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Uscite	Procedure Protocollo				Operatore	Giannatiempo Rosario	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Uscite	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Giannatiempo Rosario	
MAIOF	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Entrate	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Entrate	Procedure	Backup		Log	Operatore	Maio Ferdinando	
	Studio K	Visual Fox	Client	Municipio - Entrate	Procedure Contabilità				Operatore	Maio Ferdinando	
BENETTIA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Informatico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Informatico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Studio K	Visual Fox	Client	Municipio - Informatico	Procedure Contabilità				Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Informatico	Procedure Protocollo				Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Informatico	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Benetti Adolfo	CSTSistemi
CVERTULLO	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Ragioneria	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Ragioneria	Procedure	Backup		Log	Operatore	Vertullo Carmine	
	Studio K	Visual Fox	Client	Municipio - Ragioneria	Procedure Contabilità				Operatore	Vertullo Carmine	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Ragioneria	Procedure Protocollo				Operatore	Vertullo Carmine	
MANZIF	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Economato	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Economato	Procedure	Backup		Log	Operatore	Manzi Franco	
	Studio K	Visual Fox	Client	Municipio - Economato	Procedure Contabilità				Operatore	Manzi Franco	
BENCARDINOT	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Ragioneria	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Ragioneria	Procedure	Backup		Log	Operatore	Bencardino Teresa	CSTSistemi
	Studio K	Visual Fox	Client	Municipio - Ragioneria	Procedure Contabilità				Operatore	Bencardino Teresa	CSTSistemi
D'ALESSIOF	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Contenzioso	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Contenzioso	Procedure	Backup		Log	Operatore	D'Alessio Fabiola	Soc. C.-P.S.
PETRAGLIA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Contenzioso	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Contenzioso	Procedure	Backup		Log	Operatore	Petraglia M.Velia	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Contenzioso	Procedure Protocollo				Operatore	Petraglia M.Velia	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Contenzioso	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Petraglia M.Velia	
AVVOCATURA1	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Avvocatura	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Avvocatura	Procedure	Backup		Log	Operatore	Franco Vincenzo	
	Suite Avvocati		Client	Municipio - Avvocatura	Procedure Avvocatura			Log	Operatore	Franco Vincenzo	
GRIMALDI	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Avvocatura	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Avvocatura	Procedure	Backup		Log	Operatore	Grimaldi Emilio	
	Suite Avvocati		Client	Municipio - Avvocatura	Procedure Avvocatura			Log	Operatore	Grimaldi Emilio	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Avvocatura	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Grimaldi Emilio	
FVITO	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Commercio	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Commercio	Procedure	Backup		Log	Operatore	Franco Vito	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Commercio	Procedure			Log	Operatore	Franco Vito	
GAROFALOM	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Commercio	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Commercio	Procedure	Backup		Log	Operatore	Garofalo Mauro	Soc.C.-P.S.
PUGLIAG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tributi	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tributi	Procedure	Backup		Log	Operatore	Puglia Giovanni	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Tributi	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Puglia Giovanni	
RAITOD	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tributi	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tributi	Procedure	Backup		Log	Operatore	Raito Domenico	Soc.C.-P.S.
DI FILIPPOV	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tributi	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tributi	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Filippo Vincenzo	
BAMBACAROI	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tributi	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tributi	Procedure	Backup		Log	Operatore	Bambacaro Ida	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox		Municipio - Tributi	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Bambacaro Ida	Soc. C.-P.S.
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Tributi	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Bambacaro Ida	Soc. C.-P.S.
CASTALDOG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Presid. Con.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Presid. Con.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Castaldo Antonio	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Presid. Con.	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Castaldo Antonio	
GIUNTA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Sala Giunta	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Sala Giunta	Procedure	Backup			Operatore		
PECORAL	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Messi	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Messi	Procedure	Backup		Log	Operatore	Pecora Luigi	
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Messi	Procedure	Backup		Log	Operatore	Butrico Vito	
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Messi	Procedure	Backup		Log	Operatore	Russo Antonio	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Messi	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Pecora Luigi	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Messi	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Butrico Vito	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Messi	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Russo Antonio	
ALLOD	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Segreteria	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Segreteria	Procedure	Backup		Log	Operatore	Gallo Domenico	

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
DI FLORAA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Segreteria	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Segreteria	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Flora Antonio	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Segreteria	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Di Flora Antonio	
GORGAD	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Segreteria	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Segreteria	Procedure	Backup		Log	Operatore	Gorga Daniela	Soc. C.-P.S.
D'AMOREA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Segreteria	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Segreteria	Procedure	Backup		Log	Operatore	D'Amore Andrea	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Segreteria	Procedure Protocollo			Log	Operatore	D'Amore Andrea	
SILENZIOP	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Direttore	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Direttore	Procedure	Backup		Log	Operatore	Silenzio Pasquale	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Direttore	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Silenzio Pasquale	
ORRATIT	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Polit. Soc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Polit. Soc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Orrati M.Teresa	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Polit. Soc.	Procedure Protocollo				Operatore	Orrati M.Teresa	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Polit. Soc.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Orrati M.Teresa	
SABETTAG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Polit. Soc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Polit. Soc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabetta Gerardo	
ORRATIMT	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Polit. Soc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Polit. Soc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Gnarra Valentina	
GRECOC	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Greco Carmine	
	Infotel		Tecnico	Municipio - Tecnico	Procedure-GEP			Log	Operatore	Greco Carmine	
AVVOCATOUT	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Corradino	Convenz.
GALLOF	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Gallo Fiore	
DESIDERIOMA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Desiderio M.Assunta	
	Infotel		Tecnico	Municipio - Tecnico	Procedure-GEP			Log	Operatore	Desiderio M.Assunta	

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
DILUCIAG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Lucia Giuseppe	
	Infotel		Tecnico	Municipio - Tecnico	Procedure-GEP			Log	Operatore	Di Lucia Giuseppe	
PIPOLOA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Pipolo Antonio	
	Infotel		Tecnico	Municipio - Tecnico	Procedure-GEP			Log	Operatore	Pipolo Antonio	
BARLOTTIM	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Barlotti Mario	
	Infotel		Tecnico	Municipio - Tecnico	Procedure-GEP			Log	Operatore	Barlotti Mario	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Tecnico	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Barlotti Mario	
FRANCOC	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Franco Christian	
	Infotel		Tecnico	Municipio - Tecnico	Procedure-GEP			Log	Operatore	Franco Christian	
AURICCHIOD	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Auricchio Dean	
	Infotel		Tecnico	Municipio - Tecnico	Procedure-GEP			Log	Operatore	Auricchio Dean	
DIFILIPPOG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Filippo Gerardina	
ULIANOA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Iuliano Antonio	
RUSSOA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnologico	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnologico	Procedure	Backup		Log	Operatore	Russo Antonio	
SOFIAR	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Tecnolog.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Tecnolog.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sofia Rita	Soc. C.-P.S.
ABELLIR	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - LL.PP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - LL.PP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		Client	Municipio - LL.PP	Procedure-GOP			Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - LL.PP	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	

OME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Infotel		LL.PP	Municipio - LL.PP	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
ANGELOML	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - LL.PP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - LL.PP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		Client	Municipio - LL.PP	Procedure-GOP			Log	Operatore	D'Angelo M.Luigia	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - LL.PP	Procedure protocollo			Log	Operatore	D'Angelo M.Luigia	
	Infotel		LL.PP	Municipio - LL.PP	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	D'Angelo M.Luigia	
PP-02	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - LL.PP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - LL.PP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Ginve		Client	Municipio - LL.PP	Procedure			Log	Operatore	Russo Antonio	
RIAM	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - LL.PP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - LL.PP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		Client	Municipio - LL.PP	Procedure-GOP			Log	Operatore	Voria Massimo	Soc. C.-P.S.
	Infotel		LL.PP	Municipio - LL.PP	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Voria Massimo	Soc. C.-P.S.
RILLOG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - LL.PP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - LL.PP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		Client	Municipio - LL.PP	Procedure-GOP			Log	Operatore	Perillo Gaetano	
	Acca Software		Client	Municipio - LL.PP	Procedure			Log	Operatore	Perillo Gaetano	
	Infotel		LL.PP	Municipio - LL.PP	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Perillo Gaetano	
ANCOA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - LL.PP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - LL.PP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Infotel		Client	Municipio - LL.PP	Procedure-GOP			Log	Operatore	Franco Antonio	
	Acca Software		Client	Municipio - LL.PP	Procedure			Log	Operatore	Franco Antonio	
	Infotel		LL.PP	Municipio - LL.PP	Procedure-TecnoSuite			Log	Operatore	Franco Antonio	
NZOR	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - LL.PP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - LL.PP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabelli Rodolfo	
	Texin		Client	Municipio - LL.PP	Procedure Acquedotto			Log	Operatore	Monzo Raffaele	
DEOF	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Protocollo	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Protocollo	Procedure	Backup		Log	Operatore	Taddeo Flavio	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Protocollo	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Taddeo Flavio	
ESTIA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Protocollo	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Protocollo	Procedure	Backup		Log	Operatore	Agresti Alfonso	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Protocollo	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Agresti Alfonso	

ANO DI SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI

OME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
LLADINOR	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Centralino	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Centralino	Procedure	Backup		Log	Operatore	Palladino Raffaele	
ZAMG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Demogr.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Demogr.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Voza M.Grazia	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Voza M.Grazia	
	Ministero dell'Interno		Client	Municipio - Demogr.	AnagAire			Log	Operatore	Voza M.Grazia	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Voza M.Grazia	
ETTORALE1	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Demogr.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Demogr.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Franco Angelo	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Franco Angelo	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Franco Angelo	
ARINOG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Demogr.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Demogr.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Marino Gerardina	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Marino Gerardina	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Marino Gerardina	
LCO	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio - Demogr.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio - Demogr.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Trippa M.Lucia	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Trippa M.Lucia	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio - Demogr.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Trippa M.Lucia	
IPPA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Demog. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Demog. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Agresti Emanuela	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Agresti Emanuela	
RESTI	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Demog. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Demog. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Rubini Pietro	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Rubini Pietro	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Rubini Pietro	
ECORARO	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Demog. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Demog. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Pecoraro M.Rosaria	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Pecoraro M.Rosaria	

NOME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
BACKANAG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Demog. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Demog. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Ruberto Antonella	Soc. C.-P.S.
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Di Ruberto Antonella	Soc. C.-P.S.
LEONEA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Protocollo Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Protocollo Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Leone Antonella	Soc.C.-P.S.
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio Protocollo Sc.	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Leone Antonella	Soc.C.-P.S.
ANAGRAFE	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Demog. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Demog. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Pecoraro M.Rosaria	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Protocollo			Log	Operatore	Pecoraro M.Rosaria	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Pecoraro M.Rosaria	
DILASCIO	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Demog. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Demog. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Lascio Rita	
	Maggioli	SQL server	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure-Demografici			Log	Operatore	Di Lascio Rita	
	Infocamere	Webserver	Client	Municipio Demog. Sc.	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Di Lascio Rita	
ORRATIMT1	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Polit.Soc. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Polit.Soc. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Orrati M.Teresa	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio Polit.Soc. Sc.	Procedure Protocollo				Operatore	Orrati M.Teresa	
SABETTA1	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Polit.Soc. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Polit.Soc. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabetta Gerardo	
MIGLIORINOC	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Turismo Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Turismo Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Migliorino Carmela	
BAVOSOG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Turismo Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Turismo Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Bavoso Giuseppa	
SISTEMI	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Consigl. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Consigl. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Nacarlo Salvatore	
AGRICOLTURA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Consigl. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Consigl. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Iannelli Antonio	Assessore

ME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
FASSOA	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Tributi Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Tributi Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Cafasso Angela	
PERNAF	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Tributi Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Tributi Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Perna Francesco	
GLIAG1	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Tributi Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Tributi Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Puglia Giovanni	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio Tributi Sc.	Procedure Protocollo				Operatore	Puglia Giovanni	
RVOG	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Pub.Ist. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Pub.Ist. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Cervo Gelsomina	
	Infocamere	Web-based	Client	Municipio Pub.Ist. Sc.	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Cervo Gelsomina	
SAUROL	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Pub.Ist. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Pub.Ist. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Tesauro Lucia	Soc. C.-P.S.
SESSORE	Windows XP		Sistema Oper.	Municipio Pub.Ist. Sc.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Municipio Pub.Ist. Sc.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Guglielmotti Eugenio	Assessore
OTOCOLLO	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Farro Anna	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Farro Anna	
ROSA	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	De Rosa Raffaele	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	De Rosa Raffaele	
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Palma Giuseppe	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
NARDIG	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Bernardi Giorgio	
	Verbatel			Magna Gr. - Vigili	Procedure Centrale Op.			Log	Operatore	Bernardi Giorgio	

OME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
OMUNE-C176097E	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Aldo Fermi	
	Verbatel			Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Rinaldi Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Rubini Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Barlotti Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Maio Gerardo	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Carotenuto Natale	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	De Rosa Raffaele	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Di Filippo Michele	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Guerra Marco	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Meola Salvatore	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	D'Angelo Giovanni	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Polito Francesco	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Domini Alfredo	
					Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Bernardi Giorgio	
NTRO-01906C9B	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Aldo Fermi	Saitel Srl
	Verbatel			Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.			Log	Amm.re di Sistema	Aldo Fermi	Saitel Srl
	Verbatel			Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Rinaldi Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Rubini Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Barlotti Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Maio Gerardo	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Carotenuto Natale	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	De Rosa Raffaele	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Di Filippo Michele	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Guerra Marco	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Meola Salvatore	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	D'Angelo Giovanni	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Polito Francesco	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Domini Alfredo	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure C. Operativa			Log	Operatore	Bernardi Giorgio	
	Maggioli	Sqlserver		Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici	Backup		Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Rinaldi Antonio	

OME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Rubini Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Barlotti Antonio	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Palma Giuseppe	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Maio Gerardo	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Carotenuto Natale	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	De Rosa Raffaele	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Di Filippo Michele	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Guerra Marco	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Meola Salvatore	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	D'Angelo Giovanni	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Polito Francesco	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Domini Alfredo	
				Magna Gr. - Vigili	Procedure Demografici			Log	Operatore	Bernardi Giorgio	
AROTENUTON	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Carotenuto Natale	
RAFELLASA	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Strafella Sofia Anna	
SANOA	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Fasano Attilio	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Fasano Attilio	
OLINOO	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Paolino Oreste	Soc.C.-P.S.
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Paolino Oreste	Soc.C.-P.S.
ALDIA	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Rinaldi Antonio	
MUNE-5EE15E92	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Farro Sergio	
BINI	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Rubini Antonio	
BINI	Windows XP		Sistema Oper.	Magna Gr. - Vigili	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi

OME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Microsoft Office		video scritt.	Magna Gr. - Vigili	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Filippo Orsola	Soc. C.-P.S.
SER7	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Rossomando Antonio	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure			Log	Operatore	Rossomando Antonio	Soc. C.-P.S.
ROF	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Voza Maddalena	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Voza Maddalena	Soc. C.-P.S.
SER1	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Santomauro Donatella	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Santomauro Donatella	Soc. C.-P.S.
SER3	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Di Bartolomeo Anna	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Di Bartolomeo Anna	Soc. C.-P.S.
MMINISTRATIVA	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Grattacaso Cristina	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Grattacaso Cristina	Soc. C.-P.S.
SER10	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Cataneo Gaetano	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Cataneo Gaetano	Soc. C.-P.S.
SER5	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Merola Leonarda	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Merola Leonarda	Soc. C.-P.S.
EMOGRAFICI	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sabella Pasquale	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Sabella Pasquale	Soc. C.-P.S.
SER12	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	Caroccia Irene	Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	Caroccia Irene	Soc. C.-P.S.
SER16	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore	D'Amato M.Carmela	Soc. C.-P.S.

O DI SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI											
E APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore	D'Amato M.Carmela	Soc. C.-P.S.
R2	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore		Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore		Soc. C.-P.S.
R4	Windows XP		Sistema Oper.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Benetti Adolfo	CSTSistemi
	Microsoft Office		video scritt.	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure	Backup		Log	Operatore		Soc. C.-P.S.
	Studio K	Visual Fox	Client	G. Sacco - Soc. C.-P. S.	Procedure-Tributi			Log	Operatore		Soc. C.-P.S.
DOSERVER	Linux		Sistema Oper.	Piazza Santini-PUA	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	
	Open Office		video scritt.	Piazza Santini-PUA	Procedure	Backup		Log	Operatore	Ivan De Rosa	
	Java		Server	Piazza Santini-PUA	Procedure			Log	Operatore	Ivan De Rosa	
	Tomcat		Server	Piazza Santini-PUA	Procedure			Log	Operatore	Ivan De Rosa	
	Jsp		Server	Piazza Santini-PUA	Procedure			Log	Operatore	Ivan De Rosa	
	Php		Server	Piazza Santini-PUA	Procedure			Log	Operatore	Ivan De Rosa	
	Cms jomla		Server	Piazza Santini-PUA	Procedure			Log	Operatore	Ivan De Rosa	
UAN1	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Grimaldi Giovanna	
UAN2	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Maria C. Oricchio	
UAN3	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Franco Gaetana	
				Via Licinella-UP				Log	Operatore	Bencardino Raffaele	
LIO2008	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Oppo Raffaele	
ORMAGIOVANI	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Tolomeo Elena	
				Via Licinella-UP	Procedure			Log	Operatore	Avino Sissi	
ERNET	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure-Internet Point	Backup		Log	Amm.re di Sistema	Ivan De Rosa	

ME APPARATI ELET.	SOFTWARE	DATA BASE	ATTIVITA'	SEDE	ACCESSO - EVENTI	CONSERVAZIONE			RESPONSABILE	GENERALITA'	Ditta esterna
SARRAINO	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Sarraino Annamaria	
EMILIANO	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Tommasini D'Angelo Em.	
ERALD	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Grillo Erald	
MARISA	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	De Simone Marisa	
EMILIA	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Rossomando Emilia	
RESPONSABILE	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Masullo Rosa	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Masullo Rosa	
UDP	Windows XP		Sistema Oper.	Via Licinella-UP	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Via Licinella-UP	Procedure	Backup		Log	Operatore	Palumbo Lucia	
	Infocamere	Web-based	Client	Magna Gr. - Vigili	Procedure Protocollo			Log	Operatore	Palumbo Lucia	
RA1	Windows XP		Sistema Oper.	Matinella-Hera Argiva	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Matinella-Hera Argiva	Procedure	Backup		Log	Operatore	Maria C. Oricchio	
RA2	Windows XP		Sistema Oper.	Matinella-Hera Argiva	installazione - manuten.	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Tommasini D'Angelo Em.	
	Open Office		video scritt.	Matinella-Hera Argiva	Procedure	Backup		Log	Operatore	Palumbo Lucia	
RVER FARM		Oracle	Sito Web	Municipio Salerno	CMS	Backup	Recov-Disas	Log	Amm.re di Sistema	Pasquale Di Feo	CSTSistemi

LIVELLI

1	IL COMUNE						
1.1	Operazione trasparenza						
	2	Consulenza-incarichi	Curriculum-compensi	Contratt. Integrativa	Procedimenti	Pagamenti	
	3	Rapporti contrattuali dei collaboratori	Direttore Generale	Anno	tempi per erogazione dei provvededimenti	indicatori tempo medio dei pagamenti	
	3	Consulenti 2009	Segretario Generale		tempi per erogazione dei servizi	indicatore tempi medi di definizione proced.	
	4	File	File	File			
1.2	Normativa Codice Amm. Digitale						
	2	Riferimenti Normativi					
	3	File					
1.3	Statuto e Regolamenti						
	2	Statuto	Regolamenti				
	3	File	Elenco				
	4		File				
1.4	Difensore civico						
	2	Dati Difensore civico					
	3						
1.5	Organi ed atti di governo						
	2	Sindaco	Giunta Comunale	Consiglio comunale	Presidente Cons.	Commissioni Com.	Consulte
	3	Scheda informativa	Componenti	Componenti	Scheda informat.	Componenti	Componenti
	3		Convocazioni	Convocazioni		Convocazioni	Convocazioni
	4		Scheda informativa	Scheda informativa		Scheda informativa	Scheda informativa
	4		Data e Orario	Data e Orario		Data e Orario	Data e Orario
	2	Programma Politico	Delibere Comunali	Ordinanze	Bilancio	Bilancio Sociale	
	3	File	Consiglio Com.	Anno	Anno	Anno	
	3		Giunta Comunale				
	4		File	File	File	File	
1.6	Organizzazione						
	2	Direttore Generale	Segretario Generale	Staff Sindaco	Collegio Revisori	Nucleo di valutaz. Controllo gest.	Determine Respons.
	3	Scheda informativa	Segretario Generale		Componenti		anno
	3		Ufficio Segreteria				
	4		Scheda informativa		Scheda informativa		File
	4		Organigramma				
	2	Assunzione					
	3	Programma Coll-Cons					
	3	Programma Assunz.					
	3	Rapporti contrattuali dei collaboratori					
	4	Informativa					
1.7	Settori e Servizi						
	2	Amministrativo	Contabile	Urbanist.- Edil. priv. Attività produttive	Lavori pubblici e tecnologico	Polizia municipale	Avvocatura
	3	Struttura Sett.-Serv.	Struttura Sett.-Serv.	Struttura Sett.-Serv.	Struttura Sett.-Serv.	Struttura Sett.-Serv.	Struttura Sett.-Serv.
	4	Scheda informativa	Scheda informativa	Scheda informativa	Scheda informativa	Scheda informativa	Scheda informativa
1.8	Partecipate ed Associate						
	2	Associazioni	Consorzi	Fondazioni	Patto territoriale	Società Pubbliche	
	3	Elenco	Elenco	Elenco	Elenco	Elenco	
	4	LinK	Scheda informativa	Scheda informativa	Scheda informativa	Scheda informativa	
1.9	Albo Pretorio						
	2	Delibere-Determine					
	3	Elenco - file					

1	INFORMAZIONE PER IL CITTADINO						
1.1	Comunicati						
	2	Anni					
	3	Elenco con file					
1.2	Sportelli ed Uffici						
	2	Protocollo - Messi	Urp	Suap	Tributi	Demografici	Elettorale
	3	Struttura	Struttura	Elenco Proced.	Scheda Informativa	Scheda Informativa	Scheda Informativa
	4	Scheda Informativa	Scheda Informativa	Modulistica -file	Modulistica - file	Modulistica -file	Modulistica -file
	2	Giudici popolari	Leva	Invalidi Civili	Pubblica Istruz.	LL.PP	
	3	Scheda Informativa	Scheda Informativa	Scheda Informativa	Scheda Informativa	Struttura	
	3	Modulistica -file			Elenco Procedim.	Elenco Procedimenti	
	4				Modulistica -file	Modulistica -file	
	2	Polizia Municipale	Sport-Spett.-Turismo	Cultura e Biblioteca	Politiche Sociali	Ufficio Tecnico	
	3						
1.3	Servizi per il Cittadino						
	2	Assistenza Sociale	Protezione civile	Tributi	Piano di zona	Roccolta differenz.	SLA
	3	Elenco servizi	Nucleo protez.	Calcolo ICI	link	Guida differenziata	questionari gradimen. Servizi-Procedim.
	3		Piano di protezione	Calcolo Ravved. Op.			
	3			Tassa Rifiuri			
	4	Guida-Modul.-File	Elenco struttura	Guida ICI			
	4		Elaborato piano - File	Guida Ravvedimentp			
	4			Dichiaraz. Tarsu - File			
1.4	Link utili						
	2	Anci	Ancitel	Arpac	Cst Sistemi Sud	E. P. T.	Governo
	3	Link	Link	Link	Link	Link	Link
	2	Ministero della P.A. e l'Innovazione	Parlamento Italiano	Polizia di Stato	Provincia Salerno	Regione Campania	Vigili del Fuoc
	3	Link	Link	Link	Link	Link	Link
1.5	Banche dati e statistiche						
	2	Censim., Att. Produt.	Censimento popolaz.				
	3	Numero Imprese	Numero residenti				
1.6	Territorio						
	2	Sito Archeologico	Itinerari	Chiese	Eventi territorio	Mappa	Farmaci
	3	Elenco aree - Museo	Elenco Itinerari	Elenco Chiese	Elenco Manifestaz.	Scheda Informativa	Elenco - telefono
		Scheda Informativa	Scheda Informativa	Scheda Informativa			
	2	Centri sportivi	Alberghi	B&B	Case per ferie	Agriturismi	Residenze turistiche
	3	Elenco	Elenco - telefono	Elenco - telefono	Elenco - telefono	Elenco - telefono	Elenco - telefono
	2	Villaggi turistici	Campeggi	Stabilimenti balneari	Ristoranti	Caseifici	
	3	Elenco - telefono	Elenco - telefono	Elenco - telefono	Elenco - telefono	Elenco - telefono	
1.7	Bandi e concorsi						
	2	Bandi - Concorsi					
	3	Elenco - file					

1	COMUNICARE CON L'ENTE						
1.1	Protocollo Informatico						
	2	Casella di posta Certificata (PEC)					
	3						
1.2	Segnalazione al Comune						
	2	Comunichiamo					
	3	Segnalazioni					
1.3	Segnalazioni al Web master						
	2	Comunichiamo					
	3	Segnalazione					
1.4	Newsletter						
	2	Descrizione servizio					
	3	Richiesta invio posta					

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITÀ' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO: INFORMATICO

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 14.12.2009

PER LA REGOLARITÀ' CONTABILE:

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 14.12.2009

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITÀ'

Si esprime parere _____

Il Segretario Generale

Capaccio (SA) _____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Della suestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

Data _____

21 DIC. 2009

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :

dal _____

al _____

che nessuna richiesta di controllo e pervenuta.

Data _____

Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

con nota del _____

21 DIC. 2009

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[X] Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

[ ] Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data _____

21 DIC. 2009

Il Segretario Generale