



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio 12

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 81 del 01/12/2009

Del Registro Generale n. 2301 del 11 DIC. 2009

OGGETTO: RIELABORAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE DI
PROTEZIONE CIVILE.
IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO A TECNICO
COMPETENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Antonio RINALDI
(Decreto di nomina del Sindaco del 14/10/2009 – Prot. n°41181)

Visto l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione consiliare n. 39 del 30/03/2009 di approvazione del bilancio di previsione anno 2009;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 243 del 16/07/2009, n. 270 del 28/07/2009 e n. 313 del 27-09-2009 di proroga di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 41181 del 14-10-2009, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune, salvo revoca anticipata, fino al 31-12-2009;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato

Che il dirigente del Settore Attività Produttive della Provincia di Salerno, con determinazione n. 2406 del 08-09-2009, impegnava la somma complessiva di €. 9100,00 (€ novemilacento/00), al fine della redazione o la rielaborazione del Piano di Emergenza di Protezione Civile, a seguito del bando di concorso per l'assegnazione di tali contributi, come da determinazione dirigenziale n. 602 del 18-03-2009;

Che la Giunta Comunale di Capaccio, con deliberazione n. 333 del 23-09-2009, avente ad oggetto "Approvazione richiesta di contributo per la rielaborazione del Piano Comunale di Protezione Civile, acquisto di un computer e materiale di cancelleria", incaricava tra l'altro il responsabile del Settore V, quale responsabile tecnico del progetto, della cura dell'iter esecutivo della pianificazione, mediante idoneo supporto di personale tecnico qualificato in materia, procedendo eventualmente all'affidamento a professionista esterno all'Amministrazione dell'incarico relativo;

Che la liquidazione della somma prevista a favore del comune, avverrà a seguito dell'acquisizione del relativo Piano Comunale di Protezione Civile, secondo quanto riportato all'art. 6 del bando dell'Amministrazione Provinciale – II annualità;

Che il mancato adempimento comporta la perdita dei finanziamenti determinati dalla Provincia di Salerno;

Che la Giunta Comunale di Capaccio, con deliberazione n. 336 del 29-09-2009, avente ad oggetto "Protezione Civile – Incarico – Atto di indirizzo", a seguito di formale comunicazione, recante prot. gen.le n. 39001/R del 29-09-2009, disponeva tra l'altro di demandare al responsabile del Settore V, l'adozione degli atti/adempimenti consequenziali, finalizzati al conferimento ad un professionista, per la rielaborazione del Piano di Protezione Civile;

Che con nota prot. n. 42657 del 23-10-2009 si rappresentava l'urgenza di esprimersi riguardo la procedibilità amministrativa, al conferimento di tecnico abilitato, resosi immediatamente disponibile, avente adeguata competenza in materia di protezione civile, a conoscenza del territorio comunale e di fatto già operante nel settore di protezione civile;

Che all'attualità non sono pervenute formali comunicazioni ostative in merito, recependo altresì verbali assensi alla procedura amministrativa intrapresa, da parte dei servizi e settori competenti;

Preso atto del preventivo/offerta per consulenza e redazione del nuovo piano di protezione civile, acquisito al ns. prot. al n. 46791 del 20-11-2009, trasmesso dal dott. geol. Antonio ZERENGA, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Campania, al n. 1407 del relativo albo;

Preso atto del preventivo/offerta per consulenza e redazione del nuovo piano di protezione civile, acquisito al ns. prot. al n. 47915 del 30-11-2009, trasmesso dal dott. geol. Angelo ELIA, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Campania, al n. 552 del relativo albo;

Preso atto del preventivo/offerta per consulenza e redazione del nuovo piano di protezione civile, acquisito al ns. prot. al n. 48047 del 30-11-2009, trasmesso dal dott. geol. Giuseppe RIELLO, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Campania, al n. 1771 del relativo albo, dal 1997;

Preso atto che il dott. geol. Antonio ZERENGA risulta tra l'altro iscritto nell'albo dei professionisti del Comune di Capaccio, al n. 107, costituito con determinazione n. 180 del 03-05-2006, come risultante da certificazione del responsabile apicale del settore IV – dott. arch. Rodolfo SABELLI, con nota prot. n. 47571 del 26-11-2009;

Accertato e certificato che le figure professionali interne (un ingegnere ed un architetto), in possesso dei requisiti e della competenza, risultano già impegnate in altri compiti istituzionali che impongono il ricorso

all'incarico esterno all'amministrazione prevista dall'art. 90, comma 6, del codice dei contratti e dall'art. 13, comma 6 della L.R. n.3/2007;

Visto che, essendo l'importo stimato per l'incarico inferiore a 20.000 euro, può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato ed il comma 11 dell'art. 17 della L.R. n.3/2007;

Visto le determinazioni n. 4/2007 e n. 2/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture che ritengono ammissibili l'applicabilità dell'art. 125, comma 11 anche per i servizi tecnici;

Ritenuto di poter conferire l'incarico al professionista esterno, essendo in possesso di idonea qualificazione professionale, il quale dovrà provvedere alla rielaborazione del piano comunale di protezione civile, verificate spedatamente l'esperienza e la capacità professionale in relazione all'incarico da affidare;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dagli artt. 91, c. 2, e art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, al dott. geol. Antonio ZERENGA, iscritto all'ordine dei geologi della Provincia di Salerno, al n. 1407 dal 1995 libero professionista, con studio in Capaccio, già professionista di fiducia dell'Amministrazione Comunale ed in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento di tale prestazione, che si è dichiarato disponibile a eseguire l'incarico de quo nell'importo di € 8000,00 (€ ottomila/00) IVA ed oneri previdenziali e fiscali inclusi, sia per le condizioni economiche poste che relativamente all'effettiva conoscenza del territorio comunale;

Rilevato che il Direttore Generale, ha assicurato verbalmente la compatibilità dell'incarico da affidare, in relazione al rapporto contrattuale in corso con l'Amministrazione Comunale, da parte del dott. geol. Antonio ZERENGA;

Accertato, come da documentazione in atti, che il professionista in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;

Visto il finanziamento determinato dall'Amministrazione Provinciale di Salerno, sul capitolo 1483, azione 1391 del Bilancio 2009, giusto impegno di spesa n. 72601, relativo all'Ente stesso;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto la L.R. 27 febbraio 2007 n. 3 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;

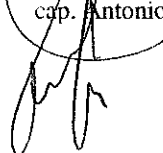
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa forma parte integrante della presente determina;
2. di conferire come conferisce ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al professionista: dott. geol. Antonio ZERENGA nato a Capaccio (Salerno) il 26/06/1965 ed ivi residente – codice fiscale ZRNNTN65H26B644B – P.IVA 03577450657, con studio in Capaccio (Salerno), iscritto all'Ordine dei Geologi, della Regione Campania, dal 1995, tecnico già di fiducia di questa Amministrazione e di comprovata esperienza e capacità professionale, l'incarico della rielaborazione e redazione del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale;
3. di approvare e stipulare con il summenzionato professionista l'allegato schema di disciplinare tecnico professionale;
4. di impegnare, come impegna la somma di € 8.000,00 (euro ottomila/00) IVA e contributi previdenziali e fiscali inclusi sull'intervento n°2090306.1 dell'esercizio finanziario in corso "Piano di Protezione civile – Incarichi" che offre disponibilità;
5. di definire, in relazione al combinato disposto degli articoli 20, 21 e allegato II A del codice dei contratti, i servizi oggetto dell'incarico assegnato;
6. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267.
7. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
cap. Antonio RINALDI



COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Servizi di protezione civile

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/3282/2009/1 con OGGETTO:
RIELABORAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE DI
PROTEZIONE CIVILE- CONFERIMENTO INCARICO

Intervento 2090306 Cap. 1 Competenza
Piano di protezione civile - incarichi contravv.ris.3
180 Incarichi professionali esterni

Il sottoscritto responsabile del servizio
Servizi di protezione civile

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 2090306 Cap. 1 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 8.000,00 a favore della ditta
ZERENGA ANTONIO
VIA POSILLIPO, 18
84047 CAPACCIO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	20.000,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	4.000,00
	Impegni -	0,00

Data Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Disponibile	16.000,00
	Imp. Proposti -	0,00

	Disponibile	16.000,00

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore V: Polizia Locale – Protezione Civile

Via Magna Graecia, 132 - 84047 Capaccio (SA) - Tel 0828.723599 – fax 0828.724318 – 0828
727783

indirizzo internet : www.comune.capaccio.sa.it ; e - mail: settorequinto@comune.capaccio.sa.it

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore V con DETERMINA n. 81 del 01/12/2009 –
reg. gen.le n. _____ del _____

DISCIPLINARE DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE

Per la consulenza tecnica per rielaborazione e redazione del Piano Comunale in materia di
Protezione Civile.

Sommario

Premessa.....	1
Art. 1 – Oggetto dell'incarico	1
Art. 2 – Prestazioni professionali	2
Art. 3 – Tempi e modalità di espletamento dell'incarico.....	2
Art. 4 – Onorari	3
Art. 5 – Garanzie	3
Art. 6 – Validazione e approvazione degli elaborati	3
Art. 7 – Pagamenti.....	3
Art. 8 – Proprietà degli elaborati progettuali	3
Art. 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista	3
Art. 10 – Norme applicabili	4
Art. 11 – Soluzione delle controversie	4
Art. 12 – Spese contrattuali	4

Premessa

Il presente disciplinare di incarico tecnico professionale è stato approvato per il conferimento dell'incarico, con determinazione del Responsabile del Settore V n. xxx del xxxxxx – reg. gen.le n. xxxx del xxxxxxxx, con la quale si è provveduto a imputare l'importo di Euro 8.000,00 (€ ottomila/00) comprensivo di I.V.A. ed oneri previdenziali e fiscali previsti per legge, sul capitolo 1483, azione 1391 del Bilancio 2009, giusto impegno di spesa n. 72601, dell'Amministrazione Provinciale di Salerno, a seguito della determinazione n. 2406 del 08-09-2009, del dirigente del Settore Attività Produttive della Provincia di Salerno, con la quale impegnava la somma complessiva di €. 9100,00 (€. novemilacento/00), al fine della redazione o la rielaborazione del Piano di Emergenza di Protezione Civile, a seguito del bando di concorso per l'assegnazione di tali contributi, come da determinazione dirigenziale n. 602 del 18-03-2009, per le relative spettanze professionali del tecnico incaricato.

Con determina del Responsabile del Settore V - n. xxx del xxxxx – reg. gen.le n. xxxxx del xxxxxxxx, veniva conferito l'affidamento dell'incarico esterno di consulenza tecnico/professionale, in materia di protezione civile, con approvazione contestuale del presente disciplinare di incarico tecnico professionale.

A seguito dell'offerta presentata il disciplinare è stato conformato all'offerta dell'affidatario

Tutto ciò premesso,

L'anno 2009, il giorno xxx (xxxx) del mese di xxxxx presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

tra

il cap. Antonio RINALDI, nella sua qualità di responsabile del Settore V - " Polizia Locale - Protezione Civile " e rappresentante del comune di Capaccio (SA), di seguito denominato ente committente, codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusto decreto sindacale del 14-10-2009, prot. n. 41181, in seguito denominato Responsabile,

e

il dott. geol. Antonio ZERENGA nato a Capaccio (Salerno) il 26-06-1965 ed ivi residente, cod. fisc. ZRNNTN65H26B644B – P.IVA 03577450657, con studio in Capaccio (Salerno), iscritto all'Ordine dei Geologi, della Regione Campania, dal 1995, con studio corrente in Capaccio (Salerno); tecnico competente in materia di Protezione Civile, in seguito denominata Professionista, iscritto nell'albo dei professionisti del Comune di Capaccio, al n. 107, costituito con determinazione n. 180 del 03-05-2006, come risultante da certificazione del responsabile apicale del settore IV – dott. arch. Rodolfo SABELLI, con nota prot. n. 47571 del 26-11-2009, i quali convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

[1] Il Comune di Capaccio, come sopra rappresentato, affida al Professionista, come sopra generalizzato, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 l'incarico di consulenza tecnico professionale che si articola nelle seguenti attività:

1. Consulenza tecnica e scientifica per la redazione della variante/revisione al Piano Comunale di Protezione Civile nel rispetto della normativa, nazionale e regionale, vigente e secondo le linee d'indirizzo dell'amministrazione comunale per il tramite del Responsabile del Settore V e relativa integrazione col Piano di Protezione Civile Comunale vigente;
2. analisi territoriale;
3. individuazione delle pericolosità naturali e antropiche persistenti sul territorio comunale;
4. individuazione degli scenari del rischio e restituzione grafica tematica;
5. analisi del rischio e scenari d'intervento;
6. Formazione di personale interno al Settore V, su indicazione del Responsabile del Settore, finalizzata all'acquisizione della necessaria professionalità per espletare le finalità di cui ai precedenti punti 2. - 3. e 4.;

7. Partecipazione, su richiesta dell'amministrazione comunale per il tramite del Responsabile del Settore V, a riunioni ed incontri di coordinamento sia di indirizzo politico/programmatico/istituzionale che tecnico-operativo anche con eventuali associazioni di categoria extra ente comune.
- [2] L'incarico contempla altresì i compiti amministrativamente connessi e finalizzati all'acquisizione eventuale di nulla-osta, autorizzazioni, pareri e simili, ivi compresi i rapporti con gli Enti sovracomunali che sono legittimati al relativo rilascio.
- [3] Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

Art. 2 – Prestazioni professionali

- [1] L'incarico di consulenza tecnica e scientifica di cui al precedente Art. 1 deve essere espletato sotto la diretta vigilanza e in stretto e costante rapporto con il Responsabile del Settore V dal quale riceverà istruzioni scritte circa lo svolgimento dell'incarico, che il Professionista si impegna a rispettare e ad evadere secondo le direttive ricevute.
- [2] Dovranno essere osservate le norme nazionali vigenti in materia e le relative normative regionali e circolari esplicative, unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Settore V, ed ogni altra disposizione di legge disciplinante l'oggetto dell'incarico.
- [3] Il Professionista può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto altro compenso oltre quello già maturato al tempo della presentazione delle stesse.
- [4] Per i rapporti con l'Amministrazione comunale e per ogni responsabilità di cui alla presente convenzione il Professionista è personalmente responsabile.
- [5] Il Professionista è responsabile agli effetti amministrativi e civili di ogni ritardo o inadempimento degli obblighi professionali di cui al presente disciplinare.
- [6] In caso di inadempimenti, appositamente contestati dal Responsabile del Settore V, il Professionista può essere sollevato dall'incarico in qualsiasi momento senza che lo stesso possa avanzare pretese o indennizzi di sorta. In tal caso sarà riconosciuto altro compenso oltre quello già maturato al tempo della emissione del provvedimento di revoca dell'incarico.

Art. 3 – Tempi e modalità di espletamento dell'incarico

- [1] Il Professionista dovrà presentare gli elaborati definitivi di cui all'Art. 1, comma [1], punto 1, entro 7 (sette) giorni dalla data di notifica di specifico ordine di servizio del Responsabile del Settore III, successivo alla sottoscrizione del presente disciplinare come indicato nell'offerta presentata dallo stesso, con prot. n. 46791 del 20-11-2009 ed altresì ottemperare a quanto previsto per la formazione ed il supporto al personale tecnico del Comune, il cui programma del corso di formazione teorico – pratico dovrà conformarsi alle direttive che saranno impartite dal responsabile del Settore V.
- [2] Il Professionista è tenuto a fornire al Responsabile del Settore V tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni ed a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dei lavori; in particolare si impegna a fornire, se richiesta dal Responsabile, una relazione intermedia circa lo stato di avanzamento dell'incarico da presentarsi entro 7 (sette) giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.
- [3] Il Professionista dovrà adempiere all'incarico predisponendo ogni elaborato grafico, se previsto, e normativo necessario per definire compiutamente quanto previsto;
- [4] Il Professionista dovrà adempiere all'incarico predisponendo ogni elaborato grafico, se previsto, e descrittivo necessario in quattro copie su supporto cartaceo e una copia su supporto informatico.
- [5] In particolare il Professionista si obbliga a fornire tutti gli elaborati oggetto della presente convenzione registrati su Cd ROM per Windows e nei seguenti formati: documenti di testo in formato *.doc per Word; tabelle in formato *.xls per Excel; elaborati in formato *.dwg per AutoCAD; file raster in formato *.tiff o *.jpg. La struttura delle directory dovrà essere concordata con il Responsabile del Settore III.
- [6] Il Professionista predisporrà, se ricorre, la documentazione per la richiesta degli eventuali nulla-osta, autorizzazioni, pareri e simili, stabiliti per legge e la recapiterà agli Enti competenti e ne seguirà l'evoluzione fino all'acquisizione degli stessi.
- [7] In particolare l'incarico si intenderà completamente espletato con l'approvazione da parte dell'organo comunale competente degli elaborati costitutivi l'oggetto dell'incarico.
- [8] Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra in-

dicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 2 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

[9] Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, l'amministrazione, tramite il Responsabile, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

[11] L'amministrazione, tramite il Responsabile del Settore V potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

[14] Il Professionista dovrà partecipare, su richiesta dell'amministrazione comunale per il tramite del Responsabile del Settore V, a riunioni ed incontri di coordinamento sia di indirizzo politico/programmatico/istituzionale che tecnico-operativo anche con eventuali associazioni di categoria extra ente comune.

Art. 4 – Onorari

[1] I compensi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni di servizi. I compensi sopra detti comprendono:

- Il contributo integrativo del 2% Cassa di previdenza e assistenza se dovuto;
- L'IVA al 20% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

Art. 5 – Garanzie

[1] Della esattezza della operazioni di cui al presente incarico, il Professionista assume piena e personale responsabilità.

Art. 6 – Validazione e approvazione degli elaborati

[1] L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati solo in seguito all'avvenuta validazione degli stessi da parte del Responsabile del Settore V.

[2] Le operazioni saranno svolte in contraddittorio e si dovranno concludere entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati.

[3] Nel caso in cui, all'atto della validazione in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dello stesso e per ciascuno dei giorni concessi sarà applicata una penale di Euro 100,00.

[4] Se il Professionista non provvederà entro il termine concesso ai sensi del precedente comma [3], decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto di compenso per quanto fino allora reso; gli elaborati consegnati resteranno comunque di proprietà dell'Ente. In tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione effettivamente resa e da cui il comune può trarre utilità; da tale compenso sarà decurtata la penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

[5] La revoca dell'incarico di cui al comma precedente deve essere disposta con determinazione motivata, da comunicare al Professionista incaricato.

[6] Resta salva la facoltà dell'Ente di rivalersi per gli eventuali danni prodotti dall'imperizia del Professionista.

Art. 7 – Pagamenti

[1] I pagamenti avverranno secondo le seguenti scadenze: xxxxxxxx

Art. 8 – Proprietà degli elaborati progettuali

[1] Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà dell'amministrazione, la quale potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

Art. 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionisti

[1] Sono a disposizione del Professionista la cartografia di base, il piano di zonizzazione acustica vigente e tutte le informazioni in proprio possesso necessarie all'espletamento dell'incarico. In particolare il committente si obbliga a fornire il seguente materiale su supporto informatico:

Disciplinare di incarico tecnico professionale

- Cartografia di base relativa al volo del 9 febbraio 2002 comprendente la cartografia numerica alla scala 1:5000 dell'intero territorio comunale e la cartografia numerica alla scala 1:2000 della porzione urbanizzata;
 - xxxxxxxxx
 - Elaborati digitali in possesso dell'ufficio se pertinenti allo svolgimento dell'incarico (documenti: *.doc; *.xls; *.shp; *.dxf; *.tif; *.jpg).
- [2] Gli elaborati cartacei sono disponibili in visione presso la sede del Settore III, le eventuali copie richieste sono a carico del Professionista.

Art. 10 – Norme applicabili

- [1] Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa espresso riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile.

Art. 11 – Soluzione delle controversie

- [1] Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dalle presenti norme, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole del presente disciplinare, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede.
- [2] In caso di disaccordo successivamente all'espressione della Giunta comunale, secondo quanto disposto al precedente comma 1, le controversie relative all'interpretazione e alla esecuzione del presente disciplinare saranno devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale di Salerno. Il collegio arbitrale giudicherà secondo i criteri di equità.

Art. 12 – Spese contrattuali

- [1] Sono a carico del Professionista le spese di registrazione del presente disciplinare se necessario.

Il presente disciplinare è sin d'ora efficace e impegnativo per i Professionisti.

Letto, confermato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

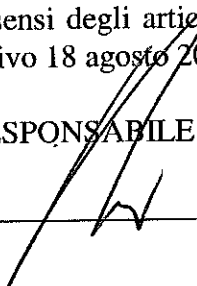
IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

Cap. Antonio RINALDI

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETARIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 04.12.2009

prot. 689/15

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 11 DIC. 2009 al _____

IL RESPONSABILE