



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **252** del **23.12.2009**

Del Registro Generale n. 2502 del \_\_\_\_\_

~~30 DIC. 2009~~

OGGETTO: INTERCOM S.r.l..

Liquidazione Fattura n. 1928 del 31.10.09.

# UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**

( Decreto di nomina del Sindaco del 14.10.2009 – Prot. n. 41181 )

**PREMESSO** che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base di bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Visto** che il bilancio dell'esercizio 2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30-3-09 dichiarato immediatamente esecutivo;

**Che con deliberazione di G.C. n. 109 del 01/04/2009, n. 243 del 16.07.09, n. 270 del 28.07.09, n. 313 del 27.09.09 è stato prorogato e approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed incarico per la posizione organizzativa ai responsabili dei Servizi e dei Settori, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs, 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 1999 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino al 31.12.2009, salvo revoca anticipata per il procedimento di cui all'art. 9, del succitato contratto di lavoro;**

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Premesso** che con ns. precedente determina n. 195 del 02.10.09, reg. gen. 1828 del 09.10.09, a seguito richiesta ricevuta dalla Responsabile dell'Ufficio Demografico, abbiamo provveduto ad acquistare i cartellini per il rilascio delle carte di identità;

**Che** l'ufficio ha provveduto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del codice dei contratti prima di procedere all'acquisto di quanto richiesto, a richiedere il preventivo a varie ditte operanti sul territorio

**Che** la fornitura è stata affidata alla ditta INTERCOM S.r.l., che fra le ditte invitate è stata quella che ha praticato il prezzo più conveniente, rispettando le caratteristiche tecniche;

**Vista** ora la fattura n. 1928 del 31.10.2009, reg. al prot. in data 09.12.2009 con il n. 49113 di € 600,00 Iva compresa;

**Ritenuto**, pertanto, provvedere al pagamento di quanto dovuto;

**Visto** l'Art. 73 dello Statuto vigente;

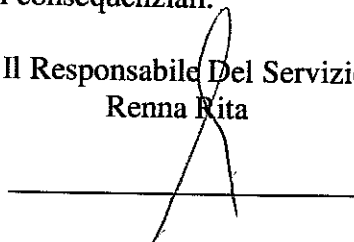
**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

## DETERMINA

1. la premessa è parte integrante della presente;
2. di liquidare, alla ditta "INTERCOM S.r.l.", per la causale di cui in narrativa, la fattura n. 1928 del 31.10.09, per l'importo complessivo di € 600,00, Iva inclusa, imputando la spesa sull'intervento 1010702,02 del bilancio in corso;
3. di corrispondere alla ditta "INTERCOM S.r.l." la somma di € 600,00 Iva Inclusa, da estinguersi con le modalità indicate sulla citata fattura;
4. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 29-12-2009

prot. 51521

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

30 DIC. 2009

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_