



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **05** del **08/02/2010**

Del Registro Generale n. 149 del ~~9 FEB. 2010~~

OGGETTO: Partecipazione Corso di Formazione "La Manovra Finanziaria ed il Bilancio di Previsione 2010 per gli Enti Locali" che si terrà a Vietri sul mare (SA) il giorno 15 febbraio 2010 - dipendenti Dr. Carmine Vertullo e Di Filippo Giuseppe..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Renna Rita

(Decreto di nomina del sindaco prot. 380 del 07/01/2010)

PREMESSO

Che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Considerato che con decreto del Ministro dell'Interno del 17/12/2009 pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 301 del 29/12/2009, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2010 da parte degli Enti Locali è stato differito al 30/04/2010;

Che con deliberazione di G.C. n. 471 del 28/12/2009 è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31/03/2010;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che la E.Gaspari Srl - FormAzione, ha organizzato una giornata di studio sul tema "La Manovra Finanziaria ed il Bilancio di Previsione 2010 per gli Enti Locali", che si terrà a Vietri sul Mare (SA) il giorno 15/02/2010 presso il Lloyd's Baia Hotel;

Vista la richiesta prot. 5253 del 05/02/2010, a firma del responsabile del II Settore Dr. Carmine Vertullo e del servizio personale economico Di Filippo Giuseppe per la partecipazione al Corso sopra descritto;

Ritenuto di accogliere la richiesta dei responsabili Dr. Carmine Vertullo e Di Filippo Giuseppe debitamente autorizzata dal Direttore Generale, per la partecipazione a detto corso;

Ritenuto a tale scopo di impegnare la somma complessiva di €. 323,00 (170 per il primo partecipante e 153 per il secondo partecipante) sull'intervento 1030303.01 del bilancio in corso, quale quota di partecipazione al corso, le spese di viaggio ed eventuali spese sostenute dai dipendenti saranno anticipate dagli stessi, con rimborso a seguito di rendiconto da parte del responsabile del servizio personale economico;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di accogliere la richiesta dei responsabili Dr. Carmine Vertullo e Di Filippo Giuseppe per la partecipazione alla giornata di studio sul tema "La Manovra Finanziaria ed il Bilancio di Previsione 2010 per gli Enti Locali", che si terrà a Vietri sul Mare (SA) il giorno 15/02/2010 presso il Lloyd's Baia Hotel;
3. Di impegnare, come impegna, la somma complessiva di €. 323,00 sull'intervento 1030303.01 del bilancio in corso, quale quota di partecipazione da versare mediante C.C. Postale 207472 intestato a Grafiche Gaspari Srl;
4. Di liquidare, come liquida, senza ulteriori atti a seguito ricevimento fattura;
5. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile Servizio
Rita Renna

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Polizia municipale

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/211/2010/1 con OGGETTO:
CORSO DI FORMAZIONE "LA MANOVRA FINANZIARIA ED IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2010 NEGLI ENTI LOCALI"-QUOTA PARTECIPAZ.

Intervento 1030103 Cap. 1 Competenza
Spese per aggiornamento profess.le Vigili prestazioni

Il sottoscritto responsabile del servizio
Polizia municipale

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1030103 Cap. 1 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 323,00 a favore della ditta
GRAFICHE C. GASPARI s.r.l.
VIA ALDO GASPARI, 2
47833 MORCIANO DI ROMAGNA(FO)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	120.182,20
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	1.092,32
-----	-----
Disponibile	119.089,88
Imp.Proposti -	0,00
-----	-----

Data . . . Il Responsabile
CARMINE VERTULLO

Disponibile 119.089,88

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
del seguente numero identificativo:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO



DA CONFERMARE VIA FAX ALLO 089.223340

Spett.le COMUNE di

CAPACCIO

alla c.a.

reaq. dott. VERTULLO

La MANOVRA FINANZIARIA ed il BILANCIO di PREVISIONE 2010 per gli ENTI LOCALI

Salerno 15 FEBBRAIO 2010 - Lloyd's Baia Hotel - via E. De Marinis, Vietri s/M

PROGRAMMA

- Bilancio di previsione 2010: le manovre consentite nell'ambito dell'attuale quadro normativo
- Le problematiche relative a tributi locali, personale, acquisti, incarichi, patto di stabilità, indebitamento, società partecipate e servizi pubblici locali

Le novità contenute nella legge finanziaria 2010

- La riduzione dei trasferimenti erariali
- Il taglio dei cosiddetti costi della politica
- La riduzione di alcune voci di spesa: direttore generale, difensore civico, consorzi
- Le disposizioni sull'ICI prima casa e ICI rurali

Le disposizioni riguardanti il personale

- Spese di funzionamento e disposizioni in materia di gestione delle risorse umane
- Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e presenza
- Le nuove modalità di stabilizzazione del personale precario
- Le modifiche alla disciplina delle assenze per malattia
- Possibilità di utilizzo di forme contrattuali flessibili
- Le novità in materia di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma

Le novità della riforma Brunetta

- Misurazione, Valutazione, Trasparenza e Ciclo di gestione della Performance
- I meccanismi incentivanti per la valorizzazione del merito e della figura del dirigente
- Piano della performance e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: finalità, contenuti e organi competenti
- Nuove disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa
- Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici

Patto di stabilità interno

- La determinazione degli obiettivi 2010/2012
- Monitoraggio degli obiettivi
- Le recenti modifiche alla disciplina

Società partecipate

- Termini per la ricognizione delle società partecipate
- Responsabilità per la mancata ricognizione
- Iter procedurale
- Delibera di ricognizione e organo competente
- Assunzioni di personale o affidamento incarichi da parte di società partecipate

- Responsabilità degli amministratori
- Forme di tutela dei servizi pubblici

La nuova riforma dei servizi pubblici locali

- Le regole per l'affidamento dei servizi pubblici locali
- Deroga per gli affidamenti in house
- Il parere preventivo dell'Autorità di Vigilanza
- Il regime transitorio

Riforma della finanza pubblica e dei sistemi contabili

- Principi di coordinamento e ambito di riferimento
- Decisione quadro di finanza pubblica e Manovra di finanza pubblica
- Monitoraggio dei conti pubblici
- Tesoreria degli enti pubblici
- Ricorso al mercato delle pubbliche amministrazioni
- Il nuovo sistema dei controlli: potenziamento del sistema dei controlli di ragioneria e del programma di analisi e revisione della spesa

Disposizioni varie

- Misure di semplificazione delle procedure relative ai piccoli appalti pubblici
- Nuove disposizioni riguardanti le funzioni di controllo della Corte dei Conti
- Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e programma dei pagamenti
- Potenziamento della riscossione
- Proroga passaggio a TIA
- Riduzione utilizzo dei documenti cartacei
- Incentivi sulla progettazione interna

RELATORE: **Dott. Matteo ESPOSITO**

Responsabile Servizi Finanziari di Ente Locale - Collaboratore di Italia Oggi
Specialista in studi di Pubblica Amministrazione Università di Bologna.

ORARIO: Inizio ore 9,00 sino alle 13,00 - Pranzo di lavoro - Ripresa lavori ore 14.00 sino alle 16,30

Quota di partecipazione: € 170,00 (Iva esente)

Per ogni partecipante oltre il primo € 153,00 (Iva esente)

La quota comprende: accesso in sala, coffee break, colazione di lavoro, materiale didattico.

L'iscrizione dovrà pervenire agli Agenti di zona: **Luigi e Giacomo Spora**

Via A. Diaz, 35 - 84122 Salerno - Fax 089.223340 - Cell. 335.8018728 - 335.5375743

N.B. La quota di partecipazione dovrà essere versata, al ricevimento della fattura, tramite C.C. Postale 287472 intestata alle Grafiche Gaspari s.r.l. L'arricchimento dell'iscrizione sarà valido se effettuato almeno 4 giorni antecedenti la giornata di formazione. È possibile per un Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. La Direzione della E. Gaspari FormAzione rilascerà ai partecipanti un attestato di partecipazione alla giornata di formazione.

Il Direttore Responsabile **Dott. Daniele Gennasi**

SCHEDA DI ISCRIZIONE

<small>È la numerazione o l'indirizzo fiscale che deve intestarsi la fattura</small>	VIA	CITTA'	CAP
	TELEFONO	FAX	E-MAIL
<small>È la numerazione del partecipante</small>	NOME E COGNOME		QUALIFICA
	<small>Il D. Lgs. 196/2003 - Protezione dei dati personali - Statuisce che la E. Gaspari FormAzione è detentrice dei dati personali al solo scopo organizzativo dell'attività svolta con il divieto alla diffusione ed alla cessione degli stessi senza preventiva autorizzazione.</small>		
Data		Firma	

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 08.02.2010

prot. 5558

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

IL RESPONSABILE

LE 9 FEB 2010