

OGGETTO: Avviso di selezione, a mezzo procedura negoziata informale per cottimo fiduciario, per il conferimento dell'incarico di Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche)

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008;

E M A N A

il seguente avviso di selezione a mezzo procedura negoziata informale per cottimo fiduciario, per il conferimento dell'incarico di Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche) presso la società Capaccio Paestum Servizi s.r.l. con sede legale in via V. Emanuele n. 1 – 84047 Capaccio e sede operativa in via Sandro Pertini, 8 – 84047 Capaccio Scalo.

Art.1 – Oggetto dell'incarico

1. oggetto della presente gara a procedura negoziale informale per cottimo fiduciario – indetta sulla base del verbale assunto in dall'Amministratore Unico della società – ex art.11 del d.lgs. 163/06 – è l'assunzione dell'incarico di Medico Competente, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in 12 mesi decorrenti dal conferimento dell'incarico.

2. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 81/08, in particolare dagli artt. 25, a carico del medico competente nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo semplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischi per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. Del 30 giugno 2003 n. 196. e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dei rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni

sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

3. Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate all'art.6 senza che il professionista possa pretendere alcunché.

Art.2 – Durata dell'incarico e luogo di svolgimento del servizio

1. La durata dell'incarico è fissata in dodici mesi dalla data dell'affidamento.

2. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico elencati al precedente art.1, sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

3. Il servizio si svolgerà presso la sede operativa della società in via Sandro Pertini n.. 84047 CapaccioScalo (SA).

4. Qualora la società attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente avviso dovrà essere esteso anche al personale della società ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

Art.3 – Requisiti di partecipazione

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Insussistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) i), l), m), m-bis), m-ter, del D.Lgs. 163/06;
- d) Capacità e requisiti professionali previsti dall'art.38 del D.Lgs. 81/2008;
- e) Specializzazione in medicina del lavoro o equipollente ai sensi di legge e/o docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e pisco – tecnica o in fisiologia ed igiene del lavoro;

2. Sono ammessi a partecipare, oltre a liberi professionisti, società di servizi, consorzi stabili, ovvero le società che abbiano al loro interno alle dipendenze (con contratto subordinato a tempo indeterminato da almeno 12 mesi un medico competente con i requisiti previsti dal presente avviso. I soggetti giuridici dovranno indicare nella richiesta di partecipazione al bando, il medico che sovleverà l'incarico di medico competente, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;

Art.4 .- Modalità di partecipazione e procedura di gara

1. La domanda di partecipazione, indirizzata alla “Società Capaccio Paestum Servizi e redatta in carta semplice (secondo il fac-simile allegato) dovrà pervenire – a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **30/04/2010**

2. La domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato schema, dovrà – a pena di esclusione – essere sottoscritta e corredata dalla seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum dell'aspirante all'incarico, debitamente sottoscritto, attestante il possesso della capacità e dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. n.81/08;
- c) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art.3.
- d) copia del presente avviso da restituirsì siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione;
- e) offerta economica sottoscritta, contenuta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione “Offerta economica//, redatta secondo l'allegato schema;

Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso con modalità tali da garantirne la segretezza e firmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione **“Medico competente e sorveglianza sanitaria (compresi esami clinici e biologici e indagini diagnostiche)”** e la denominazione e l'indirizzo del mittente.

3.I plichi potranno essere fatti pervenire alla società Capaccio Paestum Servizi s.r.l. secondo le seguenti modalità:

- direttamente, mediante consegna a mano, presso la sede operativa della società in via Sandro Pertini, n.8 84047 Capaccio Scalo (SA) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:30 e martedì e giovedì dalla ore 15,30 alle re 17:30;

- a mezzo posta raccomandata R:R. , ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. La domanda indirizzata alla società Capaccio Paestum Servizi s.r.l. dovrà pervenire, pena di esclusione, alla società entro la data di presentazione stabilita dal presente avviso, indipendentemente dalla data di spedizione. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso imputabili.

1.Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a) pervenute all'Amministrazione fuori del termine previsto nel presente articolo al punto 1;
 - b) prive della domanda di partecipazione e/o curriculum del candidato o dei documenti richiesti;
 - c) qualora indicanti condizioni di prezzo e/o ulteriori prezzi;
 - d) qualora indicanti condizioni per l'espletamento del servizio;
 - e) qualora siano privi di sottoscrizione uno dei seguenti documenti: domanda, curriculum, il presente avviso, offerta economica, dichiarazioni resi ai sensi del DPR 445/2000.
- Le buste saranno aperte in seduta pubblica il giorno 03/05/2010 alle ore 11:00.

Durante la seduta pubblica, il presidente e/o la Commissione procederà:

- ad accertare la regolarità dei plichi e della ricezione dei termini;
- a verificare la sussistenza dei requisiti, della completezza e regolarità della documentazione;
- ad aprire le buste dell'offerta economica e a formulare la graduatoria provvisoria delle offerte pervenute secono il criterio del prezzo più basso, ovverosia del maggior ribasso percentuale offerto.

La graduatoria risultante dal verbale redatto in seduta pubblica ha carattere provvisorio, essendo la procedura soggetta ad aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministratore unico della società.

L stazione appaltante si riserva di:

- a) aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) fare luogo alla richiesta di offerta migliorativa nel casoche due offerenti si collichino ex aequo al primo posto della graduatoria provvisoria;
- c) fare luogo al sorteggio in ,mancanza di offerta migliorativa;
- d) non fare luogo all'aggiudicazione, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che alcun possa pretendere o eccepire alcunché.

L'atto di aggiudicazione è senza altro vincolante per il concorrente, ma non per la stazione appaltante, finchè non risulteranno perfezionati ed efficaci, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti.

- e) Escludere automaticamente dalla gara (ai sensi dell'art.124, comma 8, del D.Lgs. 163/06) delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media artmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore , rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto artimetrico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10, in tal caso si applica l'art.86., comma 3.

Art. 5 – formalizzazione del rapporto

1. Entro il termine perentorio di giorni sette consecutivi dalla notizia di aggiudicazione, il contraente selezionato dovrà far pervenire alla stazione appaltante, a pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato attraverso contratto stipulato mediante scrittura privata decorsi trenta giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione e a seguito della comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara;
3. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;
4. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico della società, senza che i concorrenti possano eccepire o pretendere alcunché;
5. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa della società.

Art.6 – Prezzo del servizio e pagamenti.

1. L'importo a base d'asta, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene fissato in € 5.000,00 (euro cinquemila) annui compreso oneri previdenziali ed I.V.A. al 20% ed incluse tutte le prestazioni di cui all'art.1 del presente avviso. Il servizio che viene considerato "a corpo", sarà aggiudicato in favore dell'offerente che avrà proposto il prezzo complessivo più basso.
2. Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informano i concorrenti che l'organico della società è composta da:
 - N.8 accompagnatrici scuolabus;
 - N.8 autisti;
 - N. 2 operai servizio cimiteriale;
 - N. 1 operaio servizio idraulico;
 - N.10 operai servizio manutenzione verde pubblico;
 - N. 1 capo cantiere – operaio;
 - n. 5 operai servizio pulizia edifici pubblici;
 - N. 16 impiegati servizio supporto uffici amministrativi Comune di Capaccio;
 - N.10 videoterminalisti servizio tributi;
3. Nell'importo posto a base di gara sono comprese le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art.1.
4. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, in caso di aumento del personale n servizio nei limiti di 2/3 unità, per gli adempimenti connessi a tale variazioni.

Art.7 – Cauzione e garanzia assicurativa

1. Il medico competente, a garanzia della corretta esecuzione del servizio affidatogli, dovrà costituire, pena revoca dell'incarico una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria assicurativa, nella misura e secondo le modalità previste dall'art.113 del D.Lgs. 163/06.

Art.8 – Trattamento dati personali.

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per il provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Art.9- Clausola foro.

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Salerno.

Art.10 – Responsabile del procedimento.

1. Responsabile del procedimento è l'Amministratore delegato della società: Dott. Pasquale Silenzio.

Capaccio 20/04/2010

L'Amministratore Delegato

Dott. Pasquale Silenzio