



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Il Segretario Generale

Capaccio, lì 20/09/2012

Corso Vittorio Emanuele, 84047 - Capaccio (SA)

AVVISO PUBBLICO PER L' ISCRIZIONE NELLA BANCA DATI DEGLI ASPIRANTI TIROCINANTI PRESSO IL COMUNE DI CAPACCIO

- Visto l'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- Visto il Decreto Interministeriale n. 142 del 25 marzo 1998;
- Visto l'art. 11 del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011;
- Vista la Circolare n. 24 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. A0039/002/RE del 12/09/2011;
- Visto il D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.;
- Visto il D. Lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Regolamento per l'attivazione di stage e tirocini di formazione e di orientamento presso il Comune di Capaccio approvato con delibera di G.C. n. 94 del 02/07/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

è indetto un **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**

per la costituzione di una banca dati di candidati tirocinanti finalizzata allo svolgimento di Tirocini Formativi e di Orientamento presso il Comune di Capaccio.

1) Finalità

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di una banca dati formata da aspiranti tirocinanti diplomati e laureati da ospitare presso gli uffici comunali, per la promozione di Tirocini Formativi e di Orientamento;

Lo scopo dell'iniziativa è quello di consentire ai giovani neo laureati, attraverso esperienze guidate nella Pubblica Amministrazione, l'acquisizione di nuove competenze utili ad orientare in maniera autonoma e consapevole le scelte professionali future;

L'attivazione dei tirocini avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale ed in funzione delle professionalità richieste;

Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro a qualsiasi titolo né è propedeutico alla sua instaurazione.

2) Destinatari dell'intervento e requisiti di ammissione

Il bando è aperto a tutti i giovani laureati da non più di 12 mesi che non abbiano rapporti di lavoro di alcun tipo (tale requisito deve sussistere al momento dell'attivazione del tirocinio);

3) Termini per la presentazione della domanda e del curriculum vitae

1. La domanda di partecipazione (come da allegato facsimile allegato al bando, corredata di curriculum vitae, dovrà essere inviata per posta tramite raccomandata A/R, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio, Corso Vittorio Emanuele - 84047 Capaccio (SA) oppure per posta elettronica (solo da indirizzi di posta elettronica certificata) all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it;

2. La data di ricevimento è confermata dal Servizio protocollo che riceve le domande di partecipazione.

3. Il presente avviso e l'elenco nominativo degli ammessi sarà pubblicato in modo permanente sul sito internet del Comune di Capaccio: <http://www.comune.capaccio.sa.it> nella sezione: Bandi e concorsi.

Saranno prese in considerazione le domande risultate regolari, pervenute entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione (21/10/2012).

4. Le eventuali Selezioni interesseranno i candidati in possesso dei requisiti regolarmente inseriti nella banca dati.

5. I Candidati potranno presentare, integrare, modificare, ritirare il proprio *curriculum vitae*, quando lo riterranno opportuno.

6. L'Ente provvederà ad attivare tirocini formativi nel numero che riterrà più opportuno e nel limite massimo prescritto dalla norma.

4) Requisiti e professionalità richieste per la partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione candidati in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

1. Avere età non inferiore 18 anni;

2. Essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

3. Godere dei diritti civili e politici;

4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

5. Non essere stati destituiti da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento;

6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

7. non avere alcuna occupazione lavorativa (lavoro a tempo indeterminato, determinato, anche part/time, lavoro atipico quale: a progetto, co.co.co., di inserimento professionale etc...), indipendentemente dalla perdita o meno dello status di disoccupazione. Tale condizione deve sussistere anche al momento dell'avvio del tirocinio;

8. essere in possesso del diploma di laurea (sono incluse le lauree di primo livello).

5) Tirocini riservati a soggetti svantaggiati

1. Una percentuale del 10% dei tirocini formativi potrà essere destinata a soggetti svantaggiati.

6) Modalità di selezione

1. Ai fini della selezione dei tirocinanti, una Commissione presieduta dal Segretario Generale del Comune di Capaccio esaminerà i *curriculum vitae* dei candidati presenti nella banca dati in possesso del titolo di studio ritenuto necessario in relazione alla professionalità richiesta;

2. Alla selezione saranno ammessi un numero massimo di candidati pari al triplo dei tirocini da attivare, che saranno invitati a sostenere apposito colloquio per l'individuazione del candidato più

idoneo, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del regolamento per l'attivazione di Stage e Tirocini di formazione di cui alla delibera di G. C. n. 94 del 02/07/2012.

7) Modalità di attivazione e di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento.

1. Nel caso in cui un l'Amministrazione ravvisasse la necessità di attivare un tirocinio formativo e di orientamento, il Servizio Personale provvederà a verificare la presenza di candidati idonei in relazione alla specifica professionalità richiesta e a comparare i curriculum così individuati, secondo quanto sopra specificato;
2. I tirocini, con l'entrata in vigore del Decreto Legge n.138/2011 convertito in legge n.148/2011, "fatta eccezione per i disabili, non possono avere una durata superiore ai sei mesi, proroghe comprese, e possono essere promossi unicamente a favore di neo-diplomati o neo-laureati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento dei relativi titoli di studio".

8) Attività fondamentali del tirocinio

Le attività oggetto del tirocinio e il progetto di tirocinio formativo saranno definiti compiutamente al momento dell'attivazione, mediante accordo scritto fra il responsabile dell'Area o Servizio interessato e il tirocinante, in conformità alle norme sopra richiamate;

9) Obblighi delle parti

Il Tirocinante con la firma del Progetto si obbliga a:

1. seguire le indicazioni del tutor aziendale per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro, per quanto concerne il rispetto delle finalità del tirocinio stesso;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Amministrazione comunale di Capaccio di cui il Tirocinante venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza, e l'ambiente di lavoro;
4. svolgere il tirocinio rispettando l'orario di svolgimento e il progetto previsto;
5. firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte;
6. assicurare la propria collaborazione al tutor designato dall'Amministrazione.

Il Comune di Capaccio dovrà:

1. designare il tutor interno che verrà affiancato al Tirocinante;
2. garantire al Tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
3. informare il Tirocinante e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
4. assicurare la propria collaborazione per le funzioni di monitoraggio;
5. comunicare eventuali interruzioni di tirocinio, prima della scadenza naturale del termine previsto dal progetto formativo, anche via fax o via telematica entro il giorno successivo all'interruzione.

10) Gratuità del tirocinio

Il tirocinio si svolgerà in modo assolutamente gratuito, salvo l'eventuale riconoscimento di un rimborso forfettario delle spese sostenute, il quale è soltanto eventuale e potrà essere riconosciuto previa verifica delle effettive disponibilità di bilancio al momento dell'attivazione.

11) Certificazione delle competenze

Al termine del tirocinio, il Comune di Capaccio, su richiesta del tirocinante, rilascerà un attestato di frequenza rilasciato esclusivamente sulla base del regolare compimento del periodo di tirocinio sottoscritto tra il tirocinante selezionato e il Comune in sede di firma del progetto formativo.

12) Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della presente selezione.

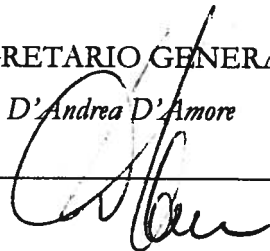
13) Modifiche del presente avviso

Il Comune di Capaccio si riserva il diritto di modificare, od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il responsabile del Servizio al quale è possibile richiedere informazioni è la Sig.ra *Rita Renna* tel. 0828/812243, e.mail: r.renna@comune.capaccio.sa.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. D'Andrea D'Amore



Al Sig. Sindaco del Comune di Capaccio
Corso Vittorio Emanuele, 1
84047 Capaccio (SA)

Oggetto: domanda di inserimento nella Banca dati degli aspiranti tirocinanti presso il Comune di Capaccio.

Il/la sottoscritto/a _____
_____ (indicare cognome e nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____ C.a.p. _____
_____ Via/Piazza _____ N. _____
con domicilio eletto ai fini della selezione in _____
Prov. _____ C.a.p. _____ Via/Piazza _____
_____ N. _____ Tel: _____ cell. _____
_____ e-mail: _____, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso,

Presa visione del bando si selezione per la costituzione di una Banca Dati di tirocini formativi e di orientamento.

CHIEDE

di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (barrare le caselle che interessano)

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
_____ conseguito presso _____
_____ in
data _____ e avere conseguito la seguente votazione: _____
(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____
_____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).
- Avere età non inferiore 18 anni;
- Di godere dei diritti civili e politici;
-

- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stati destituiti da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere residente nel Comune di _____;
- non avere alcuna occupazione lavorativa (lavoro a tempo indeterminato, determinato, anche part/time, lavoro atipico quale: a progetto, co.co.co., di inserimento professionale etc...), indipendentemente dalla perdita o meno dello status di disoccupazione.
- di appartenere alla categoria dei soggetti svantaggiati di cui al Regolamento CE 2204/2002 art.2 lett. f, ed in particolare: (indicare una delle categorie di soggetti svantaggiati) _____;
- di essere a conoscenza del fatto che il tirocinio si svolgerà in modo assolutamente gratuito, salvo l'eventuale riconoscimento di un rimborso spese sostenute, sotto forma di borsa di studio/lavoro;
- che tale rimborso forfettario è soltanto eventuale e potrà essere riconosciuto previa verifica delle effettive disponibilità di bilancio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di concorso.

ALLEGATI

Si allegano i seguenti documenti:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni rese nella domanda (*Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, c.3 DPR 445/2000).*)
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata)
